

SEKİZİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER - YÜRÜRLÜK

Devir Teslim

Madde 138: Herhangibir nedenle görevinden çekilen Sayman yeni seçilen Saymana devir yaparken, her ikisinin katılımıyla:

1. Kasanın (Kasada saklanan çek, senet gibi belgeler dahil);
2. Kullanılmış ya da kullanılmamış makbuz ciltlerinin;
3. Basılı kağıtların;
4. Diğer stokların;

sayımı yapılacak ve üç örnek tutanak düzenlenecektir. Tutanak örneklerinden birisi eski Saymanda bir ikincisi yeni Saymanda kalacak, diğer örnek Odaca saklanacaktır. Daha sonra eski Sayman kendi dönemine ilişkin tutanakları, banka defter ve belgelerini, çek karnelerini, diğer belgeleri, görevlendirme yazılarını, defterleri yine üç örnek olarak düzenlenecek tutanakla yeni Saymana devredecektir. Eski Sayman uyguladığı muhasebe politikası, muhasebe-finans servisinde çalışanlar hakkındaki izlenimleri ve değerlendirmeleri, konusunda da yeni Saymana bilgi verecektir.

Çeşitli nedenlerle eski Sayman yeni Saymana, bu maddede açıklanan esaslara göre devir yapmazsa, söz konusu işlemler Yönetim Kurulunun oluşturacağı üç kişilik bir komisyon tarafından gerçekleştirilip tutanağa bağlanacaktır. Bu tutanağın bir örneği eski Saymanın bilinen adresine gönderilecektir. Devir işlemine yapacak komisyon, Yönetim Kurulunun bir Üyesi, bir Oda Üyesi ve yeni Saymandan oluşacaktır.

Bu madde hükmü gereğince devir gerçekleşmezse, sonradan ortaya çıkan ve saymanın sorumlu tutulmasını gerektiren gelişmeler nedeniyle eski ve yeni Saymanlar Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula karşı birlikte sorumlu olacaklardır.

Parasal Büyüklükler

Madde 139: Yönerge maddelerinde yer alan parasal büyüklükler, her yıl Aralık ayının ikinci yarısında TEB Merkez Heyetince yeniden belirlenecek ve izleyen yılbaşından itibaren Odalarca bu yeni düzenleme uygulanacaktır.

Hüküm Bulunmayan Durumlar - Değişiklikler

Madde 140: Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda geçici uygulamayı, alacakları bir kararla Yönetim Kurulları belirleyecektir. Bu karar ve gerekçesi en kısa sürede TEB'ne bildirilecektir. TEB Merkez Heyetinin alacağı karar doğrultusunda Yönergeye ekleme yapılabilecek ve yürürlük tarihi belirlenecektir.

Oda Yönetim Kurulları Yönerge hükümlerinde değişiklik yapılması konusunda da TEB'ne öneri sunabileceklerdir.

Genel veya yöresel koşullar nedeniyle Yönergenin bir hükmüne uyma olanağı bulamayan Odalar, TEB'den onay alarak ve olaya özgü olarak farklı bir uygulama yapabileceklerdir.

Geçici Hükümler

Geçici Madde 1: Yönerge hükümlerine uyum sağlayabilmek amacıyla Eczacı Odaları 30/06/2004 tarihine kadar:

1. Uygulamakta oldukları muhasebe politikaları ile yeni düzenlemenin öngördüğü muhasebe politikasının farklılıklarını belirleyecekler ve bu doğrultuda,

1.1. Üyelerin 1999-2003 yıllarında ödemedikleri aidat borçlarını saptayıp Temmuz 2004'de tahakkuklarını vermek üzere hazırlık yapacaklar;

1.2. Söz konusu alacakların tahakkukları verildikten sonra, aynı ay içinde borçlu üyelere Yönergenin madde 31 ve 6643 sayılı Kanununun madde 49 hükmü uyarınca tebligat yapılması yönünde önlem alacaklar (Bu uygulamada geçici madde 3 hükmü de gözönünde bulundurulacaktır.);

1.3. 2000 yılından itibaren edindikleri taşit ve demirbaşlar ile haklar ve özel maliyetlerin, TEFE artış oranlarına göre 30/06/2004 tarihi itibarıyla yeniden değerlendirilmiş değerlerinin ve birikmiş amortismanlarının tutarını belirlemek üzere çalışma yapacaklar;

1.4. Sahibi oldukları taşınmazların 2004'deki rayiç değerlerini, en az 3 emlak komisyoncusu ile görüşerek belirleyecekler;

1.5. 1999-2003 yıllarında doğan ve 30/06/2004'e kadar ödenemeyen ve TEB'e olan aida, basılı kağıt borçlarını belirleyerek, kayıtlı tutarla karşılaştıracak ve gerekli düzeltme işlemlerini yapacaklar;

1.6. Üçüncü kişilere olan borç ve alacaklarının kaydi dökümünü alıp, bunların gerçek olup olmadıklarını, tahsil etme veya ödeme olasılıklarının bulunup bulunmadığını belirlemeye çalışacaklar;

1.7. 10 milyon TL'nin altında olan borç ve alacaklarının silinebilmesi için dökümlerini çıkarıp Yönetim Kurulu kararı ile işlemi gerçekleştirecekler;

1.8. 30.06.2004 tarihi itibarıyla basılı kağıt mevcutlarının ve demirbaşlarının fiili sayımları yapacaklar;

1.9. Boş makbuz ciltlerini Yönergenin 21 nci maddesi uyarınca kayda alacaklar, 1999-2004 yılında kullanılan makbuzların mevcudiyetlerini belirleyip saklanması için önlem alacaklardır.

2. Bu çalışmalar sonunda, hizmet dışı kalan demirbaşların tasfiyesi, kullanılmayacak basılı kağıtların kayıtlardan çıkarılması işlemi gerçekleştirilecektir.

3. Yönergenin 18 nci maddesi dikkate alınarak, 1998 ve önceki yıllara ait defter ve belgelerin tasfiyesine çalışılacaktır.

4. 2000 yılında edinilen taşıt, demirbaş, hak ve özel maliyetler için son kez 31.12.2004 tarihi itibarıyla amortisman ayrılacak, ancak bu varlıklar için yeniden değerlendirme uygulaması yapılmayacaktır. 1999 ve önceki yıllarda edinilenlere ise, amortisman ayrılması (Dolayısıyla yeniden değerlendirme yapılması) sözkonusu olmayacaktır.

5. Taşınmaz mallara bugüne kadar amortisman ayrılmış veya ayrılmamış olsun belirlenen rayiç değerleri üzerinden 30.06.2004 tarihi itibarıyla amortisman hesaplanacaktır. Önceden ayrılmış amortisman varsa, birikmiş amortisman tutarı rayiç değere eklenerek varlığın değeri saptanacak, birikmiş amortisman tutarı bilançoda muhafaza edilecektir.

6. Bankalarla, 3 milyar TL'nin üstünde borçlu veya alacaklı olan kişi ve kuruluşlarla yazışma yapılarak, 30/06/2004'deki kaydi durumun teyidi sağlanacaktır.

7. 30/06/2004 tarihi itibarıyla bankalarda bulunan vadeli mevduatın faizleri, menkul kıymetlerin getirileri hesaplanıp muhasebe kayıtlarına yansıtılacaktır. Aynı husus, bankalardan veya TEB'den alınan kredilerin işlemiş faizlerine yönelik olarak da gerçekleştirilecektir. Diğer stoklar, 30/06/2004 tarihinde yapılacak sayımla belirlenip muhasebeye kaydedilecektir. Aynı tarih itibarıyla varsa döviz mevcutlarının ve borçlarının TL karşılıkları belirlenip farkları kambiyo karı veya zararı olarak muhasebeleştirilecektir.

Geçici Madde 2: Oda çalışanlarının Mevzuata göre hak kazandıkları kıdem tazminatı tutarları, 30/06/2004 tarihi itibarıyla hesaplanacak ve 472 no.lu hesabın alacağına yazılacaktır. Bugüne kadar kıdem tazminatı karşılığı ayırmayan Odalar bu tutarın 1/10'unu 770.01.22, 770.10.22, 770.20.22... ikincil alt hesabının borcuna (gider) olarak yazacaklar, kalan 9/10'nunu 280 gelecek yıllara ait giderler hesabında aktifleştireceklerdir. Aralık 2004 sonunda ise 280 hesaptaki tutarın 1/10'luk ikinci dilimi ve 2004'ün ikinci yarısındaki verilere göre yeniden hesaplanan ek tutar (Bu tarihte hesaplanan tutar - aynı tarihteki geçici mizandaki 472 no'lu hesabın bakiyesi) 770.01.22... nci ikincil alt hesaba aktarılacaktır. Böylece, mevcut personelin geçmiş yıllardaki çalışmalarından doğan kıdem tazminatı hakları 5 yılda (10 dönemde) giderleştirilmiş olacaktır. Önceden kıdem tazminatını tam olarak ayıran Odalar, bu yolda işlem yapmayacak ve 30/06/2004 günü hesaplanan kıdem tazminatı ile aynı günün geçici mizandaki kıdem tazminatı karşılığı arasındaki farkı gider hesaplarına yansıtacaklardır. Önceden kısmi kıdem tazminatı ayrılmışsa, 30/06/2004 günü hesaplanan tutar ile önceden ayrılan miktar arasındaki fark için, hiç kıdem tazminatı ayrılmamış gibi işlem yapılacaktır.

Geçici Madde 3: Odaya kayıtlı olduğu halde 31/12/2000 tarihinden bu yana aidat ödemesi yapmayan, Genel Kurullara katılmayan, Odadan hiçbir hizmet almayan üyelerin isimleri belirlenecek ve Kanununun 20. Maddesinin 2. Fıkrası uyarınca kayıtlarının silinmesi konusunda TEB'ne 30/06/2004 tarihine kadar öneride bulunulacaktır.

Geçici Madde 4: 30/06/2004 tarihili bilanço ve gelir tablosu Yönerge hükümlerine göre düzenlenecektir. Buna karşılık giderlerin dökümü tablosunun hazırlanmasına 31/12/2004'den itibaren başlanacaktır.

Yürürlük

Madde 141: Yönergenin Geç. Md 1-4 hükümleri, 01.01.2004, diğer hükümleri 01.07.2004'de yürürlüğe girecektir.

Yürütme

Madde 142: Yönerge hükümlerini Eczacı Odaları Yönetim Kurulları uygulayacaktır.