

**6643 SAYILI TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ KANUNUNUN 4078 SAYILI KANUNLA DEĞİŞİK
39 UNCU MADDESİNİN H FIKRASINA GÖRE HAZIRLANAN YÖNETMELİK RESMİ
GAZETED E YAYINLANDIKTAN SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ BÜYÜK KONGREDE
OY BİRLİĞİ İLE KABUL EDİLDİ**

ECZACI ODALARI KONGRELERİ

Madde 1- Merkez Heyeti üyeleri bütün Eczacı Odaları Genel Kurullarında tabii üye olarak bulunabilirler. Ancak kayıtlı buldukları oda hariç diğer Oda Genel Kurullarında hiçbir konuda oy kullanamazlar. Başkanlık Divanı dahil hiç bir organda görev alamazlar. Sadece görüşmelere katılıp her konuda önerilerde bulunabilirler ve söz alabilirler.

Madde 2- Eczacı Odaları Genel Kurullarına mazereti nedeniyle katılamayanlar mazeretlerini oda genel kurulu toplantısının bitiminden itibaren bir hafta içerisinde oda yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bu süre içerisinde mazeret bildirmeyen veya mazereti geçersiz kabul edilenlere uygulanacak para cezaları 6643 Sayılı Yasanın 49. maddesi uyarınca tahsil edilir.

Madde 3- Olağan Kongre dışında Eczacı Odaları Genel Kurulları

- Yönetim Kurulu kararı ile,
- Üyelerin üçte birinin noter onaylı yazılı isteği ile,
- Yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle yedeklerin de göreve getirilmesinden sora üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse oda genel kurulu mevcut yönetim kurulu üyeleri veya oda denetçileri veya Merkez Heyetinin çağrısı üzerine bir ay içerisinde olağanüstü olarak toplanır.

Madde 4- 3. maddenin b fıkrasında belirtilen usulde; üyelerin istekleri 30 günlük süre içerisinde olmak koşuluyla, Eczacı Odasına intikal eder etmez Oda Yönetim Kurulu, 3. maddenin c fıkrasında belirtilen durumda ise mevcut Yönetim Kurulu üyeleri, Oda Denetleme Kurulu veya Merkez Heyeti yedi gün içerisinde toplanarak olağanüstü kongre kararı almak ve buna ait tüm yasal işlemleri tamamlayarak karar tarihinden çağırarak zorundadır. Bu süre içerisinde çağırının yapılması halinde 3. maddenin b ve c fıkrasında belirtilen kişilerin başvurusu üzerine odanın bulunduğu mahalin asliye hukuk mahkemesi oda üyeleri arasından seçeceği 5 kişiyi oda kongresini 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu seçimi yaptırmak üzere toplamakla görevlendirir.

Madde 5- Üyelerin üçte birinin isteği ile yapılan Olağanüstü Kongrelerin gündemlerine bu üyelerin talep ettikleri gündem maddeleri de eklenir. Gündemin ilanı bundan sonra 6643 Sayılı yasa hükümleri uyarınca yapılır.

Oda Yönetim Kurulunun ibra edilmeyerek düş-

mesi veya ibra edildikten sonra çekilmesi halinde yeni Yönetim Kurulunun seçilmesine kadar Yönetim Kurulunun yapması gereken işlemler ile görev ve yetkiler Kongre Başkanlık Divanı ile Oda Denetleme Kurulu tarafından birlikte yerine getirilir ve kongreyi 1 ay içerisinde seçimli toplantıya çağırır.

Madde 6-Olağan ve Olağanüstü Eczacı Odası Kongreleri, yoklamanın bitiminde; Eczacı Odası Başkanı,yoksa Genel Kurulu toplantıya çağranları temsil eden kişi tarafından açılır. Daha sonra aday gösterilmek suretiyle bir başkan,bir başkan yardımcısı ve iki yazmandan oluşan başkanlık divanı seçilmi yapılır. Bu seçimlerde odanın mührünü taşıyan oy pusulaları ile zarflar kullanır. Oyların tasif genel kurula katılanlar arasından kura ile belirlenecek üç kişilik bir tasnif kurulu tarafından yapılır.

Bu seçimlerde bir tek oy pusulası kullanılır ve bu oy pusulasına kongre divan başkanlığı, başkan yardımcılığı ve iki yazman için gösterilen adayların ismi yazılır. Her bir görev için birden fazla isim yazılı olan oy pusulalarında ilk önce yazılmış olan isme itibar edilir. Gizli oy ve açık tasnif esasına göre yapılacak olan bu seçimin sonucu Kongreyi açan kişi tarafından açıklanır ve böylece oluşan Başkanlık Divanı görevine başlar.

ECZACI ODALARI YÖNETİM KURULLARIN ÇALIŞMA DÜZENİ VE GÖREVLERİ

Madde 7- Eczacı Odaları Yönetim Kurulu seçilen asil üyeler seçimin kesinleştiği izleyen 3 gün içerisinde kongre başkanı veya başkan vekilinin daveti ile ve davet başkanlığında ilk toplantılarını yaparak 6643 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde görev bölümü yaparlar.

Görev bölümünden sonra oda başkanları kongre tarafından diğer organlar da dahil olmak üzere seçilen tüm asil ve yedek üyelere görevlerini ve ayrıca oy sıralamalarını yazılı olarak 15 gün içerisinde bildirmeye mecburdur. Bu konudaki bütün bilgiler aynı süre içerisinde Merkez Heyetine kongre tutanağı ile birlikte sunulur.

Madde 8- Eczacı Odaları Yönetim Kurulları en az onbeş günde bir defa başkan,onun bulunmaması halinde Genel Sekreterin Başkanlığında adi çoğunlukla toplanır.

Kararlar üye tam sayısının çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde toplantı başkanının bulunduğu taraf çoğunluk kazanır.

Olağan toplantı gün ve saatleri ilik Yönetim Kurulu toplantısında bir karar ile saptanır. Ancak Olağan

toplantılar dışında Oda yönetim kurulu; kurul üyelerinin çoğunluğunun ya da başkan, genel sekreter veya Denetleme Kurulunun isteği üzerine olağanüstü olarak toplanabilir.

Olağanüstü toplantılarda başkan ve genel sekreter bulunmazsa, toplantıya en yaşlı üye başkanlık eder.

Yönetim Kurulunun görev süresi 2 yıl olup, istifa, ibrâ edilmeme, inhilal veya diğer sebeplerle yeniden seçilen yönetim kurulu önceki Kurulun görev süresini tamamlar.

Mazeretsiz olarak üst üste olağan üç toplantıya katılmayan yönetim kurulu başkan, genel sekreter, sayman veya üyeleri istifa etmiş kabul edilerek, yerlerine oy sıralamasına göre, yedek üyeler göreve çağrılır.

Mazeretleri nedeni ile toplantıya katılmayacak olanlar, bu mazeretlerini toplantıdan önce yazılı olarak yönetim kurulu başkan veya üyelerine bildirmeye mecburdurlar. Aksi halde toplantı tutanağına mazeretsiz olarak gelmedikleri yazılır. Mazeretli, görevli veya izinli olanların bu durumları da tutanağa geçirilir.

Saptanan toplantı saatinden itibaren bir saat içinde çoğunluk sağlanamazsa, bu durum bir tutanakla saptanır. Bu tutanağı hazır bulunan yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyeleri imza ederler.

ECZACI ODASI BAŞKANLIK DİVANI: Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Sekreter ve saymandan oluşur. Başkanlık Divanı yönetim kurulu tarafından alınmış olan kararların zamanında uygulanmasını ve çalışmaların devamını sağlar.

ECZACI ODASI BAŞKANI : Yönetim Kurulu Başkanı eczacı odası başkanıdır ve dolayısıyla eczacı odasını kişiliğinde ve imzası ile her hususta temsil ve ilzam eder. Yönetim kurulu başkanı ve oda başkanı olarak yönetim kurulunun olağan ve olağanüstü toplantılarına ve bölge bazında yapılan diğer toplantılara başkanlık eder. Oda başkanı aynı zamanda mali konularda ita amiri olarak imza yetkisine sahiptir. Gerekli hallerde bu yetki yönetim kurulu üyelerinden birisine devredilebilir.

GENEL SEKRETER: Eczacı odasının üyeleri ile ve bölgedeki diğer kuruluşlarla ilişkileri sağlamaktan başlayarak yönetim kurulunun toplantı gündemleri, toplantı tutanağı, karar defteri, muhberatı ve bütün büro işlerini kendisine yönetim kurulunca verilen yetkiler dahilinde düzenlemek genel sekreterin başlıca görevleridir. Bunlardan başka eczacı odasında çalıştırılan personelin sicillerini düzenlemek, çalışmalarını, görev ve yetkilerini saptamak, yönetim kuruluna ait idari işleri tedvir etmek veya ettirmek, komisyon toplantılarının gerçekleşmesini sağlamak her türlü raporlar ve etütler de dahil olmak üzere yönetim kurulunca uygun görülecek yazıları hazırlamak veya hazırlattırmak, yönetim kuruluna gelen yazıları cevaplandırmak, yönetim kurulunun vereceği yetki sınırı içinde kalmak koşulu ile ge-

rekli belge ve yazıları imzalamak genel sekreterin görevleri ve yetkileri içerisinde.

SAYMAN: Eczacı odasının gelir gider ve bütçelerin hazırlanmasından başlayarak her türlü mali işlerinin sorumlusudur. Demirbaş ve emta da dahil olmak üzere eczacı odasının bütün gelir ve gider hesaplarını usulüne uygun bir şekilde muhasebe defterlerini tutmak veya kendi sorumluluğu altında tuturmak nakit ve emtia giriş ve çıkışlarına ait belgeleri düzenlemek bu belgeleri korumak ödeme belgelerini ita amiri sıfatı ve yine çek ve diğer kıymetli evrakı ita amiri yanında 2. derece imza yetkisine haiz olarak imzalamak. Eczacı odasının hesap durumları bilançolarını ve hesap raporlarını hazırlamak veya sorumluluğu altında hazırlamak tahsil ve ödeme evrakını düzenlemek görevi ile ilgili yasal mevzuatın noksatsız ve hatasız bir şekilde uygulanmasını sağlamak saymanın görev ve yetkileri arasındadır.

Madde 9- Eczacı Odaları Yönetim Kurulları 6643 sayılı yasanın kendine verdiği tüm görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye mecburdurlar. Bu görevlerin yapılmasında oda yönetim kurulları, oda üyeleri ve gerek görülürse diğer meslek kuruluşlarından konularla ilgili komisyonlar yönetim kurulu kararı ile kurulur.

Kurulacak komisyonların niteliği, üye adedi, çalışma usulleri ve kuruluş şekli her komisyon için oda yönetimi kararı ile saptanır.

Komisyonlar, oda yönetim kurulu kontrolünde çalışırlar.

Komisyonlar çalışma sonuçlarını ve önerilerini Yönetim Kurullarına iletirler.

Eczacı odaları yönetim kurulları çalışmalarını yürütürken,

a) Birlik Büyük Kongresinin kararlarına uymaya ve bu kararları uygulamaya,

b) Eczacı odaları Genel Kurullarının aldıkları kararlara uymaya ve bunları uygulamaya,

c) Büyük Kongrelerce saptanıp Merkez Heyetince uygulamaya konulacak genel politikaya tüm eczacı odaları uymaya zorludur.

d) Eczacı Odaları Genel Kurulları Birlik Büyük Kongresi kararlarına ters düşebilecek karar alamazlar.

Madde 10- Eczacı Odaları Yönetim Kurulları bölgeleri içerisinde il ve ilçe merkezleri ile diğer gerek görülecek yerlerde ve büyük şehirlerdeki nöbet bölgelerine belirtilecek görev ve yetkileri içerisinde 2 yıllık süre için oda temsilcileri atar. Atanan temsilciler o bölgede mülki amir ve diğer ilgili kuruluşlara bildirilir.

Oda temsilcileri görevlerini kendilerini atayan oda yönetim kurullarınca verilecek yazılı direktifler doğrultusunda yaparlar.

Bu temsilcilere, kendilerini atayan odalarca; gö-

revli ve yetkili olduklarını belirleyen yazılı ve resimli bir belgenin verilmesi zorunludur. Gerekli görülen hallerde temsilciler oda yönetim kurullarınca görevden alınır ve bu durum kendilerine yazılı olarak bildirilir.

Madde 11- Eczacı Odası Yönetim Kurulları Büyük Kongre tarafından saptanıp Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyetince yürütülmekte olan meslek politikalarına uygun olmak şartı ile kamuoyuna açıklama yapabilirler. Bölgeleri haricindeki resmi makamlarla ve bakanlıklarla yazışmalarda ve görüşmelerde bulunmaları halinde Merkez Heyetini bilgilendirir ve birlikteliği sağlar.

Madde 12- Eczacı Odası yönetim kurulları bölgeleri içerisindeki eczacıların mesleki sorumluluğu altındaki işyerleri ile eczacıların çalışmalarını eczacılıkla ilgili kanun,tüzük,yönetmelik,büyük kongre,oda genel kurulu, T.E.B. Merkez Heyeti ve oda yönetim kurulları kararlarının uygulanması ile ilgili olarak denetlerler. Bu denetim eczacı odası yönetim kurulunun seçiminden sonra yapacağı ilk toplantıda atayacağı denetçi eczacılar tarafından yapılır. Denetçi eczacılara görevli ve yetkili olduklarını belirleyen yazılı ve resimli bir belgenin verilmesi zorunludur. Denetçi eczacılar meslekte en az üç yıl çalışmış ve herhangi bir nedenle Haysiyet Divanlarında cezalandırılmamış olan eczacılar arasından atanır. Denetçi eczacı oda yönetim kurullarının yazılı direktifleri doğrultusunda görev yapar. Gerekli görülen hallerde denetçi eczacının görevi oda yönetim kurullarının görev süresi kadardır. Denetçi eczacılar tarafından yapılacak denetleme görevi Türk Eczacıları Birliği'nce bastırılmış üç nüsha denetim formu ile belgelenir.

ODA GİRİŞ VE AİDAT PARALARIYLA NAKİL İŞLEMLERİ

Madde 13- Odalar, aidatlar dışındaki gelirleri için kullanacakları tahsilat makbuzlarını seri ve sıra numaralı olarak kendileri düzenleyeceklerdir. Kullanıma başlamadan evvel makbuzlara ait faturanın içeriği ile kaç cilt hangi seri ve numaralardan oluştuğunu oda yönetim kurulu karar defterine geçirmeye mecburdur. Ancak bilgisayar ile makbuz kesilmesi halinde yalnızca sıra numarası yeterli olup, karar defterine gerek bulunmamaktadır.

Oda ve Yardımlaşma Sandığı aidatlarını zamanında ödemeyen üyeler, icraen takibe alınmalarının yanı sıra vebelerini yerine getirinceye kadar oda hizmetlerinden faydalanamazlar. Hiçbir resmi belge; alkol karnesi, basılı defter ve sözleşme formlarını alamazlar.

Bölge Eczacı Odaları yıllık dönem sonu bilanço ve hesap raporunu ilgili kongrenin yapıldığından sonra 20 gün içerisinde Merkez Heyetine göndermek zorundadırlar.

Madde 14- Bir defaya mahsus olarak alınan giriş parası, kayıt işlemi yapılırken ilgisinden tahsil olunur. Giriş parasını ödemeyenlerin kayıt işlemi

yapılmaz. Bu takdirde eczacı, 6643 ve 6197 sayılı yasaların kendisine verdiği haklardan yararlanamaz.

Madde 15- Odaya kayıtlı herhangi bir üyenin başka bir odaya naklini istemesi durumunda odasındaki kartoteksi ile giriş fişinin fotokopisi gerekli açıklamalar da yapılarak bir yazı ile nakledileceği oda başkanlığına bildirilir. Ancak giriş fişi ve kartoteksi dosyadan çıkarılmaz. Üyenin ayrıldığını ve naklinin yapıldığını her iki oda yetkileri de 30 gün içerisinde Merkez Heyetine bildirmek zorundadırlar. Nakil isteginde bulunan eczacının nakil işlemi, aidat dahil olmak üzere odasına herhangi bir borcu var ise bu borç tahsil ve tasfiye edilmeden yapılmaz.

Başka bir odaya yukarıda açıklanan biçimde naklini yaptırmış olan eczacı, yeniden eski odasına döndüğü takdirde yine eski numarası ile yeni fiş ve kart doldurularak üzerinde gerekli açıklamalar yapılır. Dosyası saklanmakta olan eski fiş ve kart yenileriyle değiştirilerek şahsın dosyasına konulur. Bu dosyalarda üyeye ait her türlü bilgiler eksiksiz olarak hazırlanmalıdır.

Bayan üyeler üye giriş fişlerini doldururken soyadlarının yanına vr ise eski soyadlarını yazarlar. Ayrıca üyeler üye olduktan sonra soyadlarında oluşacak değişiklikler ile adreslerindeki değişiklikleri bağlı oldukları Eczacı Odasına bir ay içerisinde bildirmek zorundadırlar.

Yukarıda yazılı olan hususları Eczacı Odaları takip etmekle yükümlüdür. Her takvim yılının son ayında kayıtlı üyelerin durumları gözden geçirilerek üyeye ait tüm bilgilerin güncel hale getirilmesi zorunludur.

Madde 16- Giriş parası ile üyelik aidatlarının, odaca istenilmeden ilgisince bizzat ve başkası aracılığı ile ödenmesi ya da konutta ödemeli olarak gönderilmesi zorunludur.

Madde 17- Odaya kaydını yaptırmış ve daha sonra herhangi bir nedenle sildirmiş olan eczacılar, ikinci kez kaydolmaları halinde yeniden giriş parası vermek zorundadırlar. Ancak, odadan nakil işlemlerinde yeniden giriş parası alınmaz.

ECZACI ODALARI GÖREV GİDERLERİ

Madde 18- Eczacı Odası yönetim kurulu üyeleri, oda denetleme kurulu üyeleri, oda haysiyet divanı üyeleri, büyük kongreye katılacak olan delegeler, oda yönetim kurulları tarafından görevlendirilecek kişiler ve oda personelinin görevleri ile ilgili harcamaları karar defterinde belirtilmek ve belgelendirilmek şartıyla oda bütçesinden karşılanır.

ONUR KURULUNA SEVK EDİLECEK DOSYALARIN HAZIRLANMASI

Madde 19 - Kanun,tüzük,yönetmelik ve büyük kongre kararlarına aykırı hareket etmekle itham olunan eczacılardan oda yönetim kurullarınca ko-

nu ile ilgili savunmaları istenir.Yapılan tebligata rağmen 15 gün içerisinde yazılı savunma veremeyen veya oda tarafından belirlenen günde sözlü savunmaya gelmeyen üyenin evraki doğrudan, belirlenen süre içerisinde yazılı savunmasını veren veya sözlü savunma yapmaya gelenlerin evraki ise savunmaları ile birlikte oda Onur Kuruluna sevk edilir. Sözlü savunma yapan eczacıların bu savunmaları tutanakla belirlenir.

MERKEZ HEYETİ VE ECZACI ODALARI DENETÇİLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ İLE SEÇİLMEME KOŞULLARI

Madde 20- Merkez Heyeti ve Eczacı Odası denetçiliğine seçilmek için aşağıda belirtilen niteliklere sahip olmak gerekir:

- Merkez Heyeti denetçilerinin buldukları bölgedeki eczacı odalarına kayıtlı bulunmaları,
- Oda denetçilerinin seçildikleri eczacı odasına kayıtlı bulunmaları,
- Gerek Merkez Heyeti gerek oda denetçilerinin 6643 sayılı yasanın 16. maddesine göre cezalandırılmamış olmaları ayrıca Haysiyet Divanlarınca meslekten men cezası almamış olmaları,

Yukarıda belirtilen niteliklere sahip olmayan ve bu niteliklerini zaman içerisinde yitiren Merkez Heyeti ve Oda denetçileri bu sıfatlarını yitirirler.

Anılan biçimde denetçilerin yerine en fazla oy alan yedek üyeler alırlar. Yedek üyeler yerlerini aldıkları üyelerin görev sürelerini tamamlarlar.

Doğan boşluğun yedekler ile doldurulması mümkün olmadığı takdirde boşluğun doğduğu tarihten itibaren 15 gün içinde Merkez Heyeti Denetçiliği için Merkez Heyeti tarafından Olağanüstü Büyük Kongre,Oda Denetçiliği için Oda Yönetim Kurulunca olağanüstü Oda Genel Kurul toplantı çağrısında bulunulur.

Madde 21- Oda Denetçileri Oda Yönetim Kurulunun,Merkez Heyetinin Denetçileri Merkez Heyetinin toplantılarına gözlemci olarak katılabilirler. Toplantılara katılan denetçilerin isimleri toplantı tutanağına yazılır.

Madde 22- Merkez Heyeti ve eczacı odası denetçileri ilk toplantılarında kendi aralarından bir başkan seçerler.

Denetçiler tarafından alınacak kararların oy çokluğu ile alınması yeterlidir.

Madde 23- Merkez Heyeti denetçilerinin başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Merkez Heyeti bütçesinin uygulanması ile diğer bütün işlemlerini denetlemek,
- Gelir ve giderler ile defterleri ve diğer evrakı incelemek ve yılda en az iki defa kasa sayımı yapmak,
- Yüklenip yürüttükleri görevlere ait çalışmalar ile bütçe uygulaması ve incelenmesini kapsayan denet-

çi raporu hazırlayarak kongrelere sunmak,

d) Merkez Heyetinin inhilali halinde büyük kongreyi olağanüstü toplantıya çağırarak,

Madde 24- Eczacı Odası denetçilerinin görev ve yetkileri :

a) Eczacı Odaları bütçelerinin uygulanması ile oda yönetmlerinin bütün işlemlerini denetlemek,

b) Gelir ve giderler ile defterleri ve diğer evrakı incelemek ve yılda en az iki defa kasa sayımı yapmak,

c) Yüklenip yürüttükleri görevlere ait çalışmalar ile bütçe uygulaması ve incelenmesini kapsayan denetim raporunu hazırlayarak kongrelere sunmak,

d) Oda yönetim kurullarının inhilali halinde oda genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,

Madde 25- Gerek Merkez Heyeti denetçilerine, gerekse Oda denetçilerine denetleme,inceleme ve soruşturmaları sırasında muhatap oldukları birlik üyesi eczacılar, Merkez heyeti üyeleri, Oda Yönetim Kurulu üyeleri ve bu yerlerde istihdam edilen personel; yardımcı olmak, gerekli bilgi ve belgeleri vermek, sorularını cevaplandırmak zorundadırlar.

BÜYÜK KONGRE

Madde 26- Büyük Kongreye bizzat katılmayan delegeler kendilerini herhangi bir biçimde vekil aracılığı ile temsil ettiremeyecekleri gibi seçimlere zarf göndermek sureti ile de katılamazlar. Ancak asil delegenin istifası veya ölümü halinde yerine en çok oy alan yedek üye asil delege olarak temsil hakkını kullanabilir.

Madde 27- Olağan ve Olağanüstü Kongrelere delegelerden başka tabii üye olarak:

- Birliğin kuruluşunu sağlamış olan I.Büyük Kongreye katılan kurucu üyeleri,
- Daha önce görev yapmış Merkez Heyeti üyeleri,
- Yüksek Haysiyet Divanı üyeleri,
- Büyük Kongre eski divan başkanları,
- Delege seçilmemiş bulunan eczacı odalarının başkanları,
- Eczacı parlamenterler,
- Eczacılık Fakülteleri dekanları,
- Eczacı olması koşulu ile Sağlık Bakanlığı İlaç ve Eczacılık Genel Müdürü katılabilir.

Ancak yukarıda sayılan tabii üyeler, herhangi bir konuda oy kullanamazlar ve Kongre Başkanlık Dvanı ile kongre içi çalışma komisyonlarına seçilemezler.

a,b,d bendlerinde belirtilen tabii üyelerden Ankara dışından gelenlerin yol, konaklama v.s. masrafları Merkez Heyeti bütçesinden karşılanabilir.

Madde 28- Merkez heyetinin yıllık hesap dön-

mi, olağan veya olağanüstü seçimli büyük kongrenin toplanmasından en geç 10 gün önce kapatılır. Seçilen yeni heyetin ilk toplantısına kadarki işlerin yürütülmesi ve harcamalar eski heyet tarafından yapılır.

Madde 29- Büyük Kongre yoklamayı takiben Merkez Heyeti başkanı tarafından açılır. Açılıştan sonra Başkanlık Divanı seçimi için kura ile üç kişilik bir tasnif kurulu oluşturulur.

Madde 30- Büyük Kongre delegeleri arasından aday gösterilmek sureti ile ve tasnif kurulunun denetimi altında; gizli oy, açık tasnif ile bir başkan, bir ikinci başkan ve gereği kadar yazmandan oluşan Başkanlık Divanı seçilir.

Madde 31- Başkanlık Divanı tarafından daha önce Merkez Heyetince ilan edilmiş olan Büyük Kongre gündemi okunur.

Kongre gündemi üzerinde yapılacak değişiklikler kongrenin yapıldığı gün 25 Büyük Kongre delegesinin imzalı ve yazılı önerileri ile gündeme dahil edilmek sureti ile oylanarak gündem kesinleştirilir.

Madde 32- Gündemin kesinlik kazanmasından sonra kongre içi bütçe ve hesap-mevzuat-dilek ve öneriler komisyonları olmak üzere beşer üyeden oluşan üç komisyon, genel kurulca belirlenir.

Madde 33- Merkez Heyeti, Büyük Kongrede yapılmış olan Başkanlık Divanı ve Kongre içi komisyonların seçimlerinin sonuçları ile Büyük Kongrece seçilecek olan organlara ait evvelce hazırlanmış bulunan oy pusulaları ile diğer bütün seçim malzemesini ilçe Seçim Kurulu Başkanına teslim eder.

Madde 34- 6643 sayılı yasanın değişik 53. maddesindeki iki yılda bir defa Kasım ayında Ankara'da toplanması öngörülen olağan Büyük Kongre dışında, Merkez Heyeti kararı veya asil delegelerin üçte birinin yazılı talebi ile Olağanüstü Büyük kongrenin toplantıya çağırılması hükme bağlanmış olmakla; Olağanüstü Büyük Kongrenin gündemi ve yeri Merkez Heyetince saptanır ve toplantıdan en az 20 gün önce gazete ilanı ve taahhütlü mektupla duyurulur.

Asil delegelerin üçte birinin noter kanalı ile önerdiği gündem maddelerini Merkez Heyeti gündeme koymak zorundadır. Olağanüstü Büyük Kongre talebi asil delegelerden geldiği takdirde üçte biri tamamlayan son talebin geldiği günden başlayarak en geç 15 gün içerisinde Merkez Heyetince olumlu olarak karara bağlanması ve karar tarihinden itibaren de en geç iki ay içerisinde Olağanüstü Büyük Kongrenin toplanması zorunludur.

MERKEZ HEYETİ ÇALIŞMA DÜZENİ

Madde 35 - Merkez Heyeti asil üyeliklerine seçilenler, seçildikleri tarihten itibaren seçim sonuçları kesinleştikten sonra 10 gün içerisinde Büyük Kongre Başkanı veya II.Başkanının çağrısı üzerine çağrıda bulunan başkanlığında toplanarak kendi aralarında

gizli oy ile bir başkan, bir II.Başkan, bir genel sekreter ile bir sayman seçmek zorundadırlar.

MERKEZ HEYETİ BAŞKANLIK DİVANİ:

Madde 36- Merkez Heyeti Başkan,II.Başkan, Genel Sekreter ve Saymandan Başkanlık Divanı oluşur. Başkanlık Divanı Merkez Heyetinde alınmış olan kararların zamanında uygulanmasını ve çalışmalılının devamlılığını sağlar.

GENEL BAŞKAN: Merkez Heyeti Başkanı,Türk Eczacıları Birliği'nin Genel Başkanıdır ve dolayısıyla Birliği kişiliğinde ve imzası ile her hususta temsil ve ilzam eder. Birliğin Genel Başkanı olarak gerek Merkez Heyetinin olağan toplantılarına ve gerekse Bölgelere-rası toplantılara ve ayrıca meslek teşekkülleri veya diğer kamu ve özel kuruluşları ile genişletilmiş Merkez Heyeti olağan ve olağanüstü toplantılarına başkanlık eder. Bulunduğu heyet, komisyon ve delegasyonların tabii başkanıdır. Başkan aynı zamanda mali konularda ita amiri olarak imza yetkisine sahiptir. Gerekli hallerde bu yetki merkez Heyeti üyelerinden birisine devredilebilir.

2.BAŞKAN: Başkanın bulunmadığı her yerde onun bütün görevlerini onun sahip olduğu yetkileri kullanarak yerine getirir. Başkanın bulunması halinde, Başkanlık Divanın üyesi olarak Merkez Heyetince veya Başkanca kendisine verilen görevleri yerine getirir.

GENEL SEKRETER: Merkez Heyetinin,gerek Birlik içi ve gerekse Birlik dışı meslek kuruluşları ile ilişkilerini sağlamaktan başlayarak Merkez Heyetinin toplantı gündemleri, toplantı tutanağı, karar defteri,muhaberatı ve bütün büro işlerini kendisine Merkez Heyetince verilen yetkiler dahilinde düzenlemek Genel Sekreterin başlıca görevleridir. Bunlardan başka, Birlik Merkezinde çalıştırılan personelin sicillerini düzenlemek,çalışmalarını,görev ve yetkilerini saptamak, Merkez Heyetine ait idari işleri tevdi etmek veya ettirmek, komisyon toplantılarının gerçekleşmesini sağlamak her türlü raporlar ve etüdlar de dahil olmak üzere Merkez Heyetince uygun görülecek yazıları hazırlamak veya hazırlattırmak, Merkez Heyetine gelen yazıları cevaplandırmak, Merkez Heyetinin vereceği yetki sınırı içinde kalmak koşulu ile gerekli belge ve yazıları imzalamak Genel Sekreterin görevleri ve yetkileri içerisindedir. Genel Sekreter ayrıca Başkanlık Divanının bir üyesi olarak Merkez Heyetince verilecek kararları Başkan, 2.Başkan ve Sayman ile birlikte uygulamakla yükümlüdür.

SAYMAN: Merkez Heyetinin gelir ve gider bütçelerinin uygulanmasından başlayarak, her türlü malî işlerin sorumlusudur. Demirbaş ve emtia da dahil olmak üzere Merkez Heyetinin bütün gelir ve gider hesaplarını, usulüne uygun bir şekilde ve muhasebe defterinde tutmak veya kendi sorumluluğu altında tutturmak, nakit ve emtia girişi ve çıkışların ait belgeleri düzenlemek ve bu belgeleri korumak, ödeme belgelerini ita amiri sıfatı ile yine çekleri ve diğer kıymetli evrakı ita amiri yanın-

da 2. derecede imza yetkisini haiz olarak imzalamak. Merkez Heyetinin hesap durumları, bilançolarını ve hesap raporlarını hazırlamak veya sorumluluğu altında hazırlatmak, tahsil ve ödeme evrakını düzenlemek, görevi ile ilgili yasal mevzuatın noksatsız ve hatasız bir şekilde uygulamasını sağlamak saymanın görev ve yetkileri arasındadır.

Madde 37- Merkez Heyetince görev dönemi içerisinde en az üç kez bölgelerarası toplantı düzenlenir. Bu toplantılarda geçmiş dönem incelenir, mesleki, güncel ve geleceğe ait konular görüşülür. Sosyal ve bilimsel açıda mesleki ihtiyaç ve gelişmeler araştırılır. Bu toplantıya Merkez Heyeti üyeleri, Denetleme Kurulu Üyeleri ve Bölge Eczacı Odaları Yönetim Kurulları ile bunların görevlendireceği üyeler katılır. Ayrıca bu toplantılara TEB. Yardımlaşma Sandığı Yönetim Kurulu ve denetleme kurulu üyeleri katılabilir

Toplantının yeri ve tarihi tüm odalarla yapılan görüşmeler sonunda Merkez Heyetince belirlenir.

Bölgelerarası toplantılara gündem ile ilgili olarak çağrılacak uzman ve yetkililer Merkez Heyetince belirlenir. Bu kişilerin ulaşım, konaklama vb.giderleri Birlikçe karşılanabilir. Merkez Heyeti eski başkanları, Sağlık Bakanı ve İlaç ve Eczacılık Genel Müdürü davet edilir. Davetlilerin ulaşım, konaklama ve iaaşe bedelleri Birlikçe karşılanır.

Madde 38- Merkez Heyeti uygun gördüğü zamanlarda ve uygun gördüğü yerde gündemdeki konular hakkında düşünce ve önerilerin almak üzere Oda Yönetim Kurulu Başkanlarını ve oda yönetimlerinde görevlendirilmiş kişileri toplar.

MERKEZ HEYETİ YARDIMCI KOMİSYONLARI

Madde 39- Merkez Heyeti çalışmalarında gerektiğinde yardımcı ihtisas komisyonları kurmaya, çalıştırmaya ve bu komisyonların çalışmalarına son vermeye yetkilidir.

Kurulacak komisyonların niteliği, üye adedi, görevlendirilecek kişiler Merkez Heyeti kararıyla saptanır.

Tüm komisyonların çalışmaları Merkez Heyetinin bilgisi altında yapılır.

Madde 40 - Komisyonlar ilk toplantılarını Merkez Heyeti Genel Sekreterinin çağrısı ile yaparlar ve içlerinden bir başkan, bir ikinci başkan ve bir raportör seçerler. Her komisyonun bir karar defteri bulunur ve bu defter Merkez Heyeti tarafından saklanır.

Madde 41- Komisyon Başkanları Merkez Heyetinin bilgisi ve tesvbi ile Komisyonlarını, çalışmalarının gerektireceği sürelerde komisyon üyelerinin çoğunluğunun isteği üzerine veya Merkez Heyeti tarafından Merkez Heyeti ile birlikte tesbit edilen yerde ve zamanda toplantıya çağırır.

Aldıkları kararları ve teklifleri yazılı olarak Merkez Heyetine sunarlar. Merkez Heyeti komisyonlar tarafından teklif edilen konuları gündemine alıp görüşür.

Madde 42- Merkez Heyetince kurulacak komisyonlarda görevlendirilen kişiler üst üste üç toplantıya özürsüz olarak katılmadıkları takdirde istifa etmiş sayılırlar.

Madde 43- Komisyonların çalışmaları ile ilgili her türlü gider Merkez Heyeti bütçesinden ödenir. Toplantıların masrafsız olması için uygun toplantı yeri Merkez Heyeti tarafından tesbit edilir.

MERKEZ HEYETİ GÖREV GİDERLERİ

Madde 44- Ankara'da veya Ankara dışında yapılacak her türlü toplantılara katılmaları zorunlu olan,

- Merkez Heyeti üyelerinin
- Merkez Heyeti murakıplarının,
- Yüksek Haysiyet Divanı üyelerinin,
- Yardımcı Komisyon üyelerinin,
- Bizzat bu toplantı için görev verilenlerin görevleri ile ilgili harcamaları karar defterinde belirtilmek ve belgelendirilmek şartıyla Merkez Heyeti bütçesinden karşılanır.

Madde 45- Birlik organlarındaki asil görevlerden herhangi bir neden ile boşalma olması durumunda; yedek üyelerden en çok oy alanların, oylarda eşitlik olması halinde kurada kazananların, boşalan asil üyeliğe yazılı olarak çağrılması zorunludur. Çağrıyı kabul etmeyen veya en geç 1 hafta içerisinde yazılı olarak olumlu cevap vermeyen üyenin yerine, sıradaki yedeklere, aynı yöntemle çağrıda bulunulur.

ULUSLARARASI ÖRGÜTLERLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 46- Türk Eczacıları Birliği Merkezi Lahay'de bulun (Federation International Pharmaceutical) kısa adıyla FIP'in üyesidir. Diğer uluslararası örgütlere de Merkez Heyeti kararı ile Türk Eczacıları Birliği üye olabilir.

Madde 47- Uluslararası birlik, federasyon ve örgütlere ait üyelik vecibelerini yerine getirmek Merkez Heyetinin görevidir. Bu kuruluşlara Birliğin üyeliği nedeniyle ödemesi gereken aidatlar Merkez Heyeti bütçesinden karşılanır.

Madde 48- Uluslararası diğer örgütlere üye olunması halinde ilgili örgütün yönetmeliği ve örgüte üyelik konusu Büyük Kongrenin onayına sunulur. Büyük Kongrenin uygun görmeyerek onaylamaması halinde Türk Eczacıları Birliği o uluslararası birlikteki üyeliğini sona erdirir. Bu yeni birliğe girme kararından dolayı Merkez Heyetleri sorumlu tutulamazlar.

FIP dahil üye olunan uluslararası federasyon, birlik ve örgütlerin kongrelerine ve düzenlemiş oldukları diğer toplantılara katılacak kişiler Merkez Heyetince belirlenir. Bu kişilerin masrafları Merkez Heyeti bütçesinden karşılanabilir.

Madde 49- Bu yönetmelik hükümlerin Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti yürütür.

Madde 50- Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe gider.

TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ YARDIMLAŞMA SANDIĞI YÖNETMELİĞİ RESMİ GAZETEDE YAYINLANDIKTAN SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ BÜYÜK KONGREDE OY BİRLİĞİ İLE KABUL EDİLDİ

Madde:1 KURULUŞ

6643 sayılı yasanın 4078 sayılı yasa ile değişik 58. maddesinin vermiş olduğu yetkiye dayanılarak Türk Eczacıları Birliği Yardımlaşma Sandığı kurulmuştur. Yardımlaşma Sandığı'nın Merkezi Ankara'dır.

Madde:2 SANDIĞIN AMACI

a) Sandık üyelerinin tasarrufta bulunmasını özen-dirmek.

b) Yönetim Kurulu'nun belirlediği oran ve koşullarda değişik miktarlarda ve Yönetmelikte belirtilen amaçlarda üyelerine kredi vermek.

c) Burs vermek.

d) Sandık üyesi olan eczacıların yararlanabileceği tatil sitesi, huzurevi, kreş, misafirhane, poliklinik, hastane açmak, sosyal tesisler kurmak, satın almak, kiralamak, işletmek, üyelerin sosyal ve ekonomik çıkarlarını koruyup, geliştirici çalışmalarda bulunmak.

e) Sandık gelirlerin arttırmak amacı ile bir yıl içinde kesin hesap bilançosundaki nakit varlığının %5'ini geçmeyecek şekilde yurtiçi ve yurtdışında eczacılık mesleği ile ilgili ticari ve sanayi kuruluşları, eğitim, araştırma, kalite kontrol kurumları, laboratuvarları, üretim yerleri kurmak, satın almak ve banka işlemlerinde bulunmak.

f) Ölüm, hastalık ve afet benzeri başka hallerde yardımları kapsayan grup sigortaları akdetmek veya bu yardımları doğrudan doğruya yapmak, sigorta acenteliği almak.

g) Üyelerin emeklilik ikramiyesi alabilmeleri için gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak.

h) Geçici malüllük yardımı, ihtiyarlık-ihtiyaç aylığı, ölüm ve kalıcı malüllük tazminatı vermek.

i) Vakıflar kurmak.

Madde:3 SANDIĞA ÜYE OLMAK

6643 sayılı yasanın 4078 sayılı yasa ile değişik 58. maddesine göre Türk Eczacıları Birliği'ne kayıtlı bulunan ve bundan sonra kaydedilecek her eczacı sandığın doğal ve zorunlu üyesidir, yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

Madde: 4 SANDIĞA ÜYE OLMA SIFATININ SONA ERMESİ

Aşağıdaki maddelerin herhangi birinin gerçekleşmesi halinde üyelik sıfatı sona erer.

a) Oda kaydının silinmesi suretiyle meslekten ayrılma halinde,

b) Ölüm nedeniyle,

Yukarıdaki nedenlerle üyeliğin sona ermesi halinde üyeleri birikmiş paralardan varsa borçları düşüldükten sonra kalan miktar üyeliğin sona erdiği tarihten itibaren iki ay içinde üyeye hakettiği yasal birikimleriyle iade edilir.

Üyelik ölüm ile sona ermişse, yukarıda belirtilen şekilde mirasçuları hak sahibidir.

Madde: 5 YARDIMLAŞMA SANDIĞI ORGANLARI GÖREV VE YETKİLERİ

Yardımlaşma Sandığı organları; Seçici Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Eşgüdüm Kurulu'dur.

a) Seçici Kurul

Yardımlaşma Sandığı Seçici Kurul'u T.E.B.Merkez Heyeti üyeleri, T.E.B. Denetleme Kurulu üyeleri, Eczacı Odası Başkanları, Oda Genel Sekreterleri, Oda Saymanları ile mevcut sandık yönetim kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinden oluşur.

Merkez Heyeti veya Yardımlaşma Sandığı Yönetim Kurulu Seçici Kurul üyelerine en az yirmi gün önce taahhütlü olarak Seçici Kurulun çoğunluklu ve çoğunluk sağlanmadığı takdirde çoğunluksuz olarak toplanacağı tarih, yer, sat ve gündemi belirterek duyurur.

Seçici Kurul üyelerinin üçte birinin noterden yazılı isteği veya Sandık yönetim Kurulu kararıyla Olağanüstü Seçici Kurul toplantısı yapılır.

Olağanüstü olarak toplanan Seçici Kurulda eğer üyelerin üçte birinin noterden yazılı isteğinde belirtilen gündem maddesi var ise bu maddenin Seçici Kurul gündemine ilavesi zorunludur.

Seçici kurul toplantısının açılışını takiben seçici kurul üyeleri arasından bir başkan ve iki yazmandan oluşan seçici kurulu divanı seçilir.

Daha önce duyurulan gündeme madde ilavesi seçici kurul kararı ile yapılır. Gündemin seçici kurul tarafından oylanmasında sonra seçici kurul gündemi görüşmeye başlar. Seçici kurulda; sandık yönetim kurulu ve sandık denetleme kurulu raporları değerlendirilerek yönetim kurulu faaliyetleri gündemin ibra maddeside seçici kurulun oylarına sunulur.

Seçimli Yardımlaşma Sandığı seçici kurulunda yardımlaşma sandığı üyeleri arasında dokuz asil dokuz yedek yönetim kurulu üyesi ile üç asil, üç yedek denetleme kurulu üyesi gizli oyla seçilir.

b)Yönetim Kurulu

Sandık yönetim kurulu ilk toplantısında kendi içinden başkan, genel sekreter ve sayman seçer

Sandık yönetim kurulu ayda en az bir defa toplanır Kararların oy çoğunluğu ile alınması yeterlidir. Oy-

larda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Toplantının geçerli olabilmesi içi üye çoğunluğun hazır bulunması lazımdır.

Toplantı tutanakları, toplantıya katılan üyeler tarafından, noterlikçe onaylanmış bir karar defterine bir sıra numarası verilerek kaydedilir. Toplantı bitiminde imzaya açılır.

Üyelikten düşme, 6643 sayılı kanun hükümleri ile veya istifa şeklinde oluşur.

Sandık yönetim kurulunun görev süresi iki yıldır.

Görevleri:

a) Türk Eczacıları Birliği adına bu yönetmeliğin ikinci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek.

b) Sandığın amacına uygun olarak Türk Eczacıları Birliği adına gayrimenkuller satın almaya, kiralama veya inşa ettirmeye, uhdesinde bulunan gayrimenkulleri bedelleri ve maksatlara tahsis edilmek üzere satmaya, sandık lehine her türlü kararlar almaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

c) Sandığın idaresi için lüzumlu personeli istihdam ile bu hususta gerekli masraflar yapmak.

d) Gerekli gördüğü hallerde danışmanlar atamak, komisyonlar oluşturmak.

e) Sosyal tesisler kurmak için her türlü girişimlerde bulunmak. Ancak bu amaçlar için ayıracığı fonların toplam değeri bir yıl içinde sandığın kesin hesap bilançosundaki nakit varlığının %10'unu geçemez.

f) Üyelerinin taşıt işyeri ve konut sahibi olabilmeleri için gerekli çalışmalar yapmak, kredi sağlamak.

g) Sandık Seçici Kurulunda ve Türk Eczacıları Birliği Büyük Kongresinde alınan kararları yürütmek,

h) Oda kaydı olmayan ve mesleki ve ticari faaliyette bulunmayan eczacıların Sandıkla olan ilişkilerini düzenlemek,

ı) Sandık Seçici Kurulunu toplantıya çağırarak.

i) Yönetim Kurulunca alınan kararları Sandık üyelerine duyurmak.

j) Gerekli görülen illerde şubeler ve/veya temsilcilikler açmak,

Yönetim Kurulu üyeleri hakkında 6643 sayılı kanunun 16.maddesi hükümleri uygulanır.

c)Denetçiler:

Denetçiler 2 yılda bir seçilirler. 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşurlar.

Sandık Denetleme Kurulu yılda en az 4 defa sandığın hesaplarını ve yönetim kurulu faaliyetlerini denetleyerek, sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Seçici Kurula sunar.

Sandık Denetleme Kurulu'nda boşalmalar olduğu takdirde yerlerine yedeklerden sırası ile en fazla oy alanlar getirilir.

Denetçiler Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilirler ve toplantıda görüş bildirebilirler.

6643 sayılı kanunun 16.maddesi hükümleri Denetçiler hakkında da uygulanır.

Yardımlaşma Sandığı Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri T.E.B. Bölgelerarası ve Başkanlar Danışma Toplantıları'na katılabilir.

d) Eşgüdüm Kurulu:

Yardımlaşma Sandığı Eşgüdüm Kurulu T.E.B. Merkez Heyeti'nce görevlendirilen ilk üyesi ile Yardımlaşma Sandığı Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen üç üye tarafından oluşur.

Eşgüdüm Kurulu ayda en az bir kez toplanarak T.E.B. Merkez Heyeti ve Yardımlaşma Sandığı Yönetim Kurulu'nun çalışmalarında eşgüdümü sağlar.

Madde:6 SORUMLULUK

Yardımlaşma Sandığı Yönetim ve Denetleme Kurulları faaliyetleri açısından Yardımlaşma Sandığı Seçici Kuruluna ve TEB Büyük Kongresine karşı sorumludurlar.

Madde:7 GELİRLER

Giriş ve Yıllık Aidatlar:

Sandık üyesi bir defaya mahsus olmak üzere, üyelik kaydı sırasında giriş aidatı olarak 2.000.000.TL'si, yıllık aidat olarak 2.400.000.TL'si öder. Kuruluşu takip eden yıllarda; giriş ve yıllık aidatlar günün koşullarına uygun olarak Sandık Seçici Kurul'ca Ocak ayı çerisinde belirlenir ve üyelerine duyurulur. Belirlenen aidatların aynı Nisan ayı sonuna kadar ödemesi zorunludur.

Giriş ve yıllık aidatı ödemeyenler oda ve sandık hizmetlerinden faydalanamayacakları gibi haklarında icra iflas kanunu hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Munzam Ödemeler:

Bu yönetmelikte öngörülen munzam ödeme Sandık üyesinin sandıktaki birikimlerinin toplamıdır. Kredi talepleri sırasında üyelerde talep edilir. Ödeme şekli ve talep edilen krediye göre oluşan yüzde oranı Sandık Yönetimince %5' aşmamak üzere belirlenir.

Diğer Gelirler:

Amacın gerçekleştirilmesi sonucu elde edilecek her türlü gelir.

Madde:8 GİDERLER

Amaçlar doğrultusunda yardım ve tahsis ile bunların haricindeki Yardımlaşma Sandığı'nın amacına uygun doğal afetlere yönelik giderler, yönetim ve personel giderleri le amaca yönelik her türlü gider Yardımlaşma

Sandığının giderlerini teşkil eder.

Madde:9 HESAPLAR

Hesap dönemi bir takvim yılıdır. Bilanço ve diğer hesaplar her yıl sonunda yürürlükteki yasalar doğrultusunda hazırlar.

Yatırımların her yıl gerçek değeri üzerinden, enflasyona endeksli şekilde sigortalanması zorunludur.

Madde:10 KREDİLER

- a) Eczane açma Kredisi
- b) Eczane İşletme Kredisi
- c) Sosyal Yardım Kredisi
- d) Bilgisayar Kredisi
- e) Eczane Gereçleri Anonim Şirketi ortağı eczacı üyelerine EGAŞ Kredisi
- f) Ecza Kooperatifleri Üyelik Kredisi
- g) Ecza Kooperatifleri ortağı üyelerine kooperatiften mal alınmasını teminen Kredi
- h) Araç ve Mülk Edindirme Kredisi
- ı) Mesleki ve Bilimsel Kongre Kredisi
- i) Yüksek Faizli Öncelikli Kredi
- j) Uzun Vadeli Düşük Faizli Afet Kredisi
- k) Yönetim Kurulunca ihtiyaca göre düzenlenecek diğer Krediler

Madde:11 KREDİ KOŞULLARI

Yardımlaşma Sandığı nakit varlığının ancak %70'ini kredi olarak üyelerine Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde dağıtabilir.

Kredi çeşitlerine ayrılan %70'lik değer içerisinde dağıtılış oranlarını kredi miktarlarını, üyeden talep edilecek faiz oranını, bunlara bağlı olarak munzam miktarını ve koşullarını, kredinin dönüş vadesini Yönetim Kurulu saptar ve duyurur. Yönetim Kurulu kredilerin kendi içlerinde ayrılan fonlardan ihtiyaca göre aktarma yapmaya, ekonomik şartlara bağlı olarak değişiklik yapmaya yetkilidir.

Madde: 12 DİĞER YARDIMLAR

- a) Ölen üyelerin Sandığa üyelik süreleri ne olursa olsun lehtarına veya dul eşine, çocuklarına ölüm tazminatı.
- b) Maluliyet tazminatı.
- c) Hastalık,kaza ve geçici maluliyet yardımları.
- d) Muhtaçlık yardımı.

Sandık Yönetim Kurulu bu tip yardımlar için ayrılan fonları uygun bir şekilde değerlendirebilir.

Madde:13 MALULİYET TAZMİNATI

Sandık üyesinin hastalık veya kaza nedeniyle görevini yapamayacak duruma giderek meslekten

ayrılmaları ve bu nedenlerden ötürü resmi kuruluşlarda da çalışamayacak durumda bulunmaları daimi maluli yet ifade eder.

Maluliyet tazminatına hak kazanabilmek için tam donanımlı resmi bir hastaneden alınacak Sağlık Kurulu raporunun Yönetim Kurulunca kabulü şarttır.

Madde:14 HASTALIK,KAZA VE GEÇİCİ MALULİYET YARDIMLARI

Hastalık,kaza ve geçici maluliyet hallerinde madde 13'deki işlemler uygulanır. Üyenin maluliyetten kurtulduğu aydan sonraki ay yapılan yardım kesilir. Bu yardımın üye tarafından geri ödemesi faiz uygulamaksızın 1 yıl sonra başlamak üzere alındığı ay kadar sürede yapılır.

Madde:15 İHTİYARLIK HALİNDE MAAŞ TAH-SİSİ

Filen 30 yıl eczacılık yapmış veya 65 yaşını doldurmuş olup en az 25 yıl eczacılık yapmış olanlara herhangi gelir getirici birikim ve faaliyeti olmadığı takdirde ihtiyaç olması koşuluyla emeklilik maaşı tahsis edilir.

Madde:17 MAAŞ,TAZMİNAT VE YARDIMLARIN MİKTARI

Bu yönetmelikte belirtilen maaş,tazminat ve yardımların miktarlarını ve koşullarını belirlemeye Sandık Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde:18 İSTEKLER İÇİN BAŞVURU SÜRESİ

Üye veya haksahipleri kendilerine yardım yapılmasını gerektirecek halin oluşmasında itibaren 1 yıl içerisinde başvuruda bulunmayıp gerekli belgeleri Sandık Yönetim Kuruluna sunmadıkları takdirde haklarını kaybederler.

Madde:19 Bu yönetmelik hükümlerini Türk Eczacıları Birliği Yardımlaşma Sandığı Yönetim Kurulu yürütür.

Madde:20 Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Geçici Madde 1: Bu Yönetmeliğin Resmi Gazete'de yayımlanmasından itibaren 1 ay içinde T.E.B. Merkez Heyeti Yardımlaşma Sandığı Seçici Kurulu toplantıya davet eder ve toplar.

Geçici Madde 2: 6643 Sayılı Yaasanın 58.maddesi uyarınca Yardımlaşma Sandığı kurmak üzere üyelerden toplanan aidat ve diğer gelirler bu yönetmelik ile oluşturulan Yardımlaşma Sandığına devredilir.