

## T.C Emekli Sandığı ile sözleşmesi olan meslektaşlarımızın dikkatine!

*T.C Emekli Sandığı Sağlık Dairesi Başkanlığı'ndan gönderilen, meslektaşlarımızın reçete hazırlarken dikkat etmeleri gereken hususları belirten yazı aşağıda yer almaktadır. Meslektaşlarımız tarafından Birliğimize iletilen sorular ve sorunlar, 9 Nisan 1999 tarihinde yapılan IV. Başkanlar Danışma Kurulu Toplantısında biraraya gelen Emekli Sandığı yetkilileri ve Oda Başkanlarımızın varlığında bir kez daha yinelenmiştir. Kurum yetkilileri aksaklıkların giderilmesi amacıyla eczacılara iletilmesinde yarar olduğunu düşündükleri konuları, oda başkanlarımıza bildirdiler. Ayrıca bu hususları Birliğimize de yazılı olarak ilettiler. Emekli Sandığı ile anlaşması olan meslektaşlarımızın, kurum ödemelerinde sorun yaşamamaları için dikkat etmelerinde yarar olduğu bildirilen konuları içeren, T.C Emekli Sandığı Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'ndan gönderilen yazıya aşağıda yer veriyoruz.*

**S**andığımızla sözleşmeli eczanelerin Başkanlığı-mıza göndermiş olduğu reçetelerin incelenmesi sırasında aşağıda belirtilen aksaklıklar tespit edilmiş olup, ilaç bedeli ödemelerine hız kazandırmak ve işlemlerimizin daha sağlıklı yürütülebilmesini sağlamak için belirtilen bu hususlara dikkat edilmesinde yarar bulunmaktadır;

1- Eczanelerin (eczacıların) Bütçe Uygulama Talimatı ve protokol hükümleri konusunda bilgilendirilmesi, reçetelerin bu hükümlere uygun olarak düzenli bir şekilde fatura edilmesi,

2- Barkot diyagramlarının eksiksiz olarak kesilmesi, barkotu kesilen ilaçların ait olduğu kupürün altında ve optik okuyucunun görebileceği şekilde reçete arkasında düzenlenmesi, barkotların üzerinin kupür, sürşarj etiketi gibi herhangi bir şeyle kapatılmaması,

3- Barkotu olmayan ilaçların kesinlikle gönderilmemesi,

4-Faturaların ve internet/ paket program reçete döküm listeleri ekinde taahhünamelerinin eczacı tarafından mutlaka imzalanması,

5-On-line eczane ödemelerinde, reçetelerin gönderildiği zarfın üzerine paket program veya internet olduğunun mutlaka belirtilmesi,

6-Fatura edilen reçetelerin konulduğu zarfın üzerine; eczane adı-adresi, bilgisayar kod numarası, normal ve raporlu-yatan hastalara ait reçete sayısı ile bu reçetelere ait fatura tarih ve numarasının mutlaka yazılması,

7- Muafiyet kapsamındaki (Raporlu ve yatan hastalara ait) ve % 10 katılım paylı (Ayakta tedavi gören hastalara ait) reçeteler için ayrı döküm listesi hazırlanarak, toplam yeküne tek bir fatura düzenlenmesi,

8- Fatura yekününün yazı ile de eksiksiz ve doğru olarak yazılması,

9- Reçetelere, döküm listelerindeki sıra no/işlem sıra no'larının mutlaka yazılması ve bu sıraya göre düzenlenerek gönderilmesi,

10- Reçete arkası bilgilerin, eksiksiz olarak reçete aslının arka yüzüne yazılması, ilgilinin imzasının alınarak, eczane kaşesinin mutlaka basılması,

11- Sürşarj bandrollerinde eczane adının bulunması,

12- İnternet veya paket program ile çalışan eczanelerin İADE reçetelerinin ayrı bir zarf ile gönderilmesi,

13- Hak sahiplerinin mağduriyetine sebebiyet vermemek amacıyla, On-line sistemle çalışan eczanelerde, reçetelerdeki dozlamaların bilgisayara eksiksiz ve doğru olarak girilmesi hususuna azami dikkat gösterilmesi,

14-Eczanelerin, Sandığımızı yapacakları tüm müracaat ve danışmaların (sözlü veya şahsen) bizzat eczacı tarafından yapılması,

15-Reçete muhteviyatı ilaçlara ait kupürlerin, reçete ve raporun okunmasını engellemeyecek şekilde reçetelere yapıştırılması,

16-Fatura edilen reçetelerin, reçete adedine uygun ve sağlam bir zarfla gönderilmesi.

*(T.C Emekli Sandığı Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın 19.4.1999 tarih ve B.07.1.EMS. 016.10.01/13354 sayılı yazıları)*

