
TEB

MERKEZ BÜROSU

ÇALIŞMALARI



1) Merkez Binası:

21. Dönem Merkez Heyetince satın alınan Farabi Sokak 35 numaradaki yeni Birlik binasının onarım ve tadilat işleri, 22. Büyük Kongre sonrasında süratle sonuçlandırılmış ve üç katlı binaya bir kat daha çıkılarak hizmete hazır hale getirilmiştir. 22 Mart'ta resmen açılışı yapılan yeni Birlik binamız zemin kat idari büro, ikinci kat kütüphane ve misafirhane, üçüncü kat Merkez Heyeti toplantı ve çalışma odaları, dördüncü kat ise 130 kişilik bir konferans salonu olarak düzenlenmiştir. Konferans salonu her türlü modern donanıma sahip olup bir simultane tercüme kabini, spotlarla aydınlatma sistemi, akustik ses düzeni ile tepegöz, dia ve film gösterme olanaklarına sahiptir. Binamızın arka bahçesinde bir de tek katlı depo binası bulunmaktadır.

2) Personel:

Merkez Heyetinin faaliyet alanlarının giderek artması ve genişleyen iş hacmi karşısında Büro'ya yeni personel alımı zorunlu hale gelmiştir. Merkez büromuzda halen 23 personel görev yapmaktadır. Personel kadroları şu şekildedir:

Genel Sekreter Yardımcısı	Ecz. Atilla PEHRİZ
Genel Sekreter Yardımcısı	Ecz. Hande ARIKÖK
Genel Sekreter Yardımcısı	Ecz. Leyla ÜSTEL
Genel Sayman Yardımcısı	Ecz. Sevil MERMER
Hukuk Müşaviri	Av. V.Ahsen COŞAR
Büro Şefi	Kadir AYÇİÇEK
Depo Şefi	Cavit ÖZDOĞAN
Arşiv Memuru	Ecz. Rana ASLANER
Yardım Sandığı Şefi	Ecz. İclal BAYTEK
Yardım Sandığı Memuru	Ecz. Hacer VAROL
Sekreter	Sebahat ESENKALE
Sekreter	Filiz UZBAY
Bilgi İşlem Memuru	Batur BİNGÖL
Büro Memuru	Mehmet GÜLKAYA
Muhasebe Memuru	Erdoğan AKKURT
Depo Memuru	Yunus ÖKSÜZ
Depo Memuru	Harun BAYRAKTAR
Müstahdem	Fatma YURTCU
Müstahdem	Hayriye İNANÇ
Bekçi	Bekir KIYMAZ
Bekçi	Kemal YÜKSEL
Şoför	Remzi KARKI
Takip Tahsil Memuru	Turgay İNANÇ



3) Büro Demirbaş Cihazları:

Merkez Heyetimiz ulaşım ve malzeme nakli işlerinde kullanılmak üzere bir Kartal Station Wagon araba almıştır.

32 Aboneli elektronik santralımız da 4 harici hatla hizmete girmiş bulunmaktadır. Birliğimizin yeni telefon numaraları:

(41) 67 25 12 (4 hat)

4) Büro Çalışmaları:

Merkez Büromuz yeni personel alımı ile birlikte çalışmalarında da reorganizasyona gitmiştir. Büro yazışmalarına ilişkin bir Ana Dosyalama sisteminin yanı sıra bir de Arşiv-Dökümantasyon sisteminin kurulma çalışmaları tamamlanmıştır.

22. Dönem başından bu yana büro yazışmalarının dökümü şöyledir:

Gelen Evrak

S.S.Y.Bakanlığı	145
Bölge Eczacı Odaları	540
Diğerleri	717

Toplam 1402

Giden Evrak

S.S.Y. Bakanlığı	24
Bölge Eczacı Odaları	44
Diğerleri	343

Toplam 411

Yardımlaşma Sandığı: Gelen : 592
Giden : 107

5) Birlik Kütüphanesi:

Kütüphanemiz borç verme sistemi olmaksızın danışma, kaynak bulma ve kullanma hizmetlerini verecek şekilde kurulmuş ve geliştirilmiştir.

Kütüphanemizde halen 1300 adet mesleki, bilimsel ve sosyal içerikli kitap bulun-



maktadır. Bunların yanı sıra Genel Kültür Ansiklopedileri, Tıbbi Atlaslar ve çeşitli ülke Farmakopeleri ile mesleki referans indeksleri de kütüphanemizde yer almaktadır. Kütüphane bünyesinde kurulan arşiv ve dökümantasyon merkezi çalışmaları kapsamında: 30 adet süreli yayına, resmi gazeteye ve yasa değişikliklerini bildiren Tüba Ajans'a, ayrıca eczacılık, tıp ve genel sağlık konularındaki gazete ve dergi yayınlarını izleyen bir kütüphane derleme servisine abone olunmuştur.

Çağdaş Ecza ve Tıp eğitimlerinin örneklerinin yayınlandığı süreli yayınların sayısını arttırmak için çalışmalar sürdürülmekte olup bu yayınların Amerika ve Avrupa ülkelerindeki genel dağıtıcıları ile temasa geçilmiştir.

Kütüphanemizde bilgisayara yönelik yayınların yanısıra mevzuat ve hukuk kitapları dizisi de bulunmaktadır.

6) Bilgisayar ve TEB Olanakları:

Bilgisayar, otomatik olarak kendisine verilen komutları yerine getiren, zeka düzeyi sıfır olan elektronik bir makinedir ve bir bilgisayar sistemi esas olarak üç ana birimden oluşur:

1. Merkezi işlem birimi (CPU: Central Processing Unit)
2. Bellek (Ana ve yan bellekler) (ROM, RAM, DİSKET, DİSK)
3. Yan giriş/çıkış birimleri (Yazıcı, Çizici, Teyp)

TEB Bilgi İşlem Biriminde kurulu 2 adet MORROW MD 11, kişisel mikrobilgisayar ünitesi bulunmaktadır. Bu bilgisayarların her ikisi de 11'er (toplam 22) mbyte sabit disk ünitesine, 384'er kbyte'lik disket ünitelerine ve 128'er kbyte ana belleğe sahiptir.

ECZACILIKTA BİLGİSAYAR:

Günümüzde çok gelişen bilgisayarlar oldukça ucuzlanmış, küçük işletmelerde de kullanılması ekonomik duruma gelmiş, böylece mikrobilgisayarlar için akla gelmedik yüzbinlerce farklı uygulama alanı doğmuştur.

Şu sıralarda birçok ülkede farmakolojik araştırmalarda, ilaç üretiminde ve satışında



bilgisayarlardan yararlanılmaktadır. Bu işlemler, kullanım alanının niteliğine göre farklı kapasite, özellik ve fiyatlarda birçok farklı bilgisayarlarla yapılmaktadır.

Farmakolojik araştırma ve üretimde kullanılan bilgisayarların çok özel ve pahalı olmalarından dolayı, burada en yaygın uygulama alanı olan "Eczane Otomasyonu" ile "Türk Eczacıları Birliği'nde Başlanan Bilgisayar Uygulamaları" üzerinde durulacaktır.

ECZANE OTOMASYONU:

İlaçları hastaya ulaştıran zincirin son halkası olan eczaneler, hem ilaç sayısındaki çeşitliliğin fazla olması hem de ilaçların saklanma sürelerinin sınırlı olmaları nedeni ile fazla miktarlarda stoklanamaması yüzünden, klasik bir stok kontrol problemi ile karşı karşıya kalmaktadırlar. Çeşit çokluğu nedeni ile, gerçek stok durumları hakkında raporların yanısıra, hangi ilaçlara hangi zaman aralıklarında ne miktarlarda ihtiyaç bulunduğunu saptamaya yardımcı olacak istatistiksel ve idari raporların insan gücü ve mesaisi ile hazırlanması son derece zahmetli olmakta ya da mümkün olmamaktadır.

Eczaneler arasındaki büyüklük, satış hacmi ve hazır preparatlar dışında ilaç hazırlayıp hazırlamadıkları gibi farklardan ötürü, gereksinim duyacakları bilgisayar kapasiteleri arasında da farklar olması doğaldır. Ancak, öncelikle bir eczanenin en azından stok takibi, kasa takibi, sipariş formları ve Türk Eczacıları Birliği'nde oluşturulan veri tabanını sisteminden yararlanarak, eczaneler için gerekli ilaçla ilgili bir takım farmakolojik bilgilerin kullanılmasını sağlayabilecek minimum düzeyde bir sisteme gerek bulunmaktadır.

Sözkonusu bilgisayar sistemi 64 kbyte civarında RAM belleğe, 400 kbyte civarında en az bir adet disket sürücüsüne, kullanıcısı ile bilgi alışverişinde bulunmasını sağlayacak bir ekranlı terminal ile klavyeye ve en önemlisi kullanım amaçlarına uygun bir program kütüphanesine sahip olmalıdır. Yapılan çalışmalar sonucunda, bu çapta bir bilgisayar sistemi ile 4000'den fazla ilaç hakkında aşağıdaki bilgilerden oluşan bir bilgi bankası oluşturulabilecektir.

Bilgi Sahası	Bilgi Uzunluğu (Byte)
İlacın açık adı	max 16
İlacın farmasötik şekli	19
İlacın tipi (Antibiyotik, vitamin gibi)	2
İlacın alış fiyatı	6
İlacın satış fiyatı	6
Üretici kodu	6
Toplam giren miktar	5
Toplam çıkan miktar	5
Cari günde giren miktar	4

Kayıt Yüklemesi Bitirilen Çalışmalar

- i. İlacın adı
- ii. Farmasötik şekli (miktar, birim, şekil)
- iii. İlacı üreten ya da ithal eden firma
 - Üretim ya da ithal mi olduğu
 - Firma TEB kayıt no

- Firma açık adı
- Firma adresi
- Bulunduğu il merkezi
- Telefonları
- iv. İlacın ruhsat tarihi ve numarası (SSYB)
- v. Ruhsat iptal edilmiş ise, iptal tarihi
- vi. İlacın narkotik ya da psikotropik olup olmadığı
- vii. İlacın saklanma koşulları ile ilgili kısa bilgiler (kodlanmış)
- viii. İlacın kullanım süresi
- ix. İlacın yetişkin ve çocuk için, tek defalık ve günlük maksimum dozları
- x. SSYB tarafından yayınlanan fiyat değişikliği listelerine göre değişen fiyatları ve değişiklik tarihleri ile yeni fiyat artışı takibi
- xi. İlacın içinde bulunan etken maddeler, katkı maddeleri, renk ve tat vericiler; bu maddelerin miktarları ve birimleri ile her maddenin sinonimleri
- xii. Eşdeğer ilaçlar listesi
- xiii. Listeler arası çapraz geçiş programları

Kayıt Yükleme Süretilen Çalışmalar

- i. İlaçla ilgili kategori, endikasyon ve farmakolojisini detaylandıran çeşitli bilgiler.
- ii. Dikkate alınması gerekli uyarılar (çapraz-duyarlılık, gebelik, emzirme, diğer medikal problemler)
- iii. Yan/Advers etkiler
- iv. Hastayı uyarma ile ilgili bilgiler
- v. Genel dozlam bilgileri
- vi. İlaç etkileşmeleri

Yukarıdaki bilgilerin veri tabanına yüklenmesi bittikçe bu konuda her türlü bilgi SSYBakanlığı'na verilebilecek, ayrıca eğitim aracı olarak broşürler bastırılıp dağıtılabilecektir.

Bilgi Sahası	Bilgi Uzunluğu (Byte)
Cari günde çıkan miktar	4
Cari ayda giren miktar	5
Cari ayda çıkan miktar	5
Asgari stok seviyesi	4
İlacın bulunduğu rafın koordinatları	4
Narkotik sınıflandırma kodu	1
İlacın en yakın muadili	10

Eczanenin günlük ilaç giriş/çıkış hareketlerinin bilgisayara muntazam olarak kaydedilmesi ile, eczane yönetimi ile ilgili olarak cevabı birkaç dakika ya da saniye içinde alınabilecek sorulardan birkaçı şöyle sıralanabilir:

- Belirli bir ilacın stok durumu nedir?
- Belirli bir ilacın cari gündeki satış miktarı ve tutarı nedir?
- Stoktaki miktarları asgari stok seviyelerinin altına düşen ilaçlar hangileridir (sipariş listesi)?

- Stokta bulunmayan bir ilacın muadili nedir?
- Cari gündeki satış hasılatı nedir?
- Cari aydaki satış hasılatı nedir?

Sözkonusu minimum düzeydeki bir bilgisayar sistemi ile stok kontrol dışında, ülkemiz piyasasında yer alan ilaçlar hakkında birtakım farmakolojik bilgilerin saklandığı ikinci bir veri tabanının (bilgi bankası) da kullanılması mümkün olacaktır. Bu veri tabanı, halen Türk Eczacıları Birliği tarafından oluşturulmaktadır.

TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ BİLGİSAYAR UYGULAMALARI:

Bilgi İşlem Merkezimizde, 31 Bölge Eczacı Odasına kayıtlı tüm eczacıların sicil kayıtları bilgisayara girilmiş ve gerekli düzeltmelerin yapılarak yeni üyelerin işlenmesi için listeler tüm odalara postalanmıştır. Ancak bu kayıtların sağlıklı biçimde tutulabilmesi için Bölge odalarının yeni açılan ve kapanan eczaneleri, üye nakillerini, yeni üye kayıtlarını ve adres değişikliklerini düzenli olarak merkezimize ulaştırmaları gerekmektedir. Bu konuda oda yöneticilerinin daha titiz davranmasını özellikle rica ediyoruz.

Bilgi İşlem Merkezimizde yürütülmekte olan diğer bir çalışma ise ilaç programıdır. Bu programın ilk aşaması olan Türkiye'de bulunan tüm müstahzarların etken maddelerine göre sınıflandırılarak, eşdeğer ilaçların liste haline getirilmesi işi tamamlanmıştır. Bunların yanı sıra ilaçlarla ilgili üretim yeri, aldığı fiyatlar vs. gibi açıklayıcı bilgilerde bilgisayar kayıtlarımıza geçirilmiştir.

Birliğimiz bünyesinde kurulmuş bulunan Türk Eczacıları Yardımlaşma Sandığı'nın tüm üye kayıtları ve muhasebesi de bilgi işlemle gerçekleştirilmektedir. Bundan böyle üyelerin para birikimleri, kredi ödemeleri ve puan durumları bilgisayar aracılığı ile hesaplanacak, kredi senetleri de bilgisayar tarafından yazılarak yanlışlık olasılığı en alt düzeye indirilmiş olacaktır.

Ayrıca Türk Eczacıları Birliği'nin muhasebesi de bundan böyle bilgisayar aracılığı ile yürütülecektir.

7) Psikotrop Reçete Kayıt Defterleri:

SSYB İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü'nün 24.2.1986 tarih 09-5795 sayılı yazıları ile, eczanelerde tutulması zorunlu defterlere dahil edilen Psikotrop Reçete Kayıt Defterleri, 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkındaki kanun ve 6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği ilgili hükümleri ile verilen görev çerçevesinde, Merkez Heyeti tarafından bastırılarak meslektaşlara dağıtılmak üzere Bölge Eczacı Odalarına gönderilmiştir.

Ancak bazı bölgelerde bu defterlerin dağıtımı aksamakta, eczanelerde yasal olmayan bir kısım defterlerin tutulduğu gözlenmektedir. Teftişlerde TEB Merkez Heyeti tarafından bastırılarak dağıtılan Psikotrop Reçete Kayıt Defterlerinin istenmesi meslektaşlarımızı güç durumda bırakmaktadır. Dağıtımın aksaması sonucu meydana gelen bu tür olaylarda, meslektaşlarımız kadar odalarımızın da sorumlu oldukları unutulmamalıdır.

8) Majistral Tarife:

Dönem içinde yenilenen Majistral Tarife yeni düzenlenmiş şekli ile 29.7.1986 tarih ve 22.338.B.01.002 sayılı sayımız ile SSBYB İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve Genel Müdürlüğün 29.8.1986 tarih ve 13027751 sayılı yazıları ile

onaylanmıştır. Basımı yapılarak hazırlanan Majistral Tarife İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü'ne dağıtım izni için 27.10.1986 tarih ve 22.423.B.01.002 sayılı yazımız ile gönderilerek 5.11.1986 tarih 13.034974 sayılı yazı ile dağıtım izni Genel Müdürlükçe verilmiştir.

Majistral Tarife'nin dağıtımı halen Bölge Eczacı Odaları kanalıyla devam etmektedir.

9) *Tek Tip Kimlik Kartı:*

Türk Eczacıları Birliği tek tip kimlik kartının dağıtımına başlamıştır. Kart almak için bugüne kadar 644 başvuru olmuş, evrakları eksik olduğu için ancak 293 kişiye kart verilebilmiştir. Bölge Odalarının kimlik için gerekli tüm evraklarını tamamlamayan üyelerinin başvurularını kabul etmemeleri, daha sonra bir çok lüzumsuz yazışma ve telefon konuşmasının önlenmesi açısından çok önemlidir.

Kimlik kartı almak isteyen meslektaşlarımızdan istenecek belgeleri bir kez daha hatırlatmakta yarar görüyoruz:

1. 2 adet renkli 2,5x3 cm boyutunda vesikalık fotoğraf
2. Nüfus kağıdı sureti
3. İşyeri adresi
4. Oda kayıt nosu ve Yardımlaşma Şandığı üye nosu
5. Kimlik ücreti 1600.-TL (Ankara dışındaki meslektaşlarımız 90913 nolu posta çeki hesabına yatırabilirler)

10) *Yayın Faaliyetleri:*

Birliğimizin süreli ve süresiz yayınlarını gözden geçirdiğimizde daha önceleri 15 günde bir yayınlanan, Haziran ayından itibaren ayda bire dönen TEB Haberler Bülteni, yeni görünüm ve içerikle 12.000 tirajlı olarak düzenli bir şekilde yayınlanmaktadır. İkinci süreli yayınımlarımız olan Pharmacia, 1986 yılında karşılaşılan teknik sorunlar nedeniyle düzenli olarak çıkarılamamıştır. Bu açık, 1986 yılı bitmeden kapatılacak ve 1987'den itibaren uluslararası sitasyona alınabilmesi için IPA (Uluslararası Eczacılık Abstrakları)'ya başvuruda bulunulacaktır.

Süresiz yayımlarımız, TEB yayımları ve TEB teknik raporlar dizisi olarak tüm meslektaşlarımızın yararlanabileceği kaynak kitaplar olarak çıkmaktadır. Bugüne kadar 16 adet TEB yayını çıkmış olup, bunun 4 tanesi teknik rapordur. Bu yayınlar TEB Haberler'de sürekli olarak duyurulmakta olup, meslektaşlarımızın yoğun ilgisini çekmiştir. Yurdumuzun her köşesinden mektupla istekler gelmektedir. Ayrıca, basımda olan yayımlarımız çıktığında TEB Haberler Bülteni'nde duyurulacaktır.