

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### ALIM-SATIM, İHALE İŞLEMLERİ

#### Amacı ve Kapsam

**Madde 103:** Bu Bölümde belirtilen işlerin yapılmasında, Odanın çıkarlarının gözetilmesi ve korunması ana ilke olacaktır. Diğer bir deyimle Odanın alım-satımlarında saydamlığa, rekabet yaratılmasına, isteklere eşit davranılmasına, gereksinimlerin zamanında ve uygun koşullarda karşılanmasına, kaynakların verimli kullanılmasına özen gösterilecektir. Bu doğrultuda, mülkiyet dışında aynı hak kurulması, mal ve hizmet satın alınması, kiralama-kiraya verme, Oda mallarının satışı işlerinde, aşağıdaki maddelerde açıklanan esaslara uyulacaktır.

#### İhale Yetkilisi

**Madde 104:** Oda gereksinimleri için mal ve hizmet alımı, gereksinim dışı kalan varlıkların satışı konusunda karar alma yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir. Kurul bu yetkisini, her yılın Ocak ayında, belirli ölçütler belirleyerek Başkana ve Genel Sekretere devredebilecektir. Ancak her alım-satım işlemi için tanınacak yetkinin üst sınırı Başkan yönünden 4 milyar TL'ni Genel Sekreter yönünden 2 milyar TL aşamayacaktır. Bu şekilde gerçekleştirilecek yetki devri, aşağıdaki maddelerde açıklanan özel durumların dışında, işlemlerin komisyonlar tarafından yürütülmesini engellemeyecektir. Yetki devri sırasında, o yıl görev yapacak komisyonların üyeleri de belirlenecektir. Sayman, tüm komisyonlara doğal üye olarak katılacaktır. Komisyonların bir yıllık dönemde görev yapması esastır. Ancak, görevinden ayrılan Üye veya Oda çalışanı yerine yıl içinde yeni bir komisyon üyesi belirlenebilecektir. Öte yandan seçimli Genel Kurullar sonrasında Yönetim Kurulları, komisyon üyelerini yeniden saptayabileceklerdir. Oda açısından önem taşıyan işlerde Yönetim Kurulu, o iş için özel bir komisyon kurabilecektir.

Kendilerine yetki tanınan Başkan ve Genel Sekreter, ihale kapsamındaki işlerin her aşamasını Yönetim Kurulu toplantılarında kurulun bilgisine sunacaklardır.

## **İhale Kararının Onaylanması**

**Madde 105:** İhale komisyonlarının vereceği ihale veya ihalenin yapılmaması kararlarını onama yetkisi Yönetim Kurulundur. Bu durum, Başkana veya Genel Sekretere tanınan çerçeve içerisinde yapılacak ihaleler açısından da geçerlidir. Bu nedenle ihale konusuna giren işlerde, Yönetim Kurulunun onama kararı olmadan sözleşme imzalanamayacaktır.

## **İhaleye Katılabilme Koşulları**

**Madde 106:** Bir isteklinin ihaleye katılabilmesi için, mal ve hizmet alımları ve yapım işlerinin özelliğine ve tahmini maliyetinin büyüklüğüne göre, Odanın önceden belirlediği nitelik ve yeterliğe sahip olması, istenilen belgeleri ve teminatı vermesi gerekmektedir.

## **İhalelere Katılamayacak Olanlar**

**Madde 107:** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı olarak Oda ihalelerine kendileri ya da başkaları adına katılamayacaklar, yüklenici veya alt yüklenici olamayacaklardır.

1. Yönetim ve denetim kurulu üyeleri, Oda çalışanları;
  2. TEB Merkez Heyeti Üyeleri, Denetleme Kurulu Üyeleri, TEB çalışanları;
  3. 1 nci ve 2 nci fıkralarda sayılanların eşleri, ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları, evlatlıkları ve evlat edinenleri;
  4. Yönetim veya denetiminde görev almadıkları, sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler dışında, 1-3 ncü fıkralarda sayılan kişilerin ortak oldukları şahıs ve sermaye şirketleri, adi ortaklıklar;
  5. Geçici veya sürekli olarak Oda ya da kamu ihalelerine katılmaları yasaklanmış olanlar.
- 1-2 nci fıkralarda sayılan görevlerde bulunup çeşitli nedenlerle bu görevlerinden ayrılan kişiler ile 3-4 ncü fıkralarda belirtilen yakınları ve ortağı oldukları kuruluşlar açısından yasaklama, görevden ayrılma tarihinden itibaren 2 yıl daha geçerli olacaktır. Bu yasağa rağmen ihaleye katılmak isteyenler, ihale dışında bırakılacak, varsa geçici teminatları gelir yazılacaktır. Yasak kapsamına giren kişilerden birisi üzerinde ihalenin kaldığı sonradan saptanırsa, ihale iptal edilecek ve alınan teminat gelir yazılacaktır.

## **İhale Kapsamına Girmeyen İşler**

**Madde 108:** Odanın:

1. TEB veya bir diğer Eczacı Odası ile yapacağı maddi duran varlık alım-satım veya trampa işi;

2. Taşınmaz mallar üzerinde mülkiyetin dışında aynı hak kurulması;
3. Müşavirlik, denetim, danışmanlık, muhasebe, avukatlık, proje-kontrol hizmeti alımları;
4. Kullanılmış taşıt ve demirbaşlardan, ekonomik veya teknik ömrünü tamamlamış olanların satışı;
5. Değersiz hale gelen varlıkların tasfiyesi;
6. Finansal kiralama şirketleriyle yapılacak anlaşmalar;
7. Mevcut bilgisayar sistemini büyütmek veya teknik açıdan geliştirmek amacıyla yapılacak makine ve malzeme alımları;
8. Mahkeme kararı veya icra takibine ya da uzlaşma tutanağına göre yapılacak ödemeler;
9. Alış bedelinin 4 milyar TL'nı aşmaması koşuluyla, her yılın Ocak ayında Yönetim Kurulunun belirleyeceği sınır içerisinde kalan giderler, sarf malzemesi ve hizmet alımları; ihale konusuna girmeyecektir. Bu konulardan 1-8 nci fıkralarda sayılan işler Yönetim Kurulu kararı ile 9 ncu fıkradaki alımlar, tanınan yetki çerçevesinde Başkan veya Genel Sekreterce gerçekleştirilecektir.

### **Taşınmaz Malların Alım-Satımı veya Yapımı**

**Madde 109:** Odanın taşınmaz mal alımı veya gereksinim dışı kalan bir taşınmazın satışı için Yönetim Kurulunca karar alınacaktır. Bu kararda, alımlarda verilebilecek en yüksek, satışlarda inilebilecek en düşük fiyat belirlenecektir.

1. Taşınmaz mal satın alma kararının verilebilmesi için, bu alıma yönelik olarak bütçede ödenek bulunması, tahmin edilen bedele yetecek miktarda Odanın hazır değerinin mevcut olması veya TEB'den konuya ilişkin olarak kredi sağlanması konusunun prensip kararına bağlanmış bulunması gerekecektir. Diğer bir deyimle Odanın çıkardığı son bilanço'ya göre hazır değerler belirlenecek ve bundan o yıl sonuna kadar yapılması olası giderler düşüldükten, tahsil edilebilecek gelirler eklendikten sonra bulunacak tutarın, taşınmaz malın alım bedelini karşılaması gerekecektir. Aradaki olumsuz farkın TEB kredisiyle karşılanması olanağı yaratıldığında da, alıma karar verilebilecektir. Banka kredisi kullanılarak taşınmazın satın alınması yöntemi düşünüldüğünde ise, karardan önce mutlaka TEB'nden onay alınacaktır.

2. Yönetim Kurulu kararı üzerine komisyon, satışa sunulan binaları gezecek, mal sahiplerinden yazılı fiyat önerisi alacak ve gereksinimleri en iyi karşılayabilecek en az 3 binayı belirleyecektir. Binaların belirlenmesinde, Yönetim Kurulunca belirlenen değer bazında üst sınıra uyulacaktır. Ancak piyasa koşulları nedeniyle veya belirlenen binaların konumu dolayısıyla üst sınırın aşılması gündeme gelirse, komisyon durumu Yönetim Kuruluna bildirecektir. Bu durumda Yönetim Kurulu, 1 nci fıkradaki koşulların uygun olması durumunda üst sınırı yükseltebilecektir.

3. Komisyonun belirlediği binalar Yönetim Kurulu Üyelerince gezilip konum ve fiyat yönünden uygun olup olmadığı saptanacak ve buna göre bina sıralaması yeniden belirlenebilecektir. Daha sonra komisyon satıcılarla ayrı ayrı veya toplu olarak pazarlık yapacak ve en uygun bina için ihale kararı alacaktır. Bu karar, Yönetim Kurulunun onaylaması ile kesinleşecektir.

4. TEB'nden veya diğer bir Eczacı Odasından taşınmaz mal alımında bu yöntem uygulanmayacak, Yönetim Kurulu kararı ile alım veya trampa gerçekleştirilecektir. Ancak bir diğer Ecza Odasından yapılacak alımlarda, 1 nci fıkradaki koşullar aranacaktır.

5. Odanın sahip olduğu arsa veya arazi üzerine bina yaptırılması sözkonusu olduğunda, öncelikle Teknik Mevzuata ve gereksinimlere uygun olarak proje yaptırılacak ve buna göre tahmini inşaat maliyeti belirlenecektir. Bu maliyetin 1 nci fıkraya uyarınca ve inşaat süresi dikkate alınarak karşılanabileceği Yönetim Kurulunca karara bağlandıktan sonra, şartname hazırlanacak ve ihaleye çıkılması Yönetim Kurulunca kararlaştırılacaktır. Yönetim Kurulu ihaleye tüm isteklilerin katılmasını veya belirli istekler arasında ihale yapılmasına karar verebilecektir. Bu karar doğrultusunda komisyon yerel en az 2 gazetede ve toplam 4 kezden az olmamak üzere ilan yapacak veya belirlenen firmalara yapım işini duyuracaktır. İhaleye katılabilmeleri için isteklilere yeterli hazırlık süresi tanınacak ve bu süre 45 günden az olamayacaktır. Son öneride bulunma günü ve saati ilanda veya davet yazısında belirtilecektir. Öngörülen günde alınan yazılı öneriler komisyonca açılacak ve şartnameye en uygun 3 öneri belirlenecektir. Belirlenen 3 öneri tutanağa bağlanıp tüm isteklilere bu öneri sahiplerinin isimleri duyurulacaktır. Daha sonra sözkonusu 3 öneri sahibi sözlü toplantıya çağrılıp pazarlıkla fiyat indirimine çalışılacaktır. Bu çalışmada en uygun öneriyi yapan istekliye ihale verilecek ve durum katılan tüm istekli ve komisyon üyelerinin imzalayacağı tutanakla saptanacaktır. Sözkonusu ihale kararı, Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşecektir.

Komisyon, önerilerin hiçbirini yeterli bulmazsa ihale yapmama kararı alabilecektir. Yeterli sayılabilecek öneri sayısı üçten azsa, yeterli öneride bulunan daha az sayıdaki istekliyle de pazarlık yapılabilecektir. Üçüncü sırada öneride bulunan isteklilerin sayısı birden çoksa, bunların tamamı pazarlığa çağrılabilir.

Yapım ihalelerini gerçekleştiren komisyon üyelerinin asıl görevlerinden ayrılmaları dışında, işin bitimine kadar çalışmaları yakından izlemeleri ve işin gerçekleştirilmesini sağlamaları asıldır. Bu komisyon Yönetim Kurulu adına yetki kullanacak ve Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olacaktır.

6. Odanın sahip olduğu bir taşınmazın satılması gündeme geldiğinde, Yönetim Kurulu satış kararını alıp asgari satış bedelini belirleyecektir. TEB'ne yapılacak satışlar dışında bu kararın kesinleşmesi için, TEB'nden onay alınacaktır. Kesinleşen satış kararı üzerine komisyon, yerel bazda yayın yapan en az 2 gazeteyle ilan vererek ilgililenleri ihaleye katılmaya çağıracaktır. Yazılı öneri verme süresinin bitimi, ilan tarihinden itibaren en az 30 gün sonrası olarak belirlenecektir. Yazılı öneriler alındıktan sonra komisyon en yüksek

fiyatı veren ve şartnamedeki koşullara uyan en az 3 istekliyi belirleyip tüm katılanlara duyuracaktır. Daha sonra sözkonusu 3 isteklinin birlikte katılacağı toplantıda pazarlık yapıp fiyatın yükseltilmesine çalışılacaktır. Bu çalışma ve sonrasında yapılacak işlemler, ihalenin sonuçlanması konusunda 5 nci fıkrada açıklanan hükümler uygulanacaktır.

### **Taşıt ve Bilgisayar Donanımı Alımları**

**Madde 110:** Taşıt ve bilgisayar donanımı alımlarına Yönetim Kurulu karar verecektir. Karar alınırken Odanın mali durumu ve bütçesi dikkate alınacaktır. Bu malların marka, model, kapasite, üretim yılı gibi niteliklerinin belirlenmesinde TEB'in sunacağı seçeneklerden yararlanılacaktır. Böylece her Odanın ayrı bir piyasa araştırması yapmasına ve malın teknik özelliklerini irdelemesine gerek kalmayacak, tüm Odaların kullanacağı taşıt ve bilgisayarlarda bir ölçüde standartlaşmaya gidilecektir. Yönetim Kurulu bu seçeneklerden birisini seçip, alım konusunda pazarlık yapma için komisyonu görevlendirilecektir. Taşıt ve bilgisayar donanımları, finansal kiralama yöntemi ile gerçekleştirilebileceği gibi TEB bu malları toptan alarak veya alımına aracılık ederek Odaların gereksinimlerinin daha uygun koşullarda giderilmesini de sağlayabilecektir.

### **Finansal Kiralama Yöntemiyle Mal Edinme**

**Madde 111.** Madde 108/6'da da belirtildiği gibi Finansal Kiralama Şirketi'nin belirlenmesinde ihale açılması sözkonusu değildir. Ancak bu yöneme konu olan mallar genellikle kiracı tarafından seçilmekte, belirlenen mal Finansal Kiralama Şirketi satın alır görünmektedir. Bu nedenle finansal kiralama yöntemi Yönetim Kurulunca benimsendiğinde, malın seçimi ve fiyatının belirlenmesi konusunda 109 veya 110 ncu madde hükümleri uygulanacaktır.

### **Kiralama İşlemleri**

**Madde 112.** Oda (Şube ve İrtibat Büroları dahil) gereksinimleri için Yönetim Kurulu bina kiralanmasına karar verirse, saptanan azami kira tutarını dikkate alarak komisyon uygun bina arayacak ve en az 3 mal sahibinden kira önerisini yazılı olarak alıp birebir pazarlık yapacaktır. Komisyonun önerileri ve kendi görüşlerini yazılı olarak Başkanlık Divanına sunacaktır. Başkanlık Divanının kararı ve Yönetim Kurulunun onayı üzerine kira sözleşmesi imzalanacaktır. Gereksinim fazlası Oda binasının kiraya verilmesinde de aynı yöntem uygulanacaktır. Yatan hasta reçetelerinin dağıtım ünitesi için hastane bünyesinde bir yerin kiralanması sözkonusu olduğunda, Başkanlık Divanı ile hastane yönetimi arasında varılan uzlaşma çerçevesinde ve Yönetim Kurulunun onayı ile işlem tamamlanacaktır. Bu durumda kira bedeli, hastaneye verilecek mal veya sağlanacak hizmetle de ödenebilecektir.

## **Trampa ve Mülkiyetin Dışında Aynı Hak Kurulması**

**Madde 113:** Odanın taşınmaz malları üzerinde mülkiyetin dışında aynı hak kurulması veya taşınmaz malın trampa edilmesine Yönetim Kurulu karar verebilecek, bu karar TEB'in onayı ile kesinleşip uygulanacaktır. Üçüncü kişilere ait taşınmazlar üzerinde Oda lehine mülkiyetin dışında bir aynı hak kurulmasında ise, TEB'nin onayına gerek bulunmayacaktır. Taşınır malların trampa edilmesi konusundaki yetki Başkanlık Divanına aittir.

## **Kullanım Dışı Bırakılan Taşıtların ve Demirbaşların Satışı**

**Madde 114:** Kullanım dışı bırakılan ve ekonomik değeri bulunan taşıtların ve demirbaşların satışına Yönetim Kurulu karar verecektir. Bu malların tahmini değerleri Başkanlık Divanınca saptanacak, komisyon bu karar üzerine en az 3 kişiden yazılı öneri alacaktır. Tahmin edilen değer % 80'i ve üzerinde öneride bulunanlarla komisyon bir toplantı düzenleyecek ve pazarlık yöntemiyle en yüksek fiyata erişmeye çalışacaktır. Komisyon tahmin edilen değer % 85'inden az olmamak üzere bu toplantıda ulaşılan en yüksek değerden satış yapmak veya satıştan vazgeçmek konusunda yetkili olacaktır. Komisyon kararı Başkanın veya yetki vermesi durumunda Genel Sekreterin onayı ile kesinleşecektir.

## **Küçük Değerdeki Mal ve Hizmet Alımları**

**Madde 115:** Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde, sözkonusu mal ve hizmetlerin alımına, giderlerin yapılmasına Başkan veya Genel Sekreter karar verecektir. Alımlar için 1 veya 2 Oda çalışanına avans verilecek ve Odanın bu nitelikteki gereksinimleri mutemetlerce piyasa koşullarına uygun olarak karşılanacaktır. Alımdan sonra, belgeler üzerinden Başkan veya Genel Sekreter kontrolü gerçekleştirecek ve işlemi onaylayacaktır. Daha sonra avansın mahsup işlemi yapılacaktır.

## **Avans Verilmesi**

**Madde 116:** Küçük değerdeki mal ve hizmet alımları için Oda çalışanlarına ve bir sözleşme uyarınca Odaya hizmet sunan serbest meslek erbabına avans verilmesinde 115 nci madde hükmü uygulanacaktır. Yüklenicilere avans verilebilmesi için, sözleşmede açık bir hükmün bulunması veya Yönetim Kurulunca iş ve kişi bazında karar alınması gerekecektir.

## **Komisyonlar**

**Madde 117:** Odanın küçük değerdeki mal ve hizmet alımları ile giderlerinin yapılması dışındaki mal ve hizmet alım-satımları, ihaleleri, oluşturulacak komisyonlar aracılığı ile

gerçekleştirilecektir. Komisyon başkanlığını bir Yönetim Kurulu Üyesi yapacak, Sayman doğal üye olarak komisyona katılacaktır. Üçüncü üye olarak, bir diğer Yönetim Kurulu Üyesi, Oda çalışanı veya Oda Üyelerinden bir kişi seçilebilecektir. Yönetim Kurulu iş yüküne göre alım-satım, ihale, kabul ve teslim işleri için birden çok komisyon kurabileceği gibi, tüm bu işlerin bir komisyon tarafından gerçekleştirilmesine de karar verebilecektir. Ancak yapım işleri için, ayrı bir komisyon oluşturulması zorunlu olacaktır. Yönetim Kurulu gerek görürse, yapım işi için kuracağı komisyonun üye sayısını beşe çıkarabilecek ve Odanın bünyesi dışındaki teknik kişileri de komisyona üye olarak alabilecektir. Bu durumda sözkonusu kişilerle hizmet sözleşmesi yapılması ve kendilerine ücret ödenmesi gerekecektir.

Komisyonlar üye tam sayısı ile toplanacak ve oyçokluğu ile karar verecektir. Karara katılmayan üyelerin gerekçelerini karar tutanağına yazmaları zorunlu olacaktır. Yönetim Kurulu, komisyon üyelerine huzur hakkı verilmesini kararlaştırabilecektir.

### Şartname

**Madde 118:** İhale kapsamına giren alım-satım ve yapım işleri için şartname düzenlenecektir. Ancak kullanılmış taşıt ve demirbaşların satışında şartname düzenlenmemesine Yönetim Kurulu karar verebilecektir. Şartnameyi Oda çalışanları veya teknik konularda, hizmet alınan elemanlar hazırlayacak; Yönetim Kurulunun veya tanınan yetki çerçevesinde Başkanın onayı ile şartname kesinleşecektir. Şartnamelerde:

1. İşin adı veya tanımı, türü, miktarı, niteliği, diğer özellikleri;
2. Taahhüdün başlangıç tarihi ve süresi;
3. Taahhüdün yerine getirileceği yer, zaman, teslim süresi;
4. İhaleye katılabilecek ve katılamayacak olanlar;
5. Son öneri tarihi, önerilerin alınmasında, değerlendirilmesinde uygulanacak esaslar;
6. Ödeme koşulları;
7. Geçici ve kesin teminat tutarı, geçici teminatın kesin teminata dönüştürülmesi;
8. Taahhüdün kısmen veya tamamen yerine getirilmemesi durumunda yapılacak işlemler, Odanın teminat üzerindeki hakları;
9. Teminatın hangi hallerde gelir yazılacağı;
10. Avans verilmesi sözkonusu ise, miktar veya oranı, mahsup süresi ve şekli;
11. Geçici kabulden sonra para ödenecekse, şekli, koşulu ve miktarı;
12. Uyuşmazlıkların çözüm şekli ve yetkili mahkeme-icra dairesi,;
13. İhaleyi yapıp yapmamakta, uygun bedeli belirlemekte Odanın serbest olacağı;
14. Süre uzatımı ve koşulları;
15. Fiyat farkı verilip verilmeyeceği, verilecekse koşulları;
16. Süresinde bitirilmeyen işlere uygulanacak yaptırımlar;

17. Mal veya hizmetin niteliğine göre diğer hususlar;  
genel koşul olarak yeralacaktır. Gerekli durumlarda teknik ve özel koşullara da şartnamede yer verilebilecektir.

### **Teminat Olarak Alınacak Değerler ve Teminat Oranları**

**Madde 119:** Teminat olarak:

1. Dolaşımdaki Türk Parası;
2. T.C. Merkez Bankasınca alım-satımı yapılan efektifler;
3. Türkiye’de faaliyet gösteren bankaların usulüne uygun olarak verecekleri, koşulsuz ödeme taahhüdünü içeren, süreyle sınırlı olmayan teminat mektupları;
4. Devlet Tahvilleri, Hazine Bonoları ve diğer Kamu borçlanma senetleri; kabul edilecektir. Vadeli çekler, senetler, üçüncü kişilerin kişisel kefaletleri, alacak hakları teminat olarak alınamayacaktır. Teminat alınmasına, sadece ihale yöntemiyle gerçekleştirilecek işlerde başvurulacak, ihale konusuna girmeyen işlerde teminat aranmayacaktır. Geçici teminat oranı tahmin edilen bedelin % 3’ü, kesin teminat oranı ihale bedelinin % 6’sıdır. Yükleniciye avans verilmesinden önce, avans tutarı kadar teminat ayrıca alınacaktır. Avansın mahsubunda bu teminat geri verilecektir. Yönetim Kurulu gereken durumlarda teminat miktarını azaltabilecek veya teminat almakta vazgeçebilecektir.

### **Teminatın Geri Verilmesi**

**Madde 120:** Komisyon kararına göre sözlü pazarlığa çağrılmayan firmaların geçici teminatları en geç izleyen işgünü, ihale kararı onaylanıp sözleşme imzalandığında diğer firmaların geçici teminatları hemen geri verilecektir. Yüklenici, ihale kararının kesinleşmesini izleyen 10 gün içinde geçici teminatını, kesin teminat miktarını yükseltecektir. Kesin teminat hizmetin tamamlanmasından, malın kesin kabulünün yapılmasından, yapım işlerinde ayrıca vergi dairesinden ve SSK’ndan alınacak ilişiksiz belgesinin sunulmasından sonra yükleniciye geri verilecektir.

### **İta Amirini Onayı**

**Madde 121:** İhale konusuna girsin girmesin, mal ve hizmet alımlarına yapılan ödemelerle iş avansı ödemeleri, ita amirinin onayı ile gerçekleştirilecektir. İş avanslarının mahsubunda da bu onay aranacaktır.