

NARKOTİKLER VE KONTROL ALTINA ALINMALARI

1914 de çıkartılan Federal Harrison Narkotik Kanunu ile Amerikan halkının sağlığının korunması ve hükümete vergi geliri sağlanması planlanmıştı. Harrison Narkotik Kanununun 5 nolu tüzük çalışmaları ve buna bağlı olarak Maliye Bakanlığının aldığı kararlarda kanunun uygulanmasında ortaya çıkacak ayrıntılar ele alınmaktaydı. Bu bölümde biz de bu konuları inceleyeceğiz.

Hastaneler için narkotiklerin kullanım ve dağıtımı konusunda gerekli iznin alınması, narkotik alım satımı ile ilgili işlemler ve son olarak da kurum içinde narkotiklerle ilgili işlemlerin kontrol altına alınması bu bölümün konularını oluşturmaktadır.

5 nolu tüzüğün 151 sayılı bölümü bizi en çok ilgilendiren kural ve düzenlemeleri içerir.

Tanımlar

Bölüm 151-11 Tanımlar

a) "Narkotik" terimi, doğrudan ya da dolaylı olarak bitki kaynaklı veya kimyasal sentez yoluyla ya da her ikisinin karışımından elde edilen aşağıda sıralanan maddeler için kullanılır:

- 1- Opium, isonipeaine, koka yaprakları ve opiatlar,
- 2- Opium, isonipeaine, koka yaprakları veya opiatın herhangi bir karışımı, ürünü, tuzu, türevi veya preparatı,
- 3) Yukarıda belirtilenlerle kimyasal olarak eşdeğer nitelikteki diğer maddeler.

b) "Muaf preparatlar" terimi ise bölüm 4702 de belirtilen preparat ve ilaçlar için kullanılır, bu ilaçlarda da aşağıda sıralanan miktarlarda sözkonusu maddelerden bulunur:

- 1-2 grain'den fazla olmayan opium,
- 2- veya 1/8 grain'den fazla olmayan eroïn,
- 3-1 grain'den fazla olmayan kodein.

Yukarıda belirtilenlerin yanında bunların herhangi bir sıvı veya türevleri ve liniments, ointments ve yalnızca haricen kullanılan preparatları ancak kokain ve tuzları veya alfa veya beta eucaine veya tuzları ya da bunların sentetik substitüentleri buna dahil değildir. Bu sayılan ilaç ve preparatların muafiyeti, üretim, satış, dağıtım, hibe edilme, reçeteye göre yapım veya bulundurulmasının tıbbi amaçla olması ve her türlü satış, karşılıklı değişme veya hediye etme işleminin kaydının bölüm 151-426 da gösterildiği şekilde yapılmasını sağlar.

c) "Kişi" terimi bir hastane, tıbbi ya da diş hekimliğine ait bir klinik, senatoryum veya benzer bir kurum anlamında kullanılır.

C Altbaşlığı-Özel Vergiler-Kayıt İşleri

Bölüm 151-21 Sorumlu Kişiler

Bu bölümde narkotiklerin ithali, üretimi, yapımı, karıştırılması, satımı, dağıtımı, yönetimi ve verilmesiyle ilgilenen her kişinin vergi ödeme ve kayıt yaptırma konusunda sorumlu kabul edildiği belirtilir.

Bölüm 151-22 Kayıt yaptırma Şekli ve Zamanı

Bu bölümde, narkotiklerle ilgili herhangi bir işle ilgilenen kişi-nin çalışacağı İç Gelir tahsildarlığına başvurarak bölge müdürlüğüne kayıt yaptırması öngörülür. Böylece bölge müdürlüğü onaylamadan narkotiklerin dağıtımının hiç bir şekilde yapılamayacağı açıkça anlaşılmaktadır.

Bölüm 151-26-(26) İmzalar

b) Firmalar ve Anonim Ortaklıklar

Firmanın başvurusu bir üyesi, anonim ortaklığın başvurusu ise bu işle görevlendirilen kişi tarafından yapılır. Eski firmanın ismi ya da başka isimle iş yapılması halinde işin gerçek sahiplerinin isimleri mutlaka açıklanacaktır. İşin birden fazla sahibi söz konusuysa katılan her kişinin, anonim ortaklıksa esas idarecilerin, isimleri belirtilecektir.

Başvuru kabul edildikten sonra tahsildar başvurana bir kayıt numarası verir. Numaralar sınıflara bakılmaksızın seri halinde verilir. Aynı hastanenin sürekli kayıtlarında da aynı numara kullanılır. Kullanılan özel vergi pulu açık bir şekilde eczanede yapıştırılır. Böyle yapılmadığı takdirde ceza sorumluluğu doğar.

Özel vergi pulu kaza ile kullanılmaz hale gelir ya da hastanede kaybolursa hastane eczacısı veya idarecisi bölge iç gelir tahsildarına durumu bildirir, oradan ayrı bir ödeme belgesi, form 785, hazırlanarak pul yerine kullanılır.

Kayıtlama Sınırları

Hastaneler 5, 4 ve 3. sınıflar olarak kaydedilir. Poliklinik hizmeti gören eczanesinde yalnız "Camphorated Tincture of Opium" gibi muaf narkotik preparatların satışının yapıldığı hastaneler 5. sınıftır. 4. sınıf hastaneler başlığına doktorlar, diş hekimler, veteriner cerrahlar ve diğer pratisyenlerin bulunduğu yerler, bir diğer deyişle bütün hastaneler girer. Poliklinik eczanelerinden satış yapılan hastaneler ise 3. sınıf ya da 'perakendeci grup' olarak adlandırılır. Burada belirtilmesi gereken bir nokta da iki ayrı sınıfta kayıtlı (3 ve 4. sınıflar) hastanelerin ayrı stok ve buna ilişkin kayıt belgeleri tutmalarının gerektiğidir.

Bölüm 151-51 Vergi Oranları

Yukarıda belirtilen sınıflar için kayıt ücretleri şöyledir:

SINIF 3 (ve 5) (Dolar)	3.00	Perakende işleriyle ilgilenenler,
SINIF 4 (ve 5)	1.00	Doktorlar, diş hekimleri, veteriner cerrahlar ve diğer pratisyenler,
SINIF 5D	1.00	Vergilendirilmemiş narkotik preparatlarla ilgilenenler.

3. sınıf vergi işlemi işe başlanan ayın 1'inden takibeden Haziran 30'a kadar oranı hesaplanarak uygulanır.

4. ve 5. sınıflar işe başlama tarihi gözönüne alınmaksızın tam bir yıl için vergi işlemi uygulanır. 3 ve 4. sınıflar için vergi ödenmişse 5. sınıf için ödeme yapılamaz.

Sipariş Formlarının Elde Edilmesi

Kayıt ve vergi pulu siparişleri tamamlandıktan sonra hastane artık iç gelir tahsildarlığına sipariş formları kitapçığı almak üzere başvurabilir. Sipariş formlarından her 10 tanesi 10 sent karşılığında, Form 679 üzerine gerekliliği belirtilerek temin edilebilir. Sipariş formlarının çıkışı yapılmadan herbirinin üzerine açık okunaklı ve kalıcı biçimde kullanılacağı hastanenin adı, adresi, kayıt numarası, sınıf numara veya numaraları ile bölge tahsildarının imzası ve tarih yazılır.

Genellikle sipariş formları için başvuran kişinin imzası ile kayıt işlemleri için başvuran kişinin imzasının aynı olması istenir. Ancak daha önce vekaletname ile belgelenmiş ve bölge müdürlüğünce de onaylanmış kişilerin imzaları da geçerli olabilir. Vekaletname Form

BAL: ve Form 1315 üzerine doldurulur ve imza yetkisi verilen kişinin imzası burada açıkça belirtilmiş olur. (Bölüm 151-144)

Sipariş Formlarının Yerine Getirilmesi

Bölüm 151-161 Formların Yerine Getirilmesi

- a) Sipariş formları üç nüsha basılır ve üç nüsha kullanılır.
- b) Sipariş formuna kayıt eklenmesine izin verilmez. Bir sipariş formu yetmiyorsa diğer parçalar başka form ya da formlara işlenir. Sipariş formları hiçbir zaman reçete olarak kullanılmaz.

Bölüm 151-162 Hazırlama Şekli

a) Sipariş formlarını dolduran kişinin saklaması gereken kayıtlar olarak kabul edilir. Ve kanuna göre 2 yıl süreyle herhangi bir incelemede gösterilmek üzere korunur. Vergi uygulanan narkotik ilaçlara ait resmi alım sipariş formları daktilo, dolmakalem veya sabit kalemle doldurulur.

Bölüm 151-163 Tarih

Alıcı tarafından siparişin yapıldığı tarih tam ve açık olarak belirtilir. Alıcının formun alt kısmındaki boşluğa sipariş edilen parça miktarını da belirtmesi istenir. Bu boşluk alıcı tarafından doldurulmamışsa işlem görmeden önce alıcıya tamamlanmak üzere gönderilir.

Bölüm 151-164 Alıcının Adı ve Adresi

Alıcının adı, adresi, kayıt ve sınıf numarası ve iç gelir tahsildarlığı bölge müdürünün yazdığı şeklin dışına hiçbir şekilde çıkamaz, değiştirilemez. Form üzerinde belirtilen mal, bölge müdürünün belirttiği kişiye yine onun tarafından belirlenen yerde teslim edilmek üzere gönderilir. Alıcının ismi, bölge müdürüne tescil edilip forma kaydedildiği şekliyle formun sağ alt tarafında ilk satırda belirtilir. Form bizzat kayıt yapan kişi tarafından doldurulmuşsa bu satır boş bırakılır. Kendi adına alımı yapan bireyin imzası veya registrant olarak alım yapan kişinin imzası, (Vekaletname ile ya da başka bir şekilde yetkili kılınmış olabilir) formun sağ alt tarafında ikinci satıra atılır.

Bölüm 151-165 Sipariş Formlarının İmzalanması

- a) Resmi narkotik sipariş formu, alımı yapan kayıtlı kişi tarafından dolmakalem veya sabit kalemle, kayıt için başvuru formunda olduğu gibi imzalanır.
- b) Forma atılan imza firma, ortaklık ya da ticari ismin belirtilmesi ile olamaz, mutlaka kayıt için başvuruyu yapan kişinin kendi

imzası ya da daha önce belirtildiği gibi bölge müdürünce onaylanmış ve kayıtlara geçmiş vekaletname ile belgelenen kişinin imzası olabilir. Vekaletname kayıt için başvuru işlemlerinde olduğu gibi hazırlanır, sipariş formlarını imzalamaya yetkili kılınan kişinin imzası açık bir şekilde belirtilir. Bu imza hiçbir zaman baskı ya da damga halinde kullanılamaz, mutlaka kişinin kendi el yazısı olmalıdır.

c) Kayıt için başvuruda imza işlemleri için bölüm 151-26'ya bakınız.

Bölüm 151-168 Kabul Edilmeyen Sipariş Formları

Uygun şekilde hazırlanamadığı için geri gönderilen formun sureti dosyada tutulur ve eğer o parçalar hala isteniyorsa yeniden hazırlanmış uygun sipariş formu hazırlanıp eklenir.

Bölüm 151-202 Kaybolan ya da Çalınan Sipariş Formları

a) Eğer alıcı orjinal işi tamamlanmamış sipariş formunun kaybolduğunu farkederse bir başka üçlü kopya hazırlar, yanında ilk sipariş formunda belirtilen isteklerin kaybolan form nedeniyle alınmadığını belirten bir yeminli beyan ekler; ayrıca ikinci sipariş formuna birincinin tarih ve numarasını yazarak kaybolmuş olduğunu da belirtir. İkinci sipariş formunun ve yeminli beyanın birer sureti ilk sipariş formunun suretine eklenerek dosyaya geçer. Eğer ilk sipariş formu daha sonra gönderilmesi planlanan kişinin eline geçerse o kişi bu formun ön yüzüne "kabul edilmedi" yazarak formu alıcıya gönderir, alıcı da bunu suret ve yeminli beyana ekler.

b) Kullanılmış veya kullanılmamış bir sipariş formunu bölüm 4722 de kayıtlı birisi ya da sertifikalı muaf memur (Bölüm 151-222 ve 151-224'e bakınız) tarafından kaybedilir ya da bu kişiden belge çalınmış olursa (Belgenin nakli sırasında kaybolması hariç); hırsızlık veya kaybetme olayının farkedildiği anda Narkotik Komisyon Washington 25DC adresine çalınan ya da kaybedilen formların seri numaraları bildirilir. Eğer çalma ya da kayıp olayı diğer kişilerden gelen orjinal siparişlere ait ise ve registrant veya sertifikalı muaf memur seri numaralarını belirleyemiyorsa eldeki begede var olan bilgiler, isim ve adresler bildirilir. Eğer tüm sipariş formları kitapçığı kaybolmuş ya da çalınmışsa ve registrant sipariş formlarının seri numaralarını bildiremiyorsa bu kitapçıktaki form numaraları, tarih veya yaklaşık alım tarihleri bildirilir. Eğer kayıp ya da çalınmış kullanılmamış sipariş formları daha sonra bulunursa yine Narkotik Komisyona durumla ilgili bilgi verilir.

Sipariş Formlarının Kullanımına Ait İstisnai Durumlar

Bölüm 151-211 Sipariş Formlarının gerekmediği Durumlar

“Aşağıdaki durumlarda sipariş formu gerekmez”

b) Kanuna uygun tıbbi amaçla hazırlanmış reçeteler,

d) Aşağıdaki miktarlarda madde içermeyen ilaç veya preparatların satış, dağıtım, hibe edilme veya bulundurulmalarına ait durumlar:

- 1- 2 grain'den fazla opium veya,
- 2- 1/4 grain'den fazla morfin veya,
- 3- 1/8 grain'den fazla fazla eroin veya,
- 4- 1 grain'den fazla kodein veya,

bunların bir önce sıvı içindeki tuzu ya da türevi veya katı ya da yarı-katı preparat ise bir avoirdupois önce içindeki durumu; ya da liniments, ointments veya yalnızca haricen kullanılmak üzere hazırlanmış diğer preparat (kokain veya tuzları veya alfa ya da beta ökin veya tuzları ya da sentetik süstitütlerinin merhem, veya diğer preparatları hariç). Yukarıda istek formu gerekmediği belirtilen maddelerin serbest olması için bu ilaç veya preparatların yapımı, satımı, dağıtımı, hibe edilmesi veya bulundurulmasının tedavi edici nitelikte olması; 39. bölüm A altbaşlığında belirtilen amaçlara hizmet etmemesi koşulu vardır. Ayrıca kullanım düzeniyle ilgili olarak da bölüm 151-426 da belirtildiği gibi kayıt tutulması zorunludur.

Reçeteler

Bölüm 151-391 Kim Yazabilir.

“Narkotik ilaç reçetesini yalnızca bu konuda gerekli tescil işlemlerini tamamlamış doktor, diş hekimi, veteriner cerrah veya diğer pratisyenler tarafından yazılabilir...”

Bölüm 151-392 Yazma Amacı

“Bir reçetenin bulundurulduğu narkotik ilaçlara yasal nitelik kazandırabilmesi ve istek formlarına gerek bırakmaması için reçetenin yasalara uygun tıbbi amaçlarla yazılmış olması gerekir. Narkotik ilaçların dağıtımını ve uygun şekilde reçeteye yazılmasının sorumluluğu hekimlere aittir ancak buna paralel bir sorumluluğu da reçeteyi veren eczacı taşır. Yazılan reçete narkotik kullanımını alışkanlık haline getirmiş ya da bağımlılığı olan birisine, profesyonel tedavi amacıyla değil de onu alışkanlıkları doğrultusunda rahatlatmak için yazılmış

ise bölüm 4705 (c) (2) de belirtilen amaçlara uygun bir reçete değil demektir ve bu reçetede ilaçları veren kimse de en az yazan kadar narkotik ilaçlarla ilgili kanunun yasakladığı suçu işlemiş sayılarak kanunda belirtilen cezaya çarptırılır.”

Bölüm 151-393 Kullanma Biçimi; Hekimler

“Bölüm 4702 (151-421'den 151-423'e kadar olan parçalara bakınız) de belirtilerek muaf tutulan ilaçlara ait reçetelerle oral yolla alınmak üzere yazılanlar (151-397'ye bakınız) dışında kalanlar yazıldığı tarih belirtilerek yazılan kişinin isim ve adresiyle yazan hekimin isim adres ve sicil numarasını bulundurmak zorundadır. Hekim reçeteyi çek ya da yasal bir belgeyi imzalarken olduğu gibi J.H. Smith, John H. Smith ya da John Henry Smith olarak imzalayabilir. Reçeteler (151-397 numarada belirtilen oral yolla verilen reçeteler dışında) mürekkep, sabit kalem veya daktilo ile yazılmalıdır; daktilo ile yazılmışsa hekim tarafından imzalanmalıdır. Reçetenin uygun biçimde hazırlanması veya telefonla bildirilmesinin sorumluluğu hekime aittir ve gerekli bilginin verilmesi, iletilmesi konusunda aksaklık olması halinde hekim yasanın öngördüğü cezayı çeker. Reçetede gerekli olan bilgi bir sekretere hazırlatılabilir ancak yasalara uygunluk konusunda sorumlu olan hekimdir. Bu arada yazılmış olduğu şekilde hazırlanıp verilmeyen reçetenin sorumluluğunun da eczacıya ait olduğunu belirtmek gerekir...”

Bölüm 151-394 Reçeteyi Kim Verebilir

“Narkotik ilaçlarla ilgili reçeteyi yalnızca sınıf 3 de kayıtlı perakende işleri ile ilgileneceği belirtilen kişiler verebilir...”

Bölüm 151-397 Telefonla Belirtilen İstemler

a) “Hekim tarafından imzalı reçetelerin istenildiği durumlarda, sonradan imzalı reçete gönderilecek olsa bile, telefonla narkotik sağlanması yasaktır ancak acil durumlarda eczacı kendi sorumlu işçisi aracılığıyla telefonla mutabık kalınan narkotikleri uygun şekilde hazırlanan ve imzalanmış reçeteyi verme işleminden önce sağlamak kaydıyla hazırlayıp gönderebilir. Alınan reçete de yasalara uygun şekilde dosyalanır.”

b) “Narkotik Komisyonunca belirtilen nispeten az bağımlılık yapan veya bu etkisi olmayan narkotik ilaçlar ('c'de açıklanan ilaçlar) uygun şekilde kayıtlı olduğu bilinen bir hekimin sözel isteğiyle eczacı tarafından verilebilir. Sözel istekte, bölüm 151-393'de belirtilen tüm gerekli bilgi, yazılı imza dışında, bütün ayrıntıyla eczacıya bildirilir. Sözlü istek, alınan bütün bilgiyle birlikte, eczacı tarafından, bölüm

151-400'de tarif edildiği şekilde yazıya dökülür ve narkotik reçete dosyasına yerleştirilir. Yasaların öngördüğü tüm bilgilerin verilip verilmemesi konusunda sözlü isteği yapan hekim sorumludur. Yasalara uymayan ya da eksik olan bir istemin yerine getirilmesi söz konusuysa burada eczacı da sorumluluğu paylaşıyor demektir."

c) "İlgilenen herhangi bir kuruluş veya üretici Narkotik Komisyonuna belirli bir narkotik ilaç veya birleşimin nispeten az bağımlılık yaptığı ya da yapmadığının gözlendiğini açıklayıcı bilgiyle birlikte gönderebilir veya komisyon kendisi benzer bir girişimde bulunabilir. Böyle durumda Narkotik Komisyon bölüm 4705 (c)'de belirtilen ilgili ajans, ofis ve kuruluşlara bilgi verip belli zaman içinde görüş bildirmelerini isteyebilir. Verilen süre sonunda alınan bilgiler ışığında komisyon ya 1) önerilen bulgu ve tanımlamaların belirtilen narkotik ilaç veya birleşim için geçerli olduğunu; ya da 2) önerilen bulgu ve tanımlamaların yapılan incelemelerde geçerli bulunmadığını açıklar.

Bulgu ve tanımlamaların geçerli sayılması ve sonucunda geliştirilen düzenlemelerin yayınlanmasından sonra, söz konusu narkotik ilaç veya birleşim için, bu bölümün (b) fıkrasında belirtildiği şekilde sözlü olarak narkotik istem yapılması mümkün olabilir."

d) "Narkotik Komisyonu, sözlü istem yapılabilen narkotik ilaç veya birleşimin kötü kullanıma yol açar şekilde alışkanlık yaptığını zaman içinde saptarsa bu bulgusunu Federal Kayıtlara yayınlar. Bu yayın kesin karardır ve yayından altı ay sonra bu bölümün (b) fıkrasında belirtilen şekilde sözlü istem yapımı hakkında yayın çıkan narkotik ilaç veya birleşim için durdurulmuş olur."

e) "Sözlü olarak istemde bulunulabilen (sözlü reçete verilebilen) narkotik ilaç ve birleşimler için bölüm 151-398'e bakınız."

Bölüm 151-398 Sözlü Reçete Kullanılmasına İzin Verilen Narkotik İlaçlar ve Birleşimler

a) Opiumun herhangi bir isoquinoline alkaloidi veya benzer bir isoquinoline alkaloid tuzunun yalnız veya diğer aktif narkotik olmayan tıbbi maddelerle kombinasyonu.

b) Apomorfine veya herhangi bir tuzunun yalnız veya diğer aktif narkotik olmayan tıbbi maddelerle kombinasyonu.

c) N-alinil-normorfin (nalorfin, Nalline) veya herhangi bir tuzunun yalnız veya diğer narkotik olmayan tıbbi maddelerle kombinasyonu.

d) Metilmorfin (kodein) bulunduran herhangi bir karışım veya onun bir tuzunun eşit veya ondan fazla miktarda herhangi bir isoquinoline opium alkaloidi ya da tuzuyla beraber bulunması hali (metilmorfin veya tuzunun 'fluid ounce'da 8 grain'i ya da karışımın doz biriminde 1 grain'i aşmaması koşuluyla).

e) Metilmorfin bulunduran herhangi bir karışım veya onun bir tuzuyla bir veya daha fazla aktif narkotik olmayan maddenin tedavi edici miktarlarda bulunması (metilmorfin veya tuzunun 'fluid ounce'da 8 grain'i ya da karışımın doz biriminde 1 grain'i aşmaması koşuluyla).

f) Dihidrokodeinon (hidrokodon, Dicodid, Hycodan) veya tuzunu dört kat veya daha fazla miktarda isoquinoline opium alkaloddi veya tuzu ile birlikte bulunduran herhangi bir karışım (dihidrokodeinon veya tuzunun 'fluid ounce'da $1 \frac{1}{3}$ grain'i ya da karışımın doz biriminde $1/6$ grain'i geçmemek koşuluyla).

g) Dihidrokodeinon (hidrokodon, Dicodid, Hycodan) veya tuzu ile bir veya daha fazla narkotik olmayan maddeyi tedavi edici miktarlarda bulunduran bir karışım (dihidrokodeinon veya tuzunun 'fluid ounce'da 1 tam $1/3$ grain'i ya da karışımın doz biriminde $1/6$ grain'i geçmemek koşuluyla).

h) Dihidrohidroksikodeinon (oksikodon, Eucodal) veya tuzu ile bir veya daha fazla narkotik olmayan maddeyi tedavi edici miktarlarda bulunduran herhangi bir karışım (dihidrohidroksikodeinon veya tuzunun fluid ounce'da $2/3$ grain'i ya da karışımın doz biriminde $1/12$ grain'i geçmemesi koşuluyla).

i) Etilmorfin (Dionin) veya tuzu ile bir veya daha fazla aktif narkotik olmayan maddeyi tedavi edici miktarlarda bulunduran herhangi bir karışım (etilmorfin veya tuzunun 'fluid ounce'da 1 tam $1/3$ grain'i ya da karışımın doz biriminde $1/6$ grain'i geçmemek koşuluyla).

j) Dihidrokodein veya tuzu ile bir veya daha fazla aktif narkotik olmayan maddeyi tedavi edici miktarlarda bulunduran herhangi bir karışım (dihidrokodein veya tuzunu 'fluid ounce'da 8 grain'in ya da karışımın doz biriminde 1 grain'i geçmemek koşuluyla).

Bölüm 151-399 Kullanılması Gereken Formlar

Hükümet yazılı reçete veya sözlü reçetenin kaydedileceği formları vermemektedir. Diğer amaçlarla verilen formlar reçete olarak kul-

lanılmamalıdır. Herhangi bir form ancak üzerinde böyle bir amaçla kullanılacağı belirtiliyorsa yazılı reçete ya da sözlü reçete kayıt için kullanılabilir.

Bölüm 151-400 İlaç Verme

Reçete ile ilaç veren ilgili kişiler yazılı reçete ve sözlü reçetelerin yazılı kayıtlarını en az iki yıl süreyle ayrı dosyalarda her an teftiş edilmeye hazır şekilde saklarlar.

Bölüm 151-401 Kapların Üzerindeki Etiketler

Yazılı ya da sözlü reçeteyi veren kişi ilacın kutusuna kendi ismi, sicil numarası, reçetenin seri numarası, hastanın ismi ve adresi, reçeteyi yazan hekimin ismi, adresi ve sicil numarasını bulandıran bir etiket yapıştırır.

Eczaneden İlaç Verilmesi

Bölüm 151-411 Reçete Gerekmeyen Durumlar

Hekimler iyi niyetli olduğuna inandıkları hastalarına yasal uygulamalarına uymak koşuluyla reçetesiz ve istem formu doldurmadan narkotik ilaç verebilirler.

Bölüm 151-411 Hekimin Kayıtları

Sınıf IV'de kayıtlı bütün kişi ve kurumlar (bölüm 151-47'ye bakınız) günlük olarak verilen uygulanan narkotik çeşidi ve miktarını, verilen veya uygulanan her kişinin isim ve adresini, verme ve uygulama amacını günlük olarak kaydetmek zorundadır. Hekimler kendilerinin bizzat takibini yaptıkları tedavi için kayıt tutmak zorunda değildir.

Bölüm 151-413 Kayıt Formu

Sicilde kayıtlı hekimlerin kullanacakları özel kayıt formları yoktur. Hastaneler ve kurumlar, kendi koşullarına en uygun olan ve teftiş için gelen bir görevlinin kolayca takip edebileceği günlük kullanılan narkotik çeşit ve miktarını gösteren bir form geliştirip kullanırlar. Narkotiğin uygulanmasını isteyen hekimin isminin baş harfleri hastanın kayıtlarının yazıldığı karta yazılır. Aynı bir reçete kullanılıyorsa; buraya da hastanın ismi, adresi, tarih, hekimin imzası veya adının baş harfleri yazılır. Bu belgeler eczaneden narkotikler alınmadan önce getirilir, dosyalanır. Eğer hem kart hem de reçete kullanılmışsa kart üzerine reçete yazılmış olduğu belirtilir.

Bölüm 151-414 Stok Preparatlar

Kendi özel uygulaması için küçük miktarlarda narkotikleri stok preparat halinde bulunduran hekimler bölüm 151-412'de belirtilen günlük kayıt sistemi yerine her stok preparat aldıkları tarihi ve bu preparatı kullandıkları tarihi belirten ayrı belgeleri kayıt amacıyla kullanırlar.

Muaf Preparatlar

Bölüm 151-422 Muafiyet standartları

a) Dahili yoldan kullanılmak üzere hazırlanan ya da bu yolla da kullanılabilen ilaçların muaf sayılabilmeleri için bir 'fluid ounce'da 2 grain'den fazla opium, 1/4 grain'den fazla morfin, 1/8 grain'den fazla eroïn, 1 grain'den fazla kodein ya da bunların herhangi birinin bir tuzu ya da türevi veya katı ya da yarı-katı bir preparat ise bir 'avoir dupois ounce'da aynı miktarları bulundurmaması gerekir. Preparatta narkotik ilacın yalnız başına bulundurduğu aktif maddelerin dışında gereken miktarlarda diğer maddeler de bulunur. Kulak, burun, göz, rektüm, üretra veya vajen yoluyla kullanılan ilaçlar haricen kullanım olarak kabul edilmez ve yukarıda belirtilen oranlardan fazla narkotik ilaç bulundurma halinde bu preparatlar için muafiyet söz konusu olmaz.

b) Haricen kullanılan preparatlardaki narkotik ilaçların oranlarıyla ilgili bir sınırlama yoktur. Haricen kullanılan preparatların muafiyet taşınması için yukarıda belirtilen miktarlardan fazla oranda narkotik içermeleri halinde dahili yönden kullanmayı engelleyecek maddeler de bulundurmaları gerekir.

Bölüm 151-425 Tüketiciye Dağıtım

a) Muafiyet kapsamında olan ilaçlar reçeteli veya reçetesiz satılabilirler ve elbette iyi niyetle ve tıbbi amaçla olmak koşuluyla böyle bir ilacın yazılı olduğu reçeteye yeniden ilaç verilebilir. Birden fazla muaf ilaç bulunduran preparat ya da narkotik olmayan tıbbi ajanlarla etkisi azaltılmış ya da dilüe olmuş muaf ilaç bulunduran preparat iyi niyetle ve tıbbi amaçla olmak koşuluyla verilebilir ya da aynı reçeteye yeniden verilebilir.

b) Bölüm 4702'de belirtilen miktarları aşmamak koşuluyla yazılan 'hazırlanacak' reçetede hazır preparatlar gibi aynı reçeteye ikinci kez ilaç vermek için kullanılabilir; elbette iyi niyetle ve tıbbi amaçla olmak koşuluyla. Aynı zamanda bölüm 151-426'da belirtilen biçimde bir kayıt da tutulur.

Bölüm 151-426 İstenen Kayıtlar

a) Her yapımcı, üretici, birleştirici veya satıcı (ilaç veren hekimler dahil) muaf preparatların her türlü satışına, karşılıklı değişimini, hediye edilmesini veya başka türlü dağıtımını elden çıktığı anda kaydetmek zorundadır. Bölüm 4702'de ayrıntıyla açıklandığı gibi kayıt tutulamaması halinde yukarıda sıralanan kişiler narkotik ilaçlarla ilgili kanunları çiğniyorlar demektir ve aynı kanunlarda belirtilen eczarlara çarptırılırlar. Registratlara ve tüketicilere yapılan dağıtımlarda ayrı kayıt formları kullanılır. Registrantlara yapılan dağıtımlarda registrantın isim, adres ve kayıt sicil numarasıyla preparatın adı miktarı ve verme tarihi kayıt formuna işlenir. Tüketicieye ait formda ise alanın ismi, adresi, preparatın adı ve miktarı ve verme tarihi bulunur.

b) Kullanılacak formlar aşağıda belirtildiği gibi olur.

REGISTRANTLARA VERİLECEK KAYIT FORMU

Tarih	Alıcının sicil numarası	Alıcının İsmi	Adres	Preparatın İsmi	Miktarı

TÜKETİCİYE VERİLECEK KAYIT FORMU

Tarih	Alıcının İsmi	Adres	Preparatın İsmi	Miktarı

Çeşitli Durumlar

Bölüm 151-471 Narkotiklerin Korunması

Narkotik ilaçlar ve preparatlar her an için uygun biçimde yerleştirilmiş ve korunuyor olmalı; yetkili idareci, ajans ve maliye bakanlığı görevlilerinin herhangi bir teftişi için hazır bulundurulmalıdırlar.

Bölüm 151-472 Kayıp Halinde Yapılması Gereken İşlemler

a) Taşıma işlemi dışında, kap kırılması veya bir başka kaza sonucu narkotiklerin kaybolması ya da zarar görmesi halinde, sorumlu kişi kaybolan ya da zarar gören narkotiklerin çeşidi miktarı ve olayın oluş biçimi hakkında imzalı bir tutanak hazırlar ve hemen narkotik bölge denetleyicisine bilgi verir. Bu tutanağın bir kopyası diğer narkotik kayıtları ile birlikte saklanır.

b) Narkotiklerin çalınması, taşıma sırasında kaybolması veya zarar görmesi halinde malı alacak kişi, durumdan haberdar olmaz, narkotik bölge denetleyicisiyle birlikte, kaybolan, çalınan ya da

zarar gören narkotiklerin listesini ve bölge yetkililerine haber verildiğini gösteren bir belgeyi tutanak halinde hazırlayıp imzalar. Bu tutanağın da bir kopyası malı alacak kişinin diğer narkotik kayıtları ile birlikte dosyalanıp saklanır.

c) Taşıma sırasında olan bir kaybolma sonrasında satıcı, aynı sipariş formu üzerinden ikinci bir ödeme yapmaz. Her bir ödeme (mal verme) için ayrı bir sipariş formu hazırlanması istenir.

Bölüm 151-474 Fazla Gelen ve İstenmeyen Narkotikler

a) Registrant'ın elindeki fazla ve istenmeyen narkotikler, ücreti önceden ödenmek koşuluyla bir seferde narkotik bölgenin bölge deneticisine verilmek suretiyle elden çıkarılabilir. İadelerin yapılması istenenden daha aşağı bir sınıfta, vergi ödemesi yapıldıysa ve elden çıkarılan narkotikler bu tür bir sınıfa ait stokun bir parçasıyla gönderilen narkotiklerin envanteri elden çıkarma ile ilgili ayrıntılı raporun kaydedildiği form üzerine dört nüsha olarak hazırlanmalıdır. Orjinal envanter, elden çıkarmanın yapıldığı aya ait bu tür sınıf için yapılan iadelerle birlikte dosyalanır, ikinci nüsha iadenin geride kalan kopyasının bir parçası olur, üçüncü nüsha elden çıkarma yapılırken narkotiklerle birlikte gönderilir ve dördüncü kopya da narkotik bölge deneticisine gönderilir. Eğer narkotikler iadenin istenmediği bir sınıfa aitse form 142'deki gibi dört nüshalı bir envanter hazırlanır. Üçüncü nüsha narkotikler gönderilirken kullanılır, ikinci nüsha 2 yıl için vergi ödeyen kişi tarafından dosyada saklanır, orjinal ve dördüncü kopya ise narkotik bölge deneticisine gönderilir.

b) Her durumda gönderme sırasında malzemeyi gönderen kişi narkotik bölge deneticisine bilgi vermek durumundadır.

Bu bilgi narkotiklerin gönderildiği kolilerin büyüklüğü ve ayrıntılı tanımlamalarını içerir. Ayrıca envanterin istenen kopya ya da kopyaları da gönderilir. Narkotik bölge deneticisi Form 142'nin orjinal nüshasını Narkotik Komisyona gönderecektir.

c) Registrant'ın elindeki birikmiş üretim artıkları veya fazla ya da istenmeyen narkotikler, Narkotik Komisyon tarafından gözlemci olarak gönderilen yetkili kişinin denetiminde registrant tarafından imha edilebilir.

Hastane Narkotik Tüzüğü İçin Bir Model*

Burada sunulan tüzük, Harrison Narkotik Kanunu'nun 5 nolu tüzüğü ve bundan sonra gelen Federal Kanununun uygulamasıyla ilgili Maliye Bakanlığı İlanlarıyla uyumlu olarak hazırlanmıştır.

* Dodds, A.W. ve Archambault, G.F. tarafından yazılan Büyük ve Küçük Hastaneler İçin Narkotik Kontrol Sistemi adlı konudan adapte edilmiştir. Hospital Pharmacy Handbook, Vol. 2, Chicago, Clissold Publishing Co.

Tanımlar

1- İstem ve Reçete - Doktorun istem kağıdına yazılan narkotik istemi veya uygun şekilde hazırlanmış reçete.

2- Narkotik İhtiyaç Belgesi 'Form 107' ve Birleştirilmiş Narkotik Kayıt ve Reçeteleri 'Form 179' -bunlar eczaneden hemşire istasyonunda kullanılmak üzere narkotik alınırken kullanılan belgelerdir. Birleştirilmiş Narkotik Kayıt ve Reçeteleri iki işe yarar: 1) ilacı veren hemşirenin verdiği narkotiklere ait hesap tutmasına, 2) eczanenin de gerçek bir ilaç dağıtma kaydının belirlenmesine.

3- İlaç Verme bu sözcük, hemşire ya da uygun biçimde yetiştirilmiş yetkili bir kişi tarafından, yetkili hekimin istemi çerçevesinde, hastaya ilaç verilmesi anlamında kullanılır.

4- Eczaneden İlaç Verme, Dağıtma - bu sözcük, eczacı tarafından, poliklinikten gelen bir hastaya uygun şekilde hazırlanmış bir reçeteye göre ilaç verilmesi anlamında kullanılır.

5- Doktor -İç Gelir Bölge Müdürlüğü ile Federal Narkotik Kayıtlarına göre reçete yazmaya yetkili kişi. Bu kişi Federal Narkotik Kayıtlarına uygun olmak koşuluyla intörn veya asistan olabilir.

Kayıt İşlemleri

A- Hastane -Sınıf 4'de kayıtlı hastaneler (hastane içinde narkotik verilmesini içerir), veya sınıf 5'de kayıtlı olanlar (muaf narkotik preparatları içerir), ya da sınıf 5, 4 ve 3'de kayıtlı olanlar (poliklinik reçetelerini veren hastaneleri içerir).

B- Doktorlar -Hastanede hastalarına narkotik reçetesi ya da istemi yazabilmek için doktorların Massachusetts Commonwealth yasalarına göre uygulama yapabilme konusunda lisanslı ve İç Gelir Federal Bölge Müdürlüğüne de kayıtlı olmaları gerekir.

C- İntörnlere ve Asistanlar -Hastanede veya hastane kliniklerinde hasta takip eden intörn ve asistanların bu eyalette hekimlik yapabilmeleri için lisanslı olmaları ve İç Gelir Federal Bölge Müdürlüğüne kayıtlı olmaları gerekir.

Hastane Narkotiklerinin Kontrol İşlemleri

A- Hastanedeki Narkotiklerin Sorumluluğu - Hastanenin idari yönden şefi durumundaki kişi aynı zamanda narkotiklerin uygun biçimde korunup kollanmasından da sorumludur. Hastane içinde büyük hacimli narkotiklerin alım, depolanma, hesaplarının tutulması ve uygun biçimde dağıtımlarının yapılmasının sorumluluğu baş eczacıya

aittir. Benzer şekilde hemşire istasyonundaki narkotiklerin sorumluluğu da başhemşireye aittir.

B- Narkotik İstemlerinin Hazırlanması - Bütün narkotik istemleri ve kayıtları dolmakalem, sabit kalem ya da daktilo ile yazılmalı, dolmakalem veya sabit kalemle imzalanmalıdır.

- Servis Stok narkotikleri için istem yapılması, istenen narkotiğe ait isim, dayanıklılık ve formun karşılığının işaretlenmesiyle olur. Hazırlanan form daha sonra hemşire envanter kağıdı ve boş kaplarla birlikte eczaneye gönderilir. Şekil 47, bu tip formlar için bir örnektir.

PETER BENT BRİGHAM HASTANE ECZANESİ SERVİS
STOK NARKOTİKLERİ İSTEM BELGESİ

Servis:

Tarih: .../.../....

Her servisin aşağıdaki tabletler için 2×20 tabletlik ve enjektale olanlar için de 2 şişelik istihkakı vardır. Boş kaplar hemşire narkotik kayıt kağıtlarıyla birlikte eczaneye geri verilmelidir. Bütün diğer narkotikler hasta için ayrıca istem yapılarak alınmalıdır. Bu özel narkotik istemleri narkotik reçetesiyle birlikte yapılır.

kadar birim	parça	fiyat
	kodein fosfat enj. 10 ml	30 mg/ml
	kodein sülfat tab. 15 mg	
	kodein sülfat tab. 30 mg	
	meperidin HCl enj. 30 ml	50 mg/ml
	meperidin HCl tab. 50 mg	
	metadon HCl enj. 20 ml	10 mg/ml
	metadon HCl tab. 5 mg	
	morfin sülfat enj. 10 ml	10 mg/ml

TOPLAM:

Şekil 47. Servis stok narkotikleri için istem formu.

2) Bir servise yeni narkotikler verilmeden önce eskiden verilmiş olanların tam bir hesabı yapılmış olur. Bu nedenle her istek formunun yanında şekil 48'de görülen Narkotik Raporu Formu da eklenir. Her yeni narkotik ihtiyacı bildirilirken bu formlar beraberinde gönderilir. Bu formlar iki işe birden yarar-formun sağ tarafı narkotik için reçete görevini görürken sol tarafı da hemşirede kalır ve hastaya her narkotik verilmesini burada hesaplamasını sağlar.

3- Servisteki narkotik ilacın bir dozu kaybolursa ya da bir kazaya uğrarsa sorumlu hemşire olayı bir tutanakla belgeler. Bu şekil 49 da belirtilen acil form doldurularak gerçekleştirilir. İki kopya hazırlanan bu belge hemşirenin kayıt kağıtlarına ve yeni bir ihtiyaç belgesiyle

Narkotik		Toplam ml veya tablet sayısı		Servis veya kat				
DAYANIKLILIĞI		Narkotik şişe numarası		Narkotik Sayfa Nosu 67004				
Narkotikler eczaneden sabah saat 10.30 da alınır. Narkotikler hastaya verildiğinde, kaybolduğunda veya zarar gördüğünde kayıt edilmelidir. Kaybolan veya zarar gören narkotikler kat sorumlularına bildirilmelidir. Liste tükenmez veya dolmakalemle yazılmalıdır. Yasaya göre rapor üzerinde silinti yapılmamalıdır.								
BU SAYFADAKİ İLAÇLAR AYNI NUMARAYI TAŞIYAN ŞİŞEDEN ALINMALIDIR								
Tarih	Zaman	Verilen miktar	veya ml.	Hastanın adı	Hastanın hastane numarası	İsteği yapan doktor	İlaç veren	
							Önce	Sonra
Form 179								
PETER BENT BRIGHAM HASTANESİ								

ECZANE	
NARKOTİK REÇETESİ	
Tarih	.../.../... Servis
Narkotik
DAYANIKLILIĞI	
Toplam tablet veya ml.
Sayısı
Narkotik	Narkotik Raporu
Şişe	S.Nosu
Nosu ca verildi
..... ca alındı
Narkotik verimi ve kaydı sırasındaki normal işlemlerin dışındaki durumlar bu boşluğa eczacı tarafından not edilmelidir.	

Şekli 48. Narkotik Rapor Formu. Görüldüğü gibi sağdaki parça Narkotik Rapor Formundan ayrıldığında eczanede kalan reçete görevi görür.

birlikte eczaneye gönderilir. Orijinal belge eczanede dosyalanır, kopyası Hemşire Ofisine iade edilir.

D) Narkotik Uygulamasıyla İlgili Doktor İsteği

Servis stok narkotiklerine ait ilacın hastaya uygulanmasıyla ilgili istek hastanın ilaç istek kağıdına doktor tarafından işlenir. Ancak eğer işlenen narkotik servis stoklarında yoksa tam bir narkotik reçetesi hastanenin özel reçetesine yazılır. Hazırlanıp imzalanan reçete eczaneye gönderilir. Bu durumda hastanın kağıdına doktor veya hemşire tarafından doktorun eczaneden ayrı bir imzayla istekte bulunduğu not edilir.

Narkotik isteği lisanslı hekim veya kayıtlı intörn ya da asistan tarafından yazılmalıdır.

E) Narkotik Rapor Kağıdında Bulunması Gereken Bilgiler

Şekil 48 de görülen Narkotik Rapor Kağıdında bulunması gereken bilgilerin tamamı şunlardır:

- 1- Tarih
- 2- Verilen miktar
- 3- Hastanın tam ismi
- 4- Hastanın hastane numarası
- 5- İsteği yapan doktorun ismi
- 6- Uygulamayı yapan hemşirenin imzası

Federal kanunda belirtilmediği halde yardımcı olacağı düşünüldüğü için istenen bilgiler:

- 1- Verilen tablet sayısı veya ml olarak miktarı
- 2- Envanter kolonunun doldurulması (Eczanede saklanmak üzere)

PETER BENT BRIGHAM HASTANESİ SERVİS KAYIP YA DA KAZAYA UĞRAYAN NARKOTİKLERİ YERİNE YENİ İSTEM BELGESİ

Eczaneye bir orjinal bir de karbon
kopya gönderiniz.

Tarih

İlacın ismi

Miktarı.....ml/tab

Şişe numarası Narkotik sayfa numarası
 Ne olduğunun açıklanması.....

Raporu hazırlayan hemşirenin imzası

Başhemşire veya denetleyici hemşirenin onayı

Eczanenin gözden geçirmesi.....

Bu rapor iki kopya halinde eczaneye gönderilmelidir. İmzalanmış rapor eczaneye kayıp narkotik yerine yapılan yeni ihtiyaç isteğiyle birlikte getirilir. Rapor nöbetçi eczacı tarafından imzalanır. Raporlar eczanede saklanır.

Form 248

Şekil : 49

F) Doktorun İmzası

Doktorun tam ismi ya da isminin başharfleri istek kağıdında bulunmalıdır. Narkotik reçetesinde doktorun tam isminin bulunması istenir. Her iki belgeye de doktorun imzasının kendi el yazısıyla atılmış olması gerekir.

G) Pro Re Nata (p.r.n.) veya Si Opus Sit (s.o.s.)

Servis narkotikleri için p.r.n. veya s.o.s. istemleri kabul edilir niteliktedir. Örneğin "q.3h.p.r.n. veya (s.o.s.)" şeklinde yazılan istem 24 saat içinde en fazla 8 doz uygulanabileceği anlamına gelir. Bu istem yalnız bir gün için geçerlidir. Bu şekildeki bütün istemler ertesi gün 10:00'a kadar geçerlidir. p.r.n. ve s.o.s. kuralı servis stokları için olduğu gibi özel reçetelere de uygulanır.

H) Telefonla Verilen İstemler

Doktor narkotik istemini gerektiğinde telefonla da verebilir. Hemşire doktorun istem kağıdına istemin telefonla alındığına kaydeder, doktorun ve kendi isminin baş harflerini de belirtir. Narkotik bundan sonra hastaya verilebilir. Bir sonraki narkotik sayımından önce, bu istem doktorun kendisi tarafından imzalanmalıdır.

I) Sözlü Olarak Verilen İstemler

İstemi yazarak zaman kaybedilemeyecek kadar acil durumlarda doktor sözlü olarak da istem verebilir. Hemşire istemi doktorun istem

kağıdına kaydeder. Bir sonraki narkotik sayımından önce bu istem doktorun kendisi tarafından imzalanmalıdır.

J) Eczaneden Servis stok Narkotikleri Dışında Kalan Narkotiklere Ait İstem Yapılması

Hemşire istasyonu içinde stoklanmayan narkotikler eczaneden yalnızca yazılı reçeteye istenebilir.

Hemşire birimine gönderilen narkotik miktarı doktorun imzasını taşıyan reçetede miktarın aynısıdır. Daha fazla istenirse yeni bir imzalı reçete gerekir. Narkotik reçetede aşağıda belirtilen bilgiler bulunmalıdır.

- 1- Hastanın tam adı
- 2- Hastanın adresi veya hastane numarası
- 3- Tarih
- 4- Yazılan narkotik ismi, dayanıklılığı
- 5- Dağıtım yapılması istenen narkotiğin toplam miktarı
- 6- Lisanslı doktorun narkotik numarası.

Narkotik reçetesi mürekkep veya sabit kalemle yazılmalıdır. Üzerinde hiçbir silme ve değiştirme izi bulunmamalıdır. Üç günü geçmiş narkotik reçeteleri eczaneden verilmez. İntörn, narkotik bürodan narkotik numarası almamışsa narkotik reçetesi yazamaz. Hiçbir doktor kendi kullanmak üzere narkotik reçetesi yazamaz.

K) Poliklinikte Narkotik Reçetelerinin Yazılması

Narkotik reçetesinin yazılması ile ilgili bütün kural ve düzenlemeler bu bölüm için geçerlidir.

L) Evde Kullanılacak Narkotiklerin Eczane Kapalı Olduğu Durumlarda Sağlanma Yolları

Eczanede de narkotik kullanması gereken hastalar eczane kapalı olduğu saatte taburcu olabilir ya da acil servisten eve gönderiliyor olabilirler. Bu durumda, mümkünse, doktorluk yapabilmek için Massachusetts lisansı ve narkotik numarası bulunan bir hekimin reçetesi sağlanmalıdır. Reçeteyi yazacak hastane doktorun narkotik numarası başka bir ofise kayıtlı ise kendi özel reçetesini kullanmalıdır. Bu da olmuyorsa hastane reçetesine kendi ofis adresini belirterek kullanabilir. Böylece hasta ya da yakını hastane dışındaki bir eczaneden ilaçları alabilir. Eğer doktor bulunamıyorsa veya çevredeki eczaneler de

kapalıysa yalnızca acil durum olduğunda aşağıda belirtilen yol uygulanabilir.

Nöbetçi doktor eczane açılana kadar gerekecek en az miktar ilacı hesaplanır. Bu miktar için hazırlanan reçeteye göre servis hemşiresi servis stokundan ilaçları verir. Ertesi sabah reçete eczaneye gönderilerek stok hemen tamamlanır.

M) Zarar Görme, Kullanılmaz Hale Gelme, Bulaşma Halinde Yapılması Gerekenler

1- Doz Ayarlamasında Kullanılan Narkotiklerin bir Kısmı.

Hemşire, hemşire birimindeki stoktan uygun sayıda tablet veya ampul kullanacaktır. Narkotik Rapor Kağıdında (Form 179) uygun kolonlara kullanılan tablet veya ampul sayısını, doz miktarını yazacaktır. Uygun bir kısmına gelince de kullanılmayan narkotik solüsyon miktarını belirtecek ve lavaboya dökecektir.

2) Hazırlanan Dozun Hasta Tarafından Reddi ya da Doktorun Kullanımamasını İstemesi.

Eğer narkotik dozu kullanılmak üzere hazırlanmış ancak hasta almayı reddetmiş ya da doktor verilmesini durdurmuşsa hemşire bu durumu narkotiğin neden kullanılmadığını da belirterek kayıtlara geçer ve kullanılmayan sıvıyı lavaboya dökerek imha eder. Örneğin "iptal", "hasta tarafından reddedildi" veya "doktorun istemiyle verilmedi" şeklinde belirtilir. Servisin baş hemşiresi de bu kaydı imzalar.

3- Narkotiklerin Kaza İle Zarar Görmesi veya Bulaşma Halleri.

Narkotik solüsyon ampul veya tablet hemşire biriminde belirtilen şekilde bir kazaya uğrarsa Narkotik Rapor Kağıdına (Form 179) sorumlu kişi tarafından bu durum kaydedilir ve Narkotik Kayıp veya Ziyan Belgesi de (Form 248) iki kopya olarak doldurulur.

Çeşitli Düzenlemeler

1- Servis narkotik stoku yalnızca serviste yatan hastalar için kullanılır. Yukarıda belirtilen acil durum dışında eve giden hastaya verilmez ve çalışan personelin tedavisinde de kullanılmaz.

2- Aynı narkotik reçetesiyle eczaneden ikinci kez ilaç verilmez.

3- Hemşire de hastanenin görevli personeli ve doktorun da yardımcı olması sıfatıyla belirtilen kuralların veya Federal Narkotik Kanuna ait kuralların kötüye kullanılması halinde kısmen veya tamamen sorumlu tutulabilir.

4- Federal kurallar küçük bir narkotik enjeksiyon şişesinin dahi eksikliğine müsamaha göstermez.

5- Doktor kendi kullanımı için narkotik reçetesi yazamaz.

8 SAATLİK HEMŞİRE HESAP KONTROL KAYDI

Tarih	7.00		15.00		23.00	
	Nöbete Başlayanın İmzası	Nöbete Bitirenin İmzası	Nöbete Başlayanın İmzası	Nöbete Bitirenin İmzası	Nöbete Başlayanın İmzası	Nöbete Bitirenin İmzası

ECZANEYE GERİ GETİREN _____
TARİH _____

Şekil 50

Narkotiklerin Hemşire Pavyonundaki Kontrolü

Hemşire pavyonuna gönderilmek üzere eczaneden çıktıktan sonra envanterin hesaplanmasının teftişi ve tasdiki, kontrolü, yönetimine ait sorumluluklar servis hemşireliğine geçer.

Narkotik envanterinin sayım döküm işi her hemşire değişiminde tekrarlanır. Hemşire değişiminde gelen ve giden hemşire var olan narkotiklerin dökümünü yaparlar. Eğer sayım tamamsa her iki hemşire de kayıtları imzalarlar, sayımda eksik olduğu belirlenirse günlük işlemler gözden geçirilir açık bulunmaya çalışılır. Açıklanamayan bir eksiklik saptanursa bu durumda narkotik kayıp belgesi doldurulup eczaneye gönderilir.

Araştırma Amacıyla Kullanılan Narkotikler

Narkotiklere ait kurallar kullanılacakları amaca göre değişmez. Hepsisi için geçerlidir. Narkotikler resmi narkotik belgeleri doldurularak sağlanabilir (Maliye Bakanlığı'nın 2513 nolu formu). Ayrıca hastane eczacısı diğer narkotiklerde olduğu gibi bunlar için de dağıtım ve hesap işlerini takip eder.

Laboratuvar Amaçları İçin Narkotikler

Hayvan araştırmaları ve kimyasal analizler için laboratuvarında kullanılacak narkotik ilaçlar Sınıf VI kaydı ile alınır.

Narkotiklerin Servise Getirilmeleri

Narkotiklerin eczanedan servise getirilme işi hastanenin güvenilir elemanlarından birisine verilir. Bu görev genellikle taşıma işleriyle görevli ekipten birisine verilir. Yasadışı kullanım amacıyla çalınabilecek narkotiklerin takip edilebilmesi için sıkı önlemler almak gerekir.

Narkotik Ücretlerinin Hastadan Alınması

Narkotik ücret işleri bir hastanenin kendi iç düzeniyle ilgilidir. Bazı hastanelerde her doz için bir fiyat sözkonusu iken bazı hastanelerde de bütün narkotik ve hipnotikleri içeren genel bir fiyat kullanılır. Genel olarak hastaneler narkotikleri de diğer kat stok ilaçlarına eklerler ve hastaya özel ücret yüklemeyiz. Aynı işlemlerin yapılabilirdiği hastanelerde de genel plan rutin kullanılan narkotikleri hastaneden sağlamak özel istemle kullanılanlar için ise ücret almak şeklindedir. Rutin kullanılan narkotiklere kodein fosfat enjeksiyon, kodein sülfat tablet ve morfin sülfat enjeksiyon girer. Hangi narkotikten ayrı ücret alınacağı konusunda bir faktör de ilacın fiyatıdır. Büyük eğitim hastaneleri kendi kullanımları için nispeten daha ucuza üretebildikleri narkotikleri hastaya ücretsiz verebilirler. Daha küçük hastaneler ise ampul formunda aldıkları preparatların masrafını hastadan ek ücret olarak alırlar.

Narkotik İsten Yapımına Ait İşlemlerle İlgili Ticari Amaçlı Yardımlar

Birçok üretici ve toptan satış yapan firma hastane eczacısına narkotik istem yapımına ait işlemlerle ilgili çeşitli yardımlarda bulunur. Böyle yardımlardan biri Narkotik İstemlerinde "Rox" McKay Servisidir. 1962'de McKosson ve Robbins tarafından telif hakkı alınan bu kitapçık narkotik istem formlarına ait çeşitli formların doldurulma yollarını, stok sınıflamalarını ve sağlanabilir narkotik preparatların alfabetik listesini içerir. Kitapçığın kapağı da resmi narkotik istem formlarıyla beraber kolayca kullanılacak şekilde hazırlanmıştır. Bu yardımların reklam amacını güttüğü, bu kitapçığın el altında bulunmasıyla firmadan alış veriş yapılmasını sağlamayı amaçladığı açıktır.

Benim görüşüme göre bu tür yardımların kullanılmasında bir sakınca yoktur.

Yeni Sistemler

Burada anlatılan narkotiklerin stoklanması ve dağıtımına ait sistem birçok hastane eczacısı tarafından uygun ve yeterli bulunarak

kullanılmalıdır. Ancak başka bazı hastane eczacıları personel ve zaman tasarrufu sağladıklarını, hata şansını azalttıklarını öne sürerek yeni uygulama yolları geliştirdiklerini ifade etmektedirler.

Öte yandan Eczacılık endüstrisinde yeni paketleme ve dağıtım kavramları geliştirilmektedir. Bu yeniliklerden biri enjektale narkotikleri bir dozluk ampuller halinde içi görülebilen onluk kutulara, bunları da iki kat stok dağıtım kartonlarına yerleştirmektir. Narkotik tabletler de eczacı veya hemşire tarafından kolayca görülüp sayılabilecek biçimde paketlenmektedir.

SEÇİLMİŞ KAYNAKLAR

- Regulations No, 5, I.R.S. Publication No. 428 (6-59), Superintendent of Documents, U.S. Government Printing Office, Washington 25, D.C.
- DODDS, ARTHUR W., and ARCHAMBAULT, GEORGE F.: A Narcotic Control System for the Large and Small Hospital; *Hospital Pharmacy Handbook*, vol. 2 (Reprinted from Hospital Management), Chicago, Clissold Clissold Publishing Co.
- DECAPRARIIS, HUGO V. and MINAHAN, JOSEPH R.: We Stopped Giving Our Narcotics Away, *Am. J. Hosp. Pharm.*, 21: 366, 1964.
- CHALFONT, E. E.: Better Narcotic Control with Less Work, *Am. J. Hosp. Pharm.*, 19: 564, 1962.
- KENNA, F. REGIS: New Efficiency in Narcotics Distribution, *Hospitals, J.A.H.A.*, 39: 107, 1965.

BİBLİYOGRAFYA

1. DAVIS, NEIL M.: A Case Study in Narcotic Control, *Hospitals, J.A.H.A.*, 36: 56 1962.
2. ECKEL, FRED M. and LATIOLAIS, CLIFTON J.: An Effective Narcotic Control System Using Electronic Data Processing *Am. J. Hosp. Pharm.*, 22: 519, 1965.