

VERGİDEN MUAF ALKOL-ÜRETİMİ VE KONTROLÜ

Vergiden muaf tutulan alkolün en çok kullanıcılarından biri olan hastanelerde bu alkolün her türlü satın alımının, depolanmasının, dağıtımının ve hesabının hastane eczacıları tarafından yapılması nedeni ile yukardaki işlemler içinde teknik olanlara ait ayrı bir bölüm ayırmak zorunluluğu doğmuştur.

Hastane eczacıları Amerika Birleşik Devletleri Basım Ofisinden vergiden muaf alkolün dağıtımını ve kullanımını gösteren bir belgeyi (1) almak zorundadırlar. Buna ek olarak bölge müdür yardımcısı, maliye tahsil şubesi müdürlüğü alkol ve tütün bölümü basımı olan bir belgeyi de mevcut olarak bulundurmaktadır.

Bu bölüm, 26. başlığın 213. kısmın (federal yönetmelik kodu) çeşitli görüşlerini içermektedir. Buna rağmen okuyucunun federal yayımları referans olarak kullanması ve bir soru aklına takıldığı zaman bölge müdür yardımcısına serbestçe danışması gereklidir.

Burada 26. başlığın 213. kısmının çeşitli bölümleri yan başlıklar şeklinde listelenecektir. Buna göre hastane eczacılarını özellikle ilgilendiren konuların içeriği tırnak içine alınmış ve gerektiğinde daha ayrıntılı olarak incelenmiştir. Çeşitli bölümlerde ele alınan tüm form örnekleri Alkol ve Tütün bölge müdür yardımcısından temin edilebilmektedir.

Kitap içinde yan başlıklar halinde listelenmiş fakat tırnak içinde herhangi bir açıklama getirmemiş olan konular, benim görüşüme göre hastane eczacılarının fazlaca ilgili olmayacağı konulardır. Ancak eczacı, kitaptaki listelenmiş koda bakarak 26-213 konusunun total içeriği hakkında hazır bilgiye sahip olabilir, bunun ötesinde herhangi ileri bir bilgiye gereksinim duyulursa, federal basım No: 44'e daha fazla ayrıntı için başvurabilir. Bunun yanı sıra en azından bulunduğu hastanenin idare müdüründen ya da hastane avukatından durumun gerektirdiği gerçek referansı temin edebilir.

Alt kısım A - Amaç

213-1 (Genel) ve 213-2 (Devlet uzantısı topraklar) bölümleri, A.B.D. de vergiden muaf alkolün üretimi, depolanması, kullanımı ve

işlenmesi ile ilgili 26. başlık 213. kısım adı ile basılmış düzenlemeleri kapsamaktadır.

Alt kısım B - Tanımlamalar

213-11, her yerde kullanılan bir kaç terimi tanımlamaktadır. Alkol. "Hangi kaynaktan ya da hangi işlemle üretilmiş olursa olsun 190 ya da daha fazla derece ayarlı olan veya bundan daha sonra elde edilen tüm çözeltiler ve karışımları içeren ispirto ruhu"

Galon ya da şarap galonu. "231 adet bir kenarı 2.5 cm olan kübe eşdeğer hacim içeren sıvı ölçüsü."

Endüstri kullanım izni. "İçinde tanımladığı gibi adı yazılı kişiye vergiden muaf alkolün kullanılmasına yetki veren basılı döküman."

İzinli. "Form 1447 adı ile bilinən endüstri kullanım iznine sahip kişi."

Ayar: "Etil alkol yüzde hacminin iki misli ile beyan edilen, 60 Fahrenheit derecedeki etil alkol içeriği."

Galon ayarı: "60 F derecedeki suya göre 60. F de spesifik ağırlığı 0.7936 olan ve % 50 hacminde etil alkol içeren 60. F deki galon."

İspirto ya da distile ispirto ruhu: "Hangi kaynaktan ve hangi yöntemle elde edilirse edilsin, etil alkol, etanol ya da şarap ruhu olarak bilinen, 190 ya da daha fazla derece ayarlı; bundan daha sonra elde edilen çözeltiler ve karışımların da dahil olduğu madde."

Çekmek izni: "Vergiden muaf alkolü üretildiği yerden almaya yetki veren, isme yazılı basılı döküman."

Alt kısım C - İdarenin hazırlanması gerekli belgeler

213-21 (yönetmelik formları), dahili maliye şube müdürüne vergiden muaf alkol üretimi için gerekli formları düzenleme yetkisi vermektedir."

213-22 (alternatif yöntemler ya da işlemler), dahili maliye şube müdürüne acil gereksinimlerde alternatif yöntem ya da işlemleri uygulayabilmesi için gerekli yetki vermektedir. Burada eczacılara müdürün özel izni olmadan yasal işlemlerden sapılmayacağı hatırlatılmaktadır.

213-23 (talep kabulü), bölge müdür yardımcısına kendisi ile birlikte düzenlenmiş vergiden muaf alkolün kaybı ile ilgili talebi kabul etme yetkisi vermektedir."

213-24 (ruhsatlar), maliye müdürünün vergiden muaf alkol kullanımını için Federal Hükümete izin vereceği, bunun yanı sıra bölge müdürü yardımcısının tüm diğer kullanıcılara ruhsat çıkarmada yetkili olduğunu göstermektedir.

213-25, bölge müdür yardımcısına tüm teminat bağlantı ve izinleri onaylama yetkisi vermektedir.

213-26 (içeri girme ve sınama hakkı), herhangi dahili bir maliye müfettişine iş saatleri sırasında vergiden muaf alkol üretim yerlerine gerekli kayıtları kontrol etmek amacıyla girmek yetkisini vermektedir. Müfettiş aynı zamanda vergiden muaf alkolden örnekler alma yetkisine de sahiptir.

213-27 (taşıyıcı kabın alıkonması), maliye müfettişine bu kodun bazı noktalarının ihmal edildiğine inandığı zaman vergiden muaf alkolün taşınmasını durdurma yetkisi vermektedir. Alıkoma süresi hukuksal bir işlem yapılmadan 72 saati aşamaz.

213-28 (Vergiden sorumlu kişiler)

213-29 (Taşıyıcıların sorumluluğu)

213-30 (İşaret ve markaların kaldırılması), vergiden muaf alkol kabının üzerindeki işaret ve markaların alkolün tümünün harcanmasına kadar yerinden uzaklaştırılmayacağı, yok edilemeyeceği ve değiştirilmeyeceğini vurgulamaktadır.

213-31 (Yalancı tanıklığa verilecek cezalar)

213-32 (Nitelik dökümanlarının doldurulması)

Alt kısım D - Nitelikler

213-41 (Endüstri kullanım izni için başvuru)

Bu bölüm, öncelik ticari kullanım olmak üzere, herkesin vergiden muaf alkolü kullanma isteminde bulunabileceği ve bunun için de Form 1447 olarak bilinen endüstri kullanım iznini alması gerekliliğini bildirmektedir.

Başvuru, bölge müdür yardımcısı ile birlikte doldurulan Form 2600 ile yapılmaktadır. Bu bölüm ayrıca, belediyeye sahip küçük bölgelerde başvurunun yalnızca Form 1447 yi doldurmakla yapılabileceğini bildirmektedir. Form 1447, çeşitli enstitülerde bölge müdür yardımcısının yaptığı kontrollerde tatmin edici koşulların sağlanması durumunda vergiden muaf alkol kullanımına yetki veren bir belgedir.

213-42 (Başvuru verileri)

Bu bölümde öncelikle Form 2600 için gerekli olan bilgiler ele alınmaktadır. Şekil 51 bu konuda gerekli olan bilgi tipi hakkında fikir vermektedir.

Bu formun 11 nolu başlığının altında vergiden muaf alkolün hastanede kullanılmasında spesifik durumlar için gerekli beyanlar istenmektedir. Vergiden muaf alkolün tüm klinik ve laboratuvar kullanımını izni yalnızca tıbbi preparatların hazırlanması içindir. Bu alkolün hastalara satılması men edilmiştir. Bu kategoriler içerisinde alkolün kullanıldığı yerleri steril çözeltilerin hazırlanması, losyonlar, iyot tentürü, laboratuvar boyalarının hazırlanması, patolojik numunelerin korunması, ağız yıkama ya da hastaların direkt olarak içimiyle ilgili olmayan herhangi farmasötik preparatlar şeklinde örnekleyebiliriz.

Vergiden muaf alkolün kullanılamayacağı yerler olarak da, bir yiyeceğin ya da içeceğin tadını değiştirmek için ekstraların hazırlanmasını örneğin, vanilya tentürü gibi, ve hastanın direkt olarak içeceği diğer farmasötik preparatların hazırlanmasını verebiliriz.

Eczacılar, vergiden muaf alkolün kullanım izni için yaptıkları başvuruda ya da herhangi bir kontrol sırasında depodan dağıtım yapılan alkolün yeterli emniyet içinde saklanmasına ve dağıtımındaki titizliğe özel bir dikkat gösterdikleri zaman doğacak sorunlardan kaçınmış olacaklardır. Örneğin, kilitlerin mümkün olduğu kadar dayanıklı ve diğer normal anahtarlardan farklı yapıda ve farklı kontrol edilebilen sisteme sahip olması gerekmektedir. Depo kapısının da dayanıklı bir yapıya sahip olması ve menteşelerin herhangi bir zorlamayla açılmayacak şekilde yerleştirilmesi gerekmektedir.

213-43 (Başvuru için gerekli olan koşulların ayrıcalıkları)

213-48 (Ruhsat düzeltmeleri)

Endüstri kullanım izninde herhangi bir yanlışlık saptandığı zaman, bölge şube yardımcısı, ruhsatın düzeltilmesi için geri alınma isteminde bulunabilir.

213-49 (Ruhsatın askıya alınması ve feshedilmesi)

Bu madde bölge şube yardımcısına, spesifik bir işleme göre ruhsatların askıya alınma ya da feshedilmesi için bir takım işlemleri oluşturma yetkisi vermektedir. Askıya alınma ya da feshedilmeye neden olabilecek durumlar bu madde içinde açıkça belirtilmiştir.

213-50 (Ruhsat işlemlerinde uygulama kuralları)

FORM 2600 RUHSATI	VERGİDEN MUAF KULLANMA RUHSATI İÇİN BAŞVURU	1. SANAYİ KULLANIM (Yenileme için)
Bu form, üretimin yapıldığı bölge komiser yardımcısının yanında, çift nüsha olarak doldurulacaktır. Form üzerindeki başvuru bilgileri, eksik ve yanlış yazılmış gibi gerekçelerle değiştirilemez ve form geri istenemez.		
BÖLGE KOMİSER YARDIMCISINA (ALKOL ve TÜTÜN VERGİ SORUMLUSU) Bölge/Şehir		2. BAŞVURU TARİHİ:
Burada yapılan başvuru, tanımlandığı gibi vergiden muaf alkolün kullanımında sanayi kullanım ruhsatı almak içindir.		
3. BAŞVURUYU YAPAN KİŞİ (eğer tek ise tüm isim ve adres, ortak ise, her ortağın isim ve adresi, bir şirket ise, şirketin sorumlularının isim ve adresleri yazılacaktır):		
4. KAYDI YAPILAN BÜRO: BAŞLANGIÇTA, ELDE, TAŞIMADA ve MAKSİMUM GALON SAYISI:		5. YEDEK
6. SERİ NO: DOLDURULDUĞU (orjinal sanayi kullanım ruhsatı için, sanayi kullanım ruhsatının değişimi için):		7. HANGİ AMAÇLA
8. RUHSAT YALNIZCA: Vergiden muaf alkolü kullanmak içindir. () Vergiden muaf alkolü yeniden distillemek içindir. ()		9. (eğer alkol kullanımı bir devlet kuruluşu, üniversite, enstitü gibi kuruluşlarca istenmişse, bu bölümde belirtilir).
10. ÜRETİM ADRESİ:		
11. ALKOL AŞAĞIDAKİ AMAÇ İÇİN KULLANILACAKTIR (alkolün ya da alkol kullanılarak elde edilen ürünlerin spesifik kullanımı açıkça yazılacaktır. Örneğin, alkolün hastanede kullanımı, ilaç yapımında kullanımı gibi):		
12. ALKOL DEPOLAMA YERLERİNİN BÜYÜKLÜK ve ŞEKİL OLARAK TANIMI:		

KOŞULLAR

Başvurularda aranılan koşullar aşağıda belirtilmiştir.

1. Başvuranın ve emrinde çalışan kişilerin devletin herhangi bir yasama kurumundan mahkûmiyetleri olmamalı, yasal çalışma izinleri bulunmalı, trafik ve vergi suçu olmamalı, eğer varsa, ceza ve faizlerinin ödénmesi, üretim yerinde çalışacak kişilerin üretim standartlarını engelleyici fiziksel yapıda olmamaları, ve üretim koşullarının çalışan kişilerin sağlıklarını etkileyici düzeyde olmaması gerekmektedir.

2. Bu formdaki tüm veriler, bu başvuru ile sağlanmış olmalıdır.

Benim bilgi ve gözetimimde yürütülecek olan işlemler için yaptığım bu başvuruyu doğru bir şekilde doldurduğumu beyan ederim.

13. BAŞVURANIN İMZASI:	14. ADI ve SOYADI:
------------------------	--------------------

213-51 (Ticaret adları)

Bu bölüm, Form 260 ile kayıt yaptıran ve Dahili Maliye Servisi tarafından tatminkâr kabul edilen dökümanları resmen tamamlayan başvuru sahiplerine bir ticari isim kullanma yetkisi vermektedir.

213-52 (Örgütsel dökümanlar)

Bu bölüm 213-42 bölümü ile ilgili örgütsel dökümanların listesini sunmaktadır. Bu tip istenilen bilgilere örnek olarak, nerede uygulanabilir olduğunun belirtilmesini ve anonim şirket sertifikasını verebiliriz.

213-53 (Temsil yetkisi)

Bu bölüm, başvuran kişinin ya da izin almış kişinin yalnız kendisi için hareket edebileceğini ve imza atabileceğini vurgulamaktadır. Form 1534, istenildiği takdirde bölge müdür yardımcısı ile birlikte doldurulmalıdır.

213-54 (Başvuruları ve ruhsatları etkileyen değişiklikler)

Form 2600 üzerindeki bilgilerle ya da yardımcı dökümanlarla ilgili herhangi bir değişiklik, bu bölümdeki işlemlere göre yazılı olarak bölge müdür yardımcısına rapor edilmelidir.

213-55 (Ruhsatların otomatik olarak sona ermesi)

213-56 (Bir muhtemet tarafından dökümanların kabulü)

213-57 (Şirket devamlılığı)

213-58 (Mal sahipliğindeki değişiklik)

Endüstri kullanım ruhsatı transfer edilemez ve eğer bir varis söz konusu ise, bu kişi işe yeniden başlayormuş gibi hareket etmek zorundadır.

213-59. (Ruhsatlı adındaki değişiklik)

Eğer herhangi bir zamanda, bireysel, firma ya da anonim şirket adında bir değişiklik söz konusu olduğu zaman, endüstri kullanım izninin yenilenmesi için Form 2600 deki bilgilerin yeniden doldurulması gerekmektedir.

213-60 (Ticari isimdeki değişiklik)

Madde 213-59 ile aynı işlevleri taşımaktadır.

213-61 (Yerleşmedeki değişiklik)

Eğer izin sahibi aynı bölge içinde bir yer değişikliği yapma isteğinde bulunursa, endüstri kullanım iznini Form 2600 ü tekrar doldur-

makla yenileyebilir. Buna ek olarak, eğer bağlantı formu 1448 verilmişse, teminat formu 1533 yeniden düzenlenmeli ya da yeni bir bağlantı kurulmalıdır.

213-62 (İmbiklerin kayıtları)

Bu bölüm Form 2600 deki imbiclerin kayıtlarının listesini ve endüstri kullanım izninin imbiclerin kayıtlarının teşkil edilmesiyle olacağını vurgulamaktadır. Eğer bu işlem yapılmazsa, Form 26'nın tamamlanmasına gidilmelidir.

213-63 (Vergiden muaf alkolün kullanımının sürekli olarak kesilmesindeki uyarılar)

Bu bölüm sürekli olarak alkol kullanımının kesintili olması durumunda izin sahibi kişinin Dahili Maliye Servisine olan yükümlülüklerini sürdürmediğini bildirmektedir.

Alt kısım E - Bonolar ve Teminat İzni

213-71 (Bağlantı Form 1448)

Form 2600 ü doldurarak başvuran herkes, endüstri kullanım izin çıkışını almadan önce bölge müdür yardımcısı ile Form 1448 i doldurmak zorundadır. Yılda 120 galonu aşmayan miktarlardaki alkol için bonoların yapılması gerekli değildir. Form 1448 de yer alan bonoların toplam cezası her vergiden muaf alkolün galon ayarı üzerinden hesaplanabilmektedir. Herhangi bir bononun toplam ceza miktarı 100.000 doları aşamayacağı gibi, 500 dolardan da aşağı olamaz.

213-72 (Birleşik teminat)

213-73 (Birleşik teminatın depozite gizlilikleri)

213-74 (Teminat izni)

213-75 (Bonoların kuvvetlendirilmesi)

213-76 (Bir şey yerine geçen bonolar)

213-77 (Teminat bonosunun sona ermesi)

213-78 (Bir bono altındaki hak ve sorumlulukların sona ermesi)

213-79 (Rehine verilmiş teminatların serbest kalması)

Alt kısım F - Üretim yerleri ve malzemeler

213-91 (Üretim yerleri)

Bu bölüm, izin almış kişilerin vergiden muaf alkolü üretebilmeleri ve koruyabilmeleri için uygun bir iş düzeninin kurulması gerekliliğini bildirmektedir.

213-92 (Depolar)

Vergiden muaf alkolü saklamak ve depolamak için kullanılan yerlerin maksimum miktardaki alkolü içine alabilmesi için yeterli genişliğe sahip olması ve yasa dışı bir girişimi önlemek amacıyla da sıkı bir kilit düzeninin kurularak güvenli bir koruma altında bulundurulması gerekmektedir.

213-93 (Depolama tankları)

Depolama tanklarının da güvenli bir şekilde korunması gerekmektedir.

213-94 (Vergiden muaf alkolü yeniden elde etmek için gerekli ekipman)

213-95 (Yeniden elde edilen alkolün depolanması ve korunması)

Alt kısım G - Vergiden muaf alkolün yeniden kazanılması ve kullanımı

213-101 (İzinli kullanımlar)

Kâr amacıyla olmamak üzere vergiden muaf alkolün hastane eczacıları tarafından yalnızca bilimsel araştırmalarda, hastane, kan bankası ya da sanatoryum ve herhangi bir patoloji laboratuvarlarında analiz işlemlerinde kullanılabileceği bildirilmektedir.

213-103 (Eğitimsel organizasyonlar, bilimsel üniversiteler ve kolejler)

213-104 (Hastaneler, kan bankaları ve sanatoryumlar)

Vergiden muaf alkolün hastaneler, kan bankaları ve sanatoryumlar tarafından çekilmesi, hastaların tedavisinde tıbbi, mekanik ve bilimsel amaçlar için kullanılmak üzere olmaktadır. Bunlara sözü edilen bu yerlerde yapılan çeşitli analizler ve testler de dahildir. Vergiden muaf alkol ile yapılan ilaçlar satılamaz, fakat hastalar üzerinde kullanılan bu tür hazırlanmış ilaçlar için de ayrı bir fiyatlandırma yapılabilir. Hastanenin kullanım iznine sahip olduğu vergiden muaf alkolün hastane dahilindeki bir klinik tarafından kullanılması, hastane kullanımıyla eşdeğer olarak kabul edilmektedir, ancak bu işlem kliniğin bu alkolü satmaması, kâr amacını güdmemesi gerekmektedir. Buna benzer olarak vergiden muaf alkol, hastaneye ya da sanatoryuma bağlı patoloji ve diğer laboratuvarlar tarafından kullanılmak ve yukardaki şartlara bağlı kalmak üzere hastane ve sanatoryum tarafından çekilebilir.

213-105 (Klinikler)

Bu bölüm de vergiden muaf alkol kullanım ve sınırlandırmalarında 213-104 deki gibi benzer şartlar getirmektedir.

213-106 (Hastane ile bağlantısı olmayan patoloji laboratuvarları)

213-107 (Diğer laboratuvarlar)

213-108 (Vergiden muaf alkol kullanımının men edilmesi)

Bu bölüm aşağıda belirtilen durumlarda vergiden muaf alkolün kullanılamayacağını bildirmektedir.

1) İçki hazırlamak amacıyla.

2) Herhangi bir yiyeceğin hazırlanmasında kullanmak amacıyla.

3) İzni alan kişi tarafından satılmak amacıyla.

4) Satışa sunulmak için yapılan bir ürünün kullanımında.

5) Daha sonra satışa çıkacak bir yan ürünün yapılmasında kullanmak amacıyla.

İzin verilmiş ayrıcalıklar 213-104 ve 132-105 bölümlerinde liste halinde bildirilmiştir.

Form 1447 ile ruhsatı elinde bulunduran kişiler, vergiden muaf alkolü, bölge müdür yardımcısının özel izni olmadan kullanımından sonra uzaklaştırmaya yetkili değildirler. Bu işlev, 1) Bu tip alkolün kullanımına yönelik olarak yapılan ve herhangi bir alkol içermeyen ürünler, tek amaçlı ileriye yönelik araştırmalar için uzaklaştırılabilir. 2) Vergiden muaf alkol ile hazırlanmış ilaç preparatları, bunlar üzerine bir fiyat yükü konulmadan klinik dışında kullanılabilir.

213-109 (Distilleme ruhsatı için başvuru)

Bu kısımdaki, altkısım I de belirtilenlerin dışındaki şahıs, distilleme izni için bölge müdür yardımcısı ile birlikte Form 1450'i doldurarak vergiden muaf alkolü elde etme başvurusunu yapabilir.

Mart, 23, 1964 de 64-4 no'lu endüstri bildirisi tüm vergiden muaf alkol kullanıcılarına Maliye dairesi kararıyla Form 1450 deki değişikliği bildirmek amacıyla dağıtılmıştır. Bu karar Mayıs, 1, 1964 de yürürlüğe girmiştir. Bu değişiklikler kısaca aşağıdaki şekildedir.

1) Düzeltilmiş Form 1450

2) Distilleme ruhsatı için başvuranlar, bir ay için distilasyonu ve talep etiketleri vergiden muaf alkolün ortalama miktar tahminini başvuranlarında göstermek zorundadırlar.

3) Ruhsat süresince distillenecek vergiden muaf alkolün total miktarının başvuru formunda belirtilmesi istemi, formdan çıkartılmıştır.

4) Distilleme ruhsatı, herhangi bir takvim ayında aylık ortalama tahmin miktarının iki katına kadar ya da 55 galona kadar alkol distilleme yetkisi vermektedir. Fakat ruhsat süresi boyunca distillenecek alkol miktarı, ruhsatın geçerli olduğu toplam ay miktarından fazla olamaz.

213-110 (Distilleme ruhsatının süresi)

Eğer bölge şube yardımcısı tarafından yapılan başvurunun 213-109 bölümüne uygunluğu onaylanırsa, bölge müdür yardımcısı Form 1450 üzerinde çekme ruhsatını çıkartarak orjinalini izni alan kişiye posta ile gönderir.

213-111 (Distilleme ruhsatının yenilenmesi için başvuru)

30 Nisanda sona erecek olan distilleme ruhsatının yenilenmesi için Form 1450 ile yapılacak başvuru, bölge müdür yardımcısına 10 Ocak günü ya da daha önce 1 Mayıs günü yürürlüğe girmesi amacıyla yapılmalıdır.

Kullanım raporunun (Form 1451), yeniden başvuru için, 10 Ocaktan önce ya da o gün doldurularak verilmesi gerekmektedir.

213-112 (İnkar etme, düzeltme, muvakkaten durdurma ya da iptal etme; orjinal niteliklerden sonraki değişiklikler; ve distilleme ruhsatlarının otomatik sona ermesi)

213-113 (Distilleme ruhsatının iptali)

213-114 (Ruhsat ile belirlenen distilasyonlar)

İzin alan bir şahıs vergiden muaf alkolü satın almayı talep ettiği zaman, bu tip alkolü satan kişiye distilleme ruhsatının orjinalini iletme zorundadır. Alkolün taşınması distilleme ruhsatı olmadan yapılamaz. Taşımada, malı alan kişi distilleme ruhsatı üzerine şirketinin kaydını geçirecektir.

213-115 (Distillemelerin düzenlenmesi)

İzin alan kişi, elde bulundurulan ve aktarma işlemindeki vergiden muaf alkol miktarını çok iyi bir şekilde düzenleyecektir. Hesabından sorumlu olunmayacak alkol miktarı herhangi bir zamanda ruhsatta yazılı miktarı aşamaz.

213-116 (Vergiden muaf alkolün makbuzu)

Malı taşıyandan bir makbuz alındıktan sonra, vergiden muaf alkol 213-91 bölümünde belirtildiği gibi depolanabilir ve kullanılabileceği kadar emniyet altına alınır.

Eğer lokal düzenlemeler vergiden muaf alkolün güvenilir kablarda taşınmasını öngörüyorsa, bu kablara seri numarası vererek, taşınan miktarı, taşıma tarihini ve satın alınan kişinin adı ve adresini yazmak ruhsat sahibinin sorumluluğu altındadır.

Ruhsat sahibi tarafından alınan makbuzda Form 1473'un orijinal ve kopyası kontrol edilerek hesaplanmalı ve formun orijinal bölge müdür yardımcısına iletilerek kopyası aylara göre kronolojik sıraya konularak doyalanmalıdır.

213-117 (Genel servisler idaresinden alkol alımı)

213-118 (Kayıtlar ve raporlar)

Vergiden muaf alkolü kullananlar Alt kısım L de belirtildiği gibi kayıtlar tutmak ve rapor sunmakla mükelleftirler.

Alt kısım H - Vergiden muaf alkolün yeniden kazanılması

213-131 (Genel)

213-132 (Tanklardaki depozite)

213-133 (Yeniden imbikten distillemek için taşıma)

213-134 (Taşımada dikkat edilecek noktalar)

Alt kısım I - Amerika Birleşik Devleti ya da Hükümet Acentaları tarafından vergiden muaf alkolün kullanımı

213-141 (Genel)

213-142 (Başvuru ve ruhsat formu 1444)

213-143 (Vergiden muaf uçucuların üretimi)

213-144 (Taşıma makbuzu)

213-145 (Aralıklı kullanım)

213-146 (Uçucu fazlalıklarının durumu)

Alt kısım J - Kayıplar

213-151 (Çalınma suretiyle kayıplar)

Vergiden muaf alkolün çalınma yolu ile kaybedilen miktarı, kaybedilenin keşfedildiği tarihte belirlenecektir.

Eğer kayıp kullanıcının binasında meydana gelmişse, kayıp, bölüm 213-171 de belirtildiği gibi kaydedilir ve Form 1451 üzerinde rapor edilir. Eğer kayıp nakil sırasında olursa rapor Form 1473 üzerinde belirtilmelidir. Kayıptan bölge şube yardımcısına bir an önce haber verilmesinden ruhsat sahibi kişi sorumludur.

213-152 (Taşımadaki kayıplar)

Vergiden muaf alkol ruhsat sahibinin yerine taşınırken kaybolduysa, taşıma yerinde belirlenmesi yapılmalı ya da kayıp hakkında rapor alınarak Form 1473 de rapor edilmelidir.

Eğer kayıp tahtadan başka yapılmış kaplardan olmuş ve toplam miktarın yüzde birini aşmış ya da 5 galonu geçmiş ise, ruhsat sahibi kayıp edilen miktar için hoşgörü isteminde bulunabilir.

Eğer kayıp yukarda belirtilen miktarları aşmıyorsa ve koşullar yasalara aykırı uzaklaşma ya da kullanımı göstermiyorsa, istem talebinde bulunulamaz.

213-153 (Kullanıcının binasındaki kayıplar)

Vergiden muaf alkolün kullanıcı binasındaki kayıpları her ayın sonunda belirlenmeli ve kayıt edilmelidir. Bu işlem bölüm 213-172 belirtildiği gibi vergiden muaf alkolü envantere işleme sırasında yapılmalıdır. Kaza ile ya da diğer olağan dışı kayıplar bölüm 213-171 de anlatıldığı gibi kayıplar olduğu anda belirlenmelidir.

Ruhsat sahibinin binasındaki tüm kayıplar Form 1451 üzerinde gösterilmelidir.

Herhangi bir aydaki kayıp miktarı yüzde biri ve 5 galonu geçerse ruhsat sahibi kayıp miktarı için hoşgörü isteminde bulunabilir.

Eğer kayıplar yukarda belirtilen limitleri aşmazsa ve kanun dışı kullanım ile uzaklaştırma söz konusu değil ise, hoşgörü isteminde bulunmak bölüm 213-151 de kayıplar haricindeki durumlar için gerekli değildir.

213-154 (İstemler)

Vergiden muaf alkol kaybının hoşgörüsü için istemler Form 2635 i kaybın belirlendiği 30 gün içinde bölge şube yardımcısı ile birlikte doldurulmak suretiyle yapılmalıdır.

Alt kısım K - Zarar, Geridönme, Yeniden mal gönderme ve Yeniden kazanılmış alkolün durumu)

213-161 (Zarar)

213-161 (Geri gönderme)

213-163 (Transit mal gönderme)

213-164 (Sürekli aralıklı kullanma durumu)

213-165 (Taşımada dikkat edilecek noktalar)

Vergiden muaf alkol 213-162 ve 213-164 bölümlerine uygun olarak taşıdığı zaman, malı taşıyan kişi 4 nüsha halinde (eğer malı taşıyan başka bölgedense 5 nüsha) ve taşıma gününde Form 1473 ü hazırlayacak, orjinal ve bir kopyayı mal gönderilen kişiye, bir kopyayı (eğer başka bölgedense iki kopya) kendi bölgesinin bölge şube yardımcısına ve de geri kalanı da kendisinde saklamak üzere bulunduracaktır.

213-166 (Ruhsat iptalinden sonraki durum)

213-167 (Sürekli aralıklı kullanmada yeniden kazanılan vergiden muaf alkolün durumu)

Bu çok önemli bölüm Form 1447 ruhsatını ellerinde bulunduranların aşağıda yeteri ayrıntıları verilmiş kayıtları tutmalarını göstermektedir.

a) "Herhangi bir maliye müfettişine tüm işlemleri tetkik etmeyi ve yasa ve düzenlemelere uyulup uyulmadığını araştırmayı mümkün kılmak, ve

b) Ruhsatlı kişinin Form 1451 i hazırlamasını mümkün kılmak.

Bu kod, daha sonra aşağıdaki kayıtların tutulmasını gerektirir.

1) Vergiden muaf alkolün "ayar" ile belirleneceğini.

2) Her işlem tarihinin ve ele alınan günlük alkol miktarının gösterileceğini,

3) Genel İdare Servislerinden alınan vergiden muaf alkol dahil edilmelidir.

4) Yeniden kazanılmış alkol gösterilmelidir.

Makbuz kayıtları ve vergiden muaf alkolün yetki verilmiş uzaklaştırılması.

1) İsim, adres, malı taşıyan ve alanın ticari ünvanını göstermelidir.

2) Taşıyıcıların tipi, numarası ve seri numaraları dahil edilmelidir.

Yukarıdaki tüm kayıtların devamlı olarak tutulması gereklidir.

213-172 (Aylık envanterler)

Bu bölüm ruhsat sahibinden vergiden muaf alkolün her ay için alım ve kayıt envanterini tutmasını istemektedir.

Nispeten basitleştirilmiş format aşağıdaki sırayı izleyebilir.

1. Eldeki vergiden muaf alkol Temmuz'un birinci günü 1964	100 galon ayarı		
2. Ay süresinceki alımlar	110	"	"
Toplam	210	"	"
3. Ay süresinceki kullanımlar	110	"	"
Küme dengesi	100	"	"
4. Envanter tarafından ayın son gününde gösterilen eldeki miktar	99	"	"
5. Ay süresince kazanç ya da kayıp	(1)	"	"

213-173 (Raporlar)

Tüm Form 1447 ruhsatlıları her yıl bölge müdür yardımcısı ile birlikte Form 1451 i dolduracaklardır. Doldurma tarihi Ocağın onundan daha geç olmayacak ve bu form yeniden başvuru formu (Form 1450) ile birlikte verilecektir.

213-174 (Giriş yapmak için zaman)

Bu bölüm, tüm işlemlerin belli ayrıcalıklar olabilmcsiyle hastane eczacısı işlevini aksatmadan gününde kayıtlara geçilmesi gerekliliğini bildirmektedir.

213-175 (Kayıtları doldurma ve elde tutma ve raporların kopyaları)

Bu bölüm, aksi bölge müdür yardımcısı tarafından istenmedikçe vergiden muaf alkol ile ilgili tüm kayıt ve raporların, işlemi kapsayan rapor gününden sonra üç yıl için dosyalanmasını ve tutulmasını istemektedir.

213-176 (Kayıtların fotokopyaları)

Depolama alanlarını kayıtların mikrofilmlerini almak suretiyle azaltmayı isteyen herhangi bir hastane, 213-175 bölümün koruması altındadır ve bu işlemi yapabilmek için de bölge müdür yardımcısının izni gereklidir.

İzin için başvuru mektubu üç nüsha halinde aşağıdakileri kapsmalıdır.

- a. Yeniden üretim için kayıtlar
- b. Kullanılan yeniden üretim işlemi
- c. Yeniden üretimin korunmasındaki durum
- d. Deneme, gözlem ve yeniden elde etmek için yapılan hazırlıklar.

Alkollü İçeceklerin Hastalara Dağıtılması

1965 yazında Dahili Maliye Servis, Alkol ve Tütün Vergi Bölümü, hastane ve benzeri kuruluşlara Endüstri Memorandumu NO. NA 65-7 yi gönderdi. Memorandumun amacı hastane ve enstitülere, hastalara alkollü içeceklerin dağıtımında özel vergi uygulama sorumluluğu ile ilgili tavsiyelerde bulunmaktır.

Memorandum No. NA 65-7

Dahili Maliye yasaları alkollü içinde kullanan ya da taşıyan kişilere, satma işleminde bulunan kişilere, satmayı teklif eden kişilere, içki olarak alkolün kullanımında bulunan kişilere özel vergi uygulamasını mecbur kılmaktadır. Hastane ve benzeri enstitülerde hastalara sunulan içeceklerden dolayı özel vergi alınmaması Dahili Maliye yasalarına uygun olarak düzenlenmiştir. Bu düzenlemeler 194-187 bölümünde bulunabilir (Federal içki düzenlemeleri). Alkol içeren sıvılar hastalara verildiği zaman, hastane ve enstitüler özel vergi ödemek sorumluluğuna maruz kalırlar.

Bu özel vergi Form 11'in doldurulması ile olmaktadır.

Alkol Kayıtları ve Otomatik Veri İşlemleri

Endüstri sirküleri No. 65-5, vergiden muaf alkolün kullanımı ile ilgili olarak Maliye işlemi 64-35'e hazırlık olmak üzere çıkmıştır.

Bu maliye işlevi kompüterize muhasebe programı ile bir dizi işlev düzenlemelerini kapsayan gerekli ayrıntıları içermektedir. Buna ek olarak maliye işlemi, Alkol ve bütün Vergi Bölge Müdür Yardımcısına otomatik veri işleme sisteminde gerekli kayıtlarla ilgili sistemi uygun sıraya koymada gerçek düzenlemeyi yapmada tavsiyelerde bulunmaktadır.

BİBLİYOGRAFI

- 1- Distribution and Use of Tax-Free Alcohol. United States Treasury Department Internal Revenue Service, Publication No. 44 (9-60).

MESAI-DIŞI SAATLERDE DAĞITIM

Bir zamanlar en fazla eleştiriler küçük hastanelerde yardımcı klinik servislerinin haftalık 168 saat tabanına göre zayıf kalmasıyla ilgiliydi. Sonraki yıllarda klinik laboratuvarların, radyoloji, kan bankası ve acil servislerin talep ile başarılı bir şekilde yarıştığı görüldü. Ancak farmasötik servisler aynı yarışın yeterli olmadığı tek alanlardı. Bu sorun için bir çok çözüm önerilmiştir. Bunların en önemlisi eğitilmiş personel açığı ve harcamaların bu alandaki kısıtlanmamasıydı.

Bir hastanenin günde 24 saat eczacılık hizmeti sunabilmesi üzerinde pek çok yazı yayınlanmıştır (1,2). Burada kısaca bunları ele alacağız.

Hastabakıcılık danışmanlığında kullanım

Bugünlerde hastanelerde en yaygın olarak kullanılan yöntemlerden biri de akşam ve gece hastabakıcılık danışmanlığını kısıtlı servis hizmeti tipinde olsa bile eczaneye vermektir. Bu yöntemin çok genişçe kullanılmasına rağmen bazı bölgelerde ve illegal pratikte bir takım tehlikeleri vardır. Bu tür çalışmayı savunanlar, bir hastabakıcının ilaç kabininden ilacı seçmesiyle aynı işlemi eczaneden seçmesi arasında büyük fark olmadığını savunan tartışmaya eğilimli kişilerdir. Bu görüşteki aldatıcı kavram, ilaçların bakım istasyonuna gönderilmesinin, işin profesyonelleri ve yasal kalifiye elemanları tarafından özel olarak hazırlanmış ve paketlenmiş olmasıdır. Bu nedenle eğer küçük hastanelerde uygulanacaksa dikkatlice ele alınmalıdır. Bu kategoride hizmet veren hastabakıcı personel ise bileşik hazırlamaktan özel olarak men edilmişler ve kısmen etiketlenerek paket haline getirilmiş olanları da dağıtmaları yasaklanmıştır.

Acil yardım kutuları ve Gece ilaç kabinetleri

Acil yardım kutuları ve gece ilaç kabinetleri hakkında literatürde pek çok bilgi yer almıştır. Bu iki parçanın birbirinden farklı amaçlarda olması nedeniyle, biz de bunları ayrı ayrı inceleyeceğiz.

Acil yardım kutusu, eczanede 24 saat bulunan ve eczanenin bütünlüğünü sağlamasına rağmen gerektiğinde servislere yollanması gerek-

hiliği vardır. Bunun yanı sıra acil yardım kutusu (bazen "STATÜ" kutusu olarak da adlandırılmaktadır), gerekli malzemeyi ve bunları yeterince kullanılabilecek şekilde birbirini tamamlayıcı olarak bulunmalıdır.

Acil yardım kutusu kolaylıkla bulunabilecek yerde saklanmalı, tüm personel tarafından bulunduğu yer bilinmeli ve her saatte kullanıma hazır olmalıdır. Yukardaki işlemleri yerine getirebilmek için eczane hazır acil yardım kutularını bulundurmalı ve böylece üniteler kullanılan kutunun yerine hemen bir yenisini koyarak kullanıma hazır acil yardım kutusunu el altında bulunduramama süresini mümkün olduğu kadar kısaltmış olmalıdırlar.

EĞer hastanenin politikası, acil yardım kutusundan kullanılan malzeme için bir fiyatlandırmayı getiriyorsa, bu işin için görevlendirilen hemşelerden bir tanesi fiyatlandırma bileti hazırlamalı ve bunu kullanılmış kutu ile birlikte eczaneye vermelidir.

Bazı büyük hastaneler acil yardım kutusunu daha da geniş tutmak suretiyle bir acil yardım kartı yada "diriltme kartı" nı geliőtirmişlerdir. Bu geliştirilmiş mobil üniteler bir acil yardım kutusundaki gerekli malzemenin yanı sıra oksijen uygulaması ve kalbin atıő hizını ayarlayan bir aletin varlığını da bünyelerinde içermektedirler.

Rahat bir uygulama sağlayacak bir acil yardım kutusunu oluşturmak için istenilen gerekli farmasötikler ve yardımcı malzemeler bir liste halinde 4. Bölümde verilmiştir. Bunun yanı sıra, Eczacılık ve Terapotikler Komite servislerinin bulunduğu yerlerde eczacı, Eczane ve Komitenin istekleri doğrultusunda acil yardım kutusu için gerekli farmasötikleri ve malzeleri içeren özel bir liste hazırlayabilir.

Acil yardım kutu sistemi bir kere işlev görmeye başladıktan sonra, hastane eczacılarının bu kutunun varlığının unutulmaması yolunda hatırlatma yapmalıdır. Bu ünite içine yerleőtirilen bir çok ilaç belli bir zaman periyodu içinde kullanılmadığında bozulabilmekte ve acil bir durum karşısında etkisiz olabilmektedir. Bu nedenle, tüm acil yardım kutularını düzenli bir kontrol etme ve yenileme mekanizması mutlaka kurulmalıdır.

Bu tip bir sistemde hastanesi eczane ayda bir tüm acil yardım kutularını kontrol ederek tarihi geçmiş ya da bozulmuş ilaçları uzaklaőtirmalı ve yenilemelidir. Bu sistem aynı zamanda kutu içine envanter ve ürün kontrol kartı yerleőtirmeye gereksinim göstermektedir (Őek. 52). Birinci olarak bu kart acil yardım kutusunun envanteri olarak; ikinci olarak ünitenin en son kontrol edildiği tarihin gösterilmesi açısından;

Envanter	Ürün	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A
6 ampul	Aminofillin 250mg i.v.	✓	✓	✓	✓								
4 ampul	CalGlukonat 10ml i.v.	✓	✓	✓	✓								
6 ampul	Digitoksin 0.2mg i.m.	✓	✓	✓	✓								

Şekil 52. Acil Yardım Kutusu Envanter ve Kontrol Kartı.

üçüncü olarak da, hemşire personeline kullanılan herhangi bir parçayı yenilemek için uygun direktifleri verme hizmeti göstermektedir.

Gece ilaç sunma kabinesi ise, en fazla kullanılan ilaçların bulunduğu yapılarda, içine narkotiklerin konulabileceği ve soğuk oda gibi bölmelerin bulunduğu daha geniş ve dikkatlice hazırlanmış yapılar da olabilmektedir.

Geniş kabinler genellikle eczanenin içinde uygun bir koridor üzerinde ve bir duvara dayalı olarak yapılırlar. Bu kabinlerden yararlanmak yalnızca yetkili hemşire personeline aittir.

Gece ilaç sunma kabinesinde Eczacılık ve Terapötikler Komitesiince uygun bulunan ve hastane formülasyon listesinde bulunan ilaçlar yarı paketlenmiş ve üzeri etiketlenmiş kablarda stok halinde bulundurulmalıdır. Buna ek olarak bir çok hastanede tıbbi ve cerrahiye yönelik Folcy katçerleri, okside sellüloz ve elastik eldiven v.b. malzemelerde bu kabinlerde yer almaktadır.

Bu üniteyi gece açan hemşireden fiyatlandırma bilet listesini anlaşılır bir şekilde düzenlemesi ve kabinde nelerin alındığını ve kimin için alındığını yazması istenmektedir. Ertesi sabah eczane personeli kabindeki stokları gözden geçirip yenilenecek ve fiyat biletlerini de muhasebe servisine iletacaktır.

Gece servis kabinlerinin satın alınma ve yerleştirme maliyetlerinin yüksek olabilmesine rağmen, göstereceği yarar açısından hastane içi yeni bir eczane dizaynında ya da eczanenin tadilatı sırasında böyle bir ünitenin kurulması şiddetli bir şekilde tavsiye edilmelidir.

Doktorların kullanımı

Doktorların eczaneye girerek zemin kat stoklarında, gece kabinlerinde ve acil yardım kutularında bulamadıkları herhangi bir ilacı elde etmeleri önlenmelidir. Bunun en sakıncalı yanlarından birisi, hekimin ilaç bulunduğu çevreye olan alışkanlığının olmaması ve ilacın aranmasında çok fazla ve gereksiz olarak zaman kaybına yol açmasıdır.

Eczacının çağırılması

Tüm profesyonel personelde olduğu gibi hastane eczacılarının da 24 saat çalışma içinde olmaları gerekebilir. Bundan dolayı eczacılar mesai dışı saatlerde çağırılabilirler. Bu görevin kapsamında ise eczacılara ekstra bir para ödenmesi de söz konusudur.

Birden fazla eczacı barındıran hastanelerde eczacıların bir rotasyon planı içinde çağırılmaları, tek bir eczacıya fazlaca ağır iş yüklemeyeceğinden en uygun olanıdır.

Birden fazla hastanenin işler durumunda olduğu yerlerde eczacıların 24 saat çağırılma servislerini oluşturma güçlere katılmaları tavsiye edilmektedir. Böyle bir sistem altında bir eczacının herhangi bir zaman periyodu içinde tahsis edilmesi ve böylece de tüm enstitülerin gereksinimlerine yanıt verebilmesi sağlanacaktır. Bu tür bir işbirliği çalışması, anında çağırılma işleminin sıklığını genişletecek ve aynı anda hastanedeki acil durumlar ya da hasta taburcu edilmesi gibi durumlarda rutin çalışan personel ile bir aşinalık oluşacaktır.

Satın alma Servisi

Yalnızca bir tane kadrolu eczacısı bulunan hastaneler, soruna pratik çözüm getirmek amacıyla bölgede bulunan bir eczaneye gece, tatil ve kadrolu eczacının izinli olduğu zamanlar için kontrat imzalamışlardır.

Bu yöntem emniyetli olduğu kadar yasal da olmaktadır. Hastane ve hastaların ilaç gereksinimleri korunurken çevrenin hastanenin insan sağlığında ilaca gösterdiği önemin daha iyi anlamasına da olanak tanımaktadır. Ancak çevrede birden fazla eczanenin olması halinde de taraf tutma ya da politikadan mümkün olduğunca kaçınmak gereklidir.

Geçtiğimiz yıllarda, her acil durumda ilaçları kullanılabilir duruma getirmek için pek çok şey yapılmıştır. Bunlardan bazıları mekanik dağıtma ünitelerini de içermektedir.

Mekanik dağıtım

Çağımızdaki elektronik gelişmenin hızla ilerlemesi sonucu, ilaçların makinelerin kullanım oranı gittikçe artmaktadır. Bu ünite ve sistemlerden bazıları Bölüm 14 de ele alınmıştır. Böylece akılcı bir şekilde seçilen ilaçlar bu makinelerin içine yerleştirilerek hastanenin mesai saatleri dışındaki zamanlarda kısıtlı bir farmasötik servisi sunabilmesi mümkün olmaktadır.

SEÇİLMİŞ REFERANSLAR

- ARCHAMBAULT, G.F.: *Providing Pharmacy Coverage After Normal Hours-Legal Considerations*, Hospitals, J.A.H.A., 32: 56, 1958.
- HASSAN, WILLIAM, E., JR.: *You Can Provide 24-Hour Pharmacy Service*, Hospital Management, 86, No. 3, 1958.
- HILL, DONALD E. and WOLFTHAL, ABRAHAM: *Medications for Nursing Stations When the Pharmacy Is Closed*, Am. J. Hosp. Pharm., 18: 596, 1961.
- EBERSMAN, DONALD, S.: *A Look at the Legal View: The Nurse and Medications*, Hosp. Pharm., 1: 13, 1966.
- SUDLER, ALONZO, JR.: *Pharmacy Service Hours: A Review of the Current Methods for Satisfying this Problem*, Hosp. Pharm., 1: 16, 1966.
- STERN, MARY B.: *Dispensing Drugs After Hours: The Nurse's Dilemma*, Hosp. Pharm., 1: 18, 1966.

BİBLİYOGRAFI

- 1- HASSAN, WILLIAM E., JR.: *Six Ways to Provide Pharmacy Coverage After Normal Hours*, Hospitals, J.A.H.A., 32: 54, 1958.
- 2- JEFFREY, LOUIS P.: *Around the Clock Pharmacy Service*, Am. J. Hosp. Pharm., 15: 1064, 1958.