

TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ MERKEZ HEYETİ PERSONEL İÇ YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

Madde 1. — Yönetmeliğin kapsamı:

Bu yönetmelik, Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti Bürosunda çalıştırılan personel hakkındaki hükümleri kapsar.

Madde 2. — Kapsam dışında kalanlar:

Belirli süreli hizmet sözleşmeleri ile geçici olarak çalıştırılanlar bu yönetmelik kapsamı dışındadır.

Madde 3. — Tanımlar:

Bu yönetmelik kapsamına giren personel, memurlar ve hizmetliler olarak ikiye ayrılır.

- a) Memurlar: İdari görevlerde, uzmanlıklarda ve büro görevlerinde çalışanlardır.
- b) Hizmetliler: Odacı, temizlikçi, teksirci, evrak dağıtıcı, bekçi, şöför, kaloriferci, kapıcı gibi elemanlardır.

Bu yönetmelikte memur, hizmetli ve her ikisini kapsamak üzere personel deyimleri kullanılmıştır.

BÖLÜM II ÇALIŞMA ŞARTLARI

A) İşe Alınma

Madde 4. — Personelde aranan nitelik ve şartlar:

Görevin özelliğine ve uzmanlık bölümlerine göre işe alınacak personelde işin rasyonel şekilde yürütülmesini sağlayacak yetenek, öğrenim ve tecrübe dışında, aşağıdaki asgari nitelik ve şartların bulunması gereklidir.

1. Memurlar için,
 - a) T.C. uyruğunda bulunmak,
 - b) Kamu haklarından yasaklanmamış olmak,
 - c) 18 yaşını bitirmiş olmak,
 - d) En az ortaokulu bitirmiş olmak,
 - e) Esas olarak askerlik görevini yapmış olmak veya askerlikle ili-

- şığı bulunmamak, (istisnaen tecilli veya tehirlî bulunmak)
- f) Görevini engelleyici herhangi bir beden veya ruh hastalığı veya arzısı bulunmamak,
- g) Yüz kızartıcı veya haysiyet kırıcı bir suç yahut genel olarak ağır hapis, yahut 6 aydan fazla hapis cezası gerektiren bir suçtan dolayı hükümlü olmamak,
2. Hizmetliler için,
İlkokulu bitirmiş olmak kaydıyla (d) bendi hariç yukarıdaki nitelik ve şartlar aranır.

Madde 5. — İşe alma yetkisi:

Genel Sekreter Yardımcılarının tayini, Merkez Heyeti tarafından yapılır.

Madde 6. — İşe Kabul:

İşe alınmasına karar verilenlere tayinleri yazı ile bildirilir. Bu bildiri-
de görev ünvanı, ücret miktarı ve 8. maddeye göre deneme süresinin mev-
cut olup olmadığı belirtilir.

Madde 7. — Belgeler:

İşe alınan personel 4. maddede sayılan nitelikleri haiz olduğunu doğ-
rulayan belgeleri başvuru sırasında Genel Sekreterliğe vermek zorunda-
dır.

Madde 8. — Deneme süresi:

İşe alınan herkes, iş kanununda izin verilen süre içinde denemeye
tabi tutulur. Bu süre içinde taraflar hizmet sözleşmesini bildirimssiz ve
tazminatsız olarak bozabilirler.

B) Görev ve Sorumluluk

Madde 9. — Görevin yapılmasında personelin yükümlülüğü:

- a) İş Hukuku mevzuatı, hizmet sözleşmesi, personel yönetmeliği,
Birlik iç yönetmelik ve yönergeleri ile belirlenen görevleri özen-
le yerine getirmek, bu hususta üstleri tarafından verilecek emir-
lere uygun hareket etmek,
- b) Türk Eczacıları Birliği ile ilgili dış ilişkilerde, resmi merciler veya
özel kuruluşlar nezdinde Birlik kanun ve yönetmeliklerinde yer
alan ilkeleri daima gözönünde tutmak ve Birlik yararına davran-
mak.

Madde 10. — Gizlilik:

Personel, görevi dolayısıyla edindiği gizli bilgileri açıklayamaz. Başkanın izni olmadıkça, Birlik ile ilgili konularda basın ve yayın organlarına hiçbir bildirimde bulunamaz.

Madde 11. — Devam :

Personel çalışma saatlerinde görevlerinin başında bulunmakla yükümlüdür.

Madde 12.— Başka İşte Çalışma:

Merkez Heyeti Genel Sekreterinin teklifi ve Merkez Heyetinin kararı olmaksızın hiçbir personel, Birlik dışında resmi ve özel, devamlı veya geçici, ücretli veya ücretsiz (sözleşmelerinde özel bir hüküm olmadığı sürece) bir görev yüklenemez.

Madde 13. — Çalışma süreleri ve biçimi:

a) Tam gün çalışma:

Günlük çalışma süreleri, biçimi, başlama ve bitim saatleri ile ara dinlenmeleri için gereğine göre Genel Sekreter yardımcısının teklifi ile Genel Sekreter tarafından belirlenir.

b) Yarım gün çalışma:

Günlük çalışma süresinin yarısında yapılacak çalışmalar ile bu statüde çalıştırılacak kişilerin çalışma biçim ve koşulları iş akitten belirlenir.

c) Fazla çalışma:

Genel Sekreterce gösterilecek lüzum üzerine normal çalışma süreleri dışında fazla çalışma yapılabilir. Bu biçimde yapılacak çalışmaların koşulları İş Yasası'nın 35. maddesi çerçevesinde genel sekreterce belirlenir.

d) Diğer çalışmalar:

Gerektiğinde Genel Sekreterin göstereceği lüzum üzerine bütün personel veya sadece gerekli görülenler Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde çalıştırılabilirler.

Madde 14. — Hizmetin sona ermesi:

Hizmet ilişkilerinin sona ermesi ve bunun sonuçları konusunda, bu anlamda olmak üzere bildirim biçimi ve önelleri, ihbar ve kıdem tazminatları ile işçinin veya işverenin bildirimsiz fesih hakları kullanmalarında İş Yasası'nın 12, 13, 14, 16 ve 17. maddeleri hükümleri uygulanır.

BÖLÜM III ÜCRET, SOSYAL YARDIM, YOLLUK VE İZİNLER

A) Ücretler:

Madde 15.— Ücret tayini:

Ücretler büyük kongrece onaylanan Türk Eczacıları Birliği Bütçesi doğrultusunda Merkez Heyetince saptanır.

Madde 16. — Ücret sistemi ve kapsamı:

Aylık esasına göre tesbit edilen tam ve yarım gün ücrete personelin çalıştığı günlerden başka hafta tatili, ulusal bayram, genel tatil günleri ücretleri ve yıllık ücretli izin süresi de dahildir.

Madde 17. — Ücret ödeme zamanı:

Ücret her ayın son günü ödenir. Son gün tatile rast geldiğinde ödeme tatilden önceki gün yapılır.

Madde 18. — Diğer ücretler:

Fazla çalışma, hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yapılan çalışmalar ile yıllık izin karşılığı olan ücretler konusunda İş Yasası hükümleri uygulanır.

Madde 19. — İkramiyeler:

Personele Büyük Kongrece onaylanan TEB bütçesi doğrultusunda ikramiye verilir. Bu ikramiyelerin verilmiş biçimi ve diğer koşulları Merkez Heyetince belirlenir.

B) Sosyal Yardımlar :

Madde 20. — Personele miktar ve oranları Büyük Kongrece onaylanacak bütçe çerçevesinde doğum, evlenme, ölüm, giyecek yardımı yapılır.

C) Yolluklar:

Madde 21. — Personelin yurt içinde ve il sınırları dışında görevli olarak yapacağı yolculuklar ile yurt dışı görevlendirmelerinde ödenecek yolluk miktarı TEB bütçesi ile yönetmeliğin 28. maddesi çerçevesinde Merkez Heyetince belirlenir.

D) İzinler:

Madde 22. — Yıllık ücretli izin süresi:

Birlikte yıllık ücretli izinler İş Yasası hükümleri uyarınca verilir.

Personel yıllık iznini Genel Sekreter yardımcısının teklifi ve Genel Sekreterin onayı ile kullanır.

Yıllık ücretli izinlerin personelce en fazla ikiye bölünerek kullanılması mümkündür.

Madde 23. — Yol İzni:

Ücretli yıllık izinini il sınırları dışında geçirecek olan personele gidiş ve geliş olmak üzere 4 günlük ücretsiz yol izni verilebilir.

Madde 24. — Mazeret izni:

Personele

- a) Eş, çocuk, ana, baba veya kardeşlerinin ölümü
- b) Evlenme
- c) Eşinin doğum yapması
- d) Meşru görülen diğer mazeret hallerinde Genel Sekreter Yardımcısının teklifi ve Genel Sekreterce bir defada bir haftayı geçmemek üzere izin verilebilir. Mazeret izinlerinde personelin ücretinden herhangi bir kesinti yapılmaz.

Madde 25. — Hastalık ücreti:

Sosyal Sigortalar Yasası ve eki mevzuatın öngördüğü biçimde doktor raporu ile istirahat alanlara istirahat süresi için sigortanın ödemediği ücretleri Birlik tarafından kendisine ödenir.

Madde 26. — Yürürlük:

İş bu yönetmelik 1 kısım 1984 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ
ECZANELER BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ
VE ECZACILAR İŞYERİ TEMSİLCİLİKLERİ
YÖNETMELİĞİ

TEMSİLCİLİK KURULUŞU

Madde 1. — Türk Eczacıları Birliği Kanunu'nun (6643) 20. maddesi i. bendi uyarınca ihtiyaç duyulan bölge ve işyerleri temsilciliklerinin kuruluşları oluşturulmuştur.

AMAÇ

Madde 2. — Türk Eczacıları Birliği'ne bağlı Bölge Eczacı Odaları'nın görev sınırları içinde; gerektiğinde ilçelerde, nöbet bölgelerinde, Kamu ve özel kuruluşlarda temsilcilikler kurmaktır.

KAPSAM

Madde 3. — Bu yönetmelik temsilciliklerin ve eczacı temsilcilerin kuruluş, atama, amaç ve görevlerini, yükümlülüklerini ve çalışma biçimlerini, sorumluluk ve denetimlerini kapsar. Bu yönetmelik 6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği Yasası ve 6197 sayılı Eczaneler ve Eczacılar hakkındaki yasa hükümlerinin yerine getirilmesi esaslarını kapsar.

YAPI

Madde 4. — Aşağıdaki biçimlerde temsilcilik kurulur ve temsilciler atanır.

- a) Bölge Eczacı Odası'nın bulunduğu il ya da iller eğer nöbet bölgelerine ayrılmış ise her nöbet bölgesinde eczane temsilciliği kurulur. Temsilciliğe 1 Bölge temsilcisi ve 2 Bölge temsilci yardımcısı atanır.
- b) Bölge Eczacı Odası'na bağlı bulunan il ya da iller nöbet bölgesine ayrılmamışsa, il bütününde 30'dan çok eczane için 1 Bölge temsilcisi ve 2 Bölge temsilcisi yardımcısı atanır.
- c) Eczacı Odası'na bağlı ilçelerde 30'dan çok eczane için 1 Bölge temsilcisi ve 2 Bölge temsilcisi yardımcısı atanır.
- d) Eczane sayısı 30'dan az bölge için 1 Bölge temsilcisi atanır.
- e) Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar için bünyesinde çalışan eczacı sayısı 30'dan çok ise 1 işyeri eczacı temsilcisi ve 2 tem-

silci yardımcısı atanır. Eczacı sayısı 30'dan az işyerleri için ve 30'dan az eczane olan bölgeler için 1 temsilci yeterlidir.

- f) Bölge temsilci yardımcıları gerektiği anlarda Bölge temsilcisi ile birlikte çalışırlar.

Madde 5. — Temsilcilerin Görevleri: Bölge Eczacı Odası'nın nöbet bölgesi, il ya da ilçe bölge temsilcilikleri ve işyeri eczacı temsilcileri: Meslektaşların yardımlaşma, dayanışmasını sağlamak ve pekiştirme amacı ile çalışmalar yaparlar.

Temsilcilerin:

- a) Buldukları birimlerde, Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu olan Türk Eczacıları Birliği'nin ve bağlı Eczacı Odalarının etkinlik sağlaması, meslektaşların yasal, idari özlük haklarının korunması, çeşitli mesleki konularda yol gösterici ve çözüm getirici çalışmalar yapmak görevleri arasındadır.
- b) Eczacılık mesleğinin hak ve çıkarlarını ülke çıkarları ile özdeşleştirilerek toplumsal görev ve yükümlülüklerimizle bütünleştirilmesi, sosyal, ekonomik ve toplumsal sorunların tespiti ve çözüm yollarının bulunması çalışmalarını yapmak temel prensiptir.
- c) Buldukları birimdeki eczacı meslektaşların birbirleri ile olan ilişkilerinde deontoloji kurallarına uygun hareket edilmesine özen göstererek, yardımlaşma ve dayanışmayı sağlam tutarak muvazaa vb. konularda tesbit ve engelleyici çalışmalar yaparlar.

Bölgelerine yeni eczane açılışı anında, Oda Yönetim Kuruluna kanaatlerini bildirirler.

- d) Bölgelerinde kurum anlaşmaları gündeme geldiğinde, eşitlik ve hakkaniyet prensiplerinin zedelenmesine izin vermeden, Bölge Eczacı Odasının kararlarına uyulmasını sağlayıcı çalışmalar yaparlar.
- e) Eşitlik prensipleri ile nöbet çizelgesinin hazırlanmasına katkıda bulunur, uyulmasını sağlamak için gereken mercilere yardımcı olabilirler.
- f) Bölgesindeki eczacıların sorunlarını ve önerilerini raporlar halinde Bölge Eczacı Odası Yönetim Kurulu'na iletirler. Bölge Eczacı Odası Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan temsilciler çağırıldıkları bölge eczacı odası toplantılarına katılırlar.
- g) Eczacı temsilcileri; Türk Eczacıları Birliği kanununa göre kurulmuş bulunan ve oda üyesi eczacılar için katılma zorunluluğu bulunan Yardımlaşma Sandığı için; Bölge Eczacı Odası Yönetim Kurulunun çalışmalarına yardımcı olurlar.

Yardımlaşma Sandığının yaygınlaşması; amaçlarındaki sosyal konuların yerine getirilmesi için bölgelerinde gerekli çalışma ve yardımları yaparlar.

ATAMA VE GÖREV SÜRELERİ

Madde 6. — Temsilcilikler ve temsilciler doğrudan Bölge Eczacı Odası Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışırlar. Görev ve yetkili kılınmadıkları konularda insiyatif koymaları uygun değildir.

Bölge Eczacı Odası Yönetim Kurulunun seçilip, görev bölüşümünü yaptıktan sonra, bir ay içersinde gerekli temsilcilikler kurulup, temsilciler atanır.

Atama konusunda görev ve yardımcıları, tercihan gönüllü görev talep edenlerden; oda çalışmalarına fiilen katılabilme, bölgesinde saygınlık kazanmış olma, tecrübe, deontoloji kurallarına uyma ve uygulamaya ikna etme, kriterleri gözönüne alınarak yapılmalıdır.

Temsilcilerin görev süreleri 1 yıldır. Bu süre Bölge Eczacı Odası Yönetim Kurulunca 1 yıl daha uzatılabilir. Ancak bu süre seçimli oda kongrelerinin yapılması ile kendiliğinden sona erer. Temsilcilik görevinden ayrılan eczacı meslektaşın yeni temsilcileri, yapılan çalışmalar ve sonuçlarından haberdar etmesi ve gerekli yardımlarda bulunması tavsiye edilir. Temsilciliğe ya da yardımcılıklara atanan eczacılara, görev sürelerini belirten sorumluluk ve yetkili olduğu konuları kapsayan bir yetki belgesi Bölge Eczacı Odasınca verilir.

Madde 7. — Görevden ayrılma ya da boşalma durumunda varsa Bölge Temsilci yardımcılarından biri temsilci olarak atanır, boşalan yardımcılığa yeni atama yapılır.

ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Madde 8. — Bölge temsilciliğinde görevli bulunan eczacılar, Bölge Eczacı Odası ile uyumlu olarak gerekli görülen konularda çalışmalar yapar ve en az ayda bir toplanarak, çeşitli konulardaki görüş ve önerilerini Bölge Eczacı Odası Yönetim Kuruluna iletirler. Bölge Eczacı Odası Yönetim Kurulu gerektiğinde tüm temsilcilerle ortak toplantılar düzenlerler, ortak komisyonlar kurar ve çalışmalar yaparlar.

Madde 9. — Gerektiğinde yapılan temsilci atamaları o bölgenin yetkili mercilerine ya da Sağlık Müdürlüklerine bildirilir.

GÖREVDEN ALMA

Madde 10. — Temsilcilerin görevlerini kötüye kullanması, disiplin-sizlik ve deontoloji kurallarına uymama durumlarının sabit olması ya da sürekli biçimde yönetim kurulu kararlarının aleyhinde çalışılması durumunda Bölge Eczacı Odası Yönetim Kurulu kararı ile temsilciler görevden alınabilir. Görevden alınma kararı ve gerekçesi yazı ile ilgiliye bildirilir. Bölge Eczacı Odası Haysiyet Divanınca cezalandırılmış bulunan temsilcinin görevi kendiliğinden düşer.

Madde 11. — Bölge Eczacı Odaları bünyelerinde oluşturdukları temsilcilikleri ve atanan temsilcileri 15 gün içinde Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti'ne bildirirler. Atama gibi görevden alma durumu da bildirilmelidir.

Madde 12. — Görevden alınma durumunda, temsilcilerin itirazı var ise engeç 15 gün içinde TEB Merkez Heyeti'ne başvurma hakkı vardır. Merkez Heyeti durumu inceleyip, Bölge Eczacı Odası'ndan görevden alma kararının yeniden müzakere edilmesini isteyebilir.

Madde 13. — Eczane ya da işyeri temsilcileri eczacı meslektaşlarının gerek tek tek gerekse toplu olarak karşılaştığı sosyal, ekonomik, idari sorunları tespit etmek, ilgili raporları hazırlamak, çözüm yolları ve önerilerini geliştirip Eczacı Odası Yönetim Kurulu'na konuyu iletmek görevlerini üstlenmişlerdir.

Bu görevlerinde yapıcı, ilerletici ve demoktarik olmak temel prensibi ile hareket edilir.

Eczacılık konularına yaklaşımların toplumsal - sosyal gerçekler ve genel ülke çıkarlarına aykırı düşmemesine dikkat edilerek; karşılaşılan sorunların çözümü için çaba harcamak temel görevdir.

Eczacı meslektaşların sosyal ve ekonomik sorunlarına yaklaşım gösterirken, Türk Eczacıları Birliği ve bağlı Eczacı Odaları'nın karar ve uygulamalarının yaygınlaştırılması, yerine getirilmesine çaba harcamaya ve Eczacılık Bilim ve Mesleğinin saygınlığının korunması ve kollanmasına özen gösterilir.

Madde 14. — İş bu yönetmelik 5 Ekim 1985 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 15. — Bu yönetmelik hükümlerini Türk Eczacıları Birliği yürütür.