

● Ali Rıza Yurtsever  
Mali Müşavir

## TEB MUHASEBE SERVİSİ

### Eczaneler için pratik muhasebe bilgileri (I)

Eczane ve benzeri nitelikteki ticari bir işyeri açmak isteyen bir kişi işe başladığını, işyerinin bağlı bulunduğu vergi dairesine bildirmek zorundadır. (Vergi Usul Kanunu mad. 153) İşe başlama tarihinden itibaren en geç bir ay içinde yapılacak başvuruda verilecek dilekçe ekinde; işyeri kira mukavelesi, nüfus cüzdanı sureti ve ikametgah ilmuhaberi gibi belgeleri tamamlamak gerekmektedir.

Vergi Usul Kanunu (VUK) 154'ncü madde hükmü; bir işyeri açmak ya da bir işyeri açılmamış olmakla birlikte Ticaret Siciline ve mesleki bir teşekküle kaydolmayı işe başlamanın belirtileri olarak öngörmektedir.

Ayrıca, işyeri adres değişikliği (VUK mad. 157), iş değişikliği (VUK mad. 158), işletme değişikliği (VUK mad. 159) gibi hallerde yapılan değişiklikleri yasal süre içinde bağlı olduğu vergi dairesine bildirmek gerekmektedir.

Yine, aynı vergi dairesi hudutları içinde bir yerden diğer bir yere taşınmak, vergi dairesi dışına çıkmak, işi bırakmak ve gidilen yerde işe başlamak nakil sayılmakta olup bu değişikliklerinde zamanında ilgili vergi dairesine bildirilmesi zorunludur.

#### Tasdik ve kayıt işlemleri:

Yıllık kayıtların iş hacmi (ciro) gözönünde bulundurularak Bilanço ve İşletme Hesabı Esasına göre iki kategoride tanımlanan ticaret erbabının tutacağı defterler şunlardır:

— Bilanço esasına göre tutulacak defterler: a) Yevmiye ve Envanter Defteri (VUK mad. 183-185), b) Günlük Kasa Defteri (VUK Mük. mad. 185), c) Defteri Kebir.

— İşletme Hesabı Esasına göre tutulacak defterler: a) İşletme Defteri (VUK mad. 194), b) Günlük Perakende Satış Hasılat Defteri (VUK Mük. mad. 194).

— Serbest Meslek Kazanç Defteri (VUK mad. 210) serbest meslek olan mükelleflerce tutulmaktadır.

#### Tasdik dönemi:

Ötedenberi faaliyetine devam etmekte olan ticaret erbabı kayıtlarını yeni defterde devam ettirmek istemeleri halinde her yıl Aralık ayında, kullandıkları defterlerini ertesi yılda da kullanmak isteyenler ise her yıl Ocak ayı içerisinde defter tasdiki yenilemek zorundadırlar. (VUK mad. 222)

Yeni işe başlayanlar, sınıf değiştirenler ya da yeni mükellefiyete girenler veya mükellefiyetten çıkma gibi hallerde en geç bir ay içinde, tasdike tabi defterlerin dolması halinde yeni defterleri tasdik ettirmek zorundadırlar.

#### Kayıt Nizamı:

İşletmeye ait işlemlerin yapılan faaliyetin niteliğine göre uygun bir süre içinde defterlere kaydedilmesi gerekir. Bu süre (10) gün olarak belirlenmiştir.

Ancak, kayıtlarını devamlı olarak muhasebe fişleri, bordro vb. gibi işlemler halinde tutanlar, yetkili amirlerinin imzasını taşıyan bu tür muhasebe kayıtlarını en çok 45 günlük bir gecikmeyle esas defterlere işletmek zorundadırlar. (VUK mad. 219)

Günlük Kasa Defteri, Günlük Perakende Satış Hasılat Defteri ile Serbest Meslek Kazanç Defterine işlemler günü gününe kaydedilir.

#### Vergi yasalarına belirlenen bu esaslara uyulmaması halinde doğacak cezaların bir bölümü şunlardır:

— Kanunun tutulması gerekli defterlerin hepsinin veya bir kısmının tutulmaması ve tasdik ettirilmemiş olması RE'SEN takdiri doğurur (VUK mad. 30)

— Tasdiki zorunlu defterleri tasdik ettirmeyenler (işe başlama tarihinden bir ay geçtikten sonra tasdik ettirenler de tasdik ettirmemiş sayılırlar) için 1'nci derecede usulsüzlük cezası uygulanır. (VUK mad. 352) İşe başlama tarihinden itibaren (1) ay içinde defterlerin tasdik edilmesi halinde 2'nci derecede usulsüzlük cezası uygulanır. (VUK mad. 352)

— Kayıt nizamına uyulmaması halinde (VUK 215-219 maddelerin ihlali durumunda) 1'nci derecede usulsüzlük cezası uygulanır.

— Günlük Perakende Satış Hasılat Defteri, Günlük Kasa Defteri ve Serbest Meslek Kazanç Defterinin işyerinde bulundurulmaması veya bu defterlere işlemlerin günü gününe kaydedilmemesi ya da incelemeye yetkili olan görevlilere gösterilmemesi halinde her bir tespit için 2.500.- lira özel usulsüzlük cezası kesilir (VUK mad. 353)

— İşletme Hesabı Esasına Göre defter tutanlar günlük perakende satışları (faturalı satışlar hariç) ile hizmet karşılığı aldığı paraları kaydetmek üzere Günlük Perakende Satış Hasılat Defterini tutmak zorundadırlar. Perakende satışların günlük tutarı ile makineli kayıt ruloları toplam olarak bir kalem halinde deftere yazılabilir (VUK mad. 194).

#### Fatura, Gider Makbuzu, Serbest Meslek Makbuzu ve Müstahsil Makbuzun tabii olduğu esaslar:

##### 1. Faturalar:

Bilanço ve İşletme Hesabı Esasına göre defter tutmak zorunda olanlar satılmadıkları emtia veya onlara yaptırdıkları iş bedelinin bin lirayı geçsin geçmesin diğer bir deyimle emtiayı satanun veya işi yapanın fatura vermesi zorunludur. (VUK mad. 232)

Faturalar, malın teslim tarihinden itibaren en geç (10) gün içinde düzenlenmesi gerekir (VUK mad. 231). Sadece tüketiciye yapılan ve 10 bin lirayı aşmayan satışlar için (232 madde esasları doğrultusunda) düzenlenecek faturalarda tarih taşınması kaydıyla satılan malın cins ve miktarının yazılması yeterli görülmemektedir. Bir diğer ifade ile müşterinin adı, soyadı, ünvan ve adres gibi bilgiler yazılmayabilir.

##### 2. Makbuzlar:

Birinci ve ikinci sınıf tüccarlarla defter tutmak zorunda olan serbest meslek erbabı ve çiftçiler yaptıkları işler veya satılmadıkları emtia için (VUK mad. 234) düzenleyecekleri gider makbuzları fatura yerine geçer.

Yasa maddesi hükmü uyarınca zorunlu sayılan bu vesikalar yetkili kişiler tarafından istendiğinde ibraz edilmesi zorunludur. Buna uyulmaması halinde 1. derecede usulsüzlük cezası kesilir.

## YENİ BÖLGE ECZACI ODALARI KURULDU

Merkez Heyetimizin 17.11.1984 tarihli 21. Olağan toplantısında 29. Bölge Manisa Eczacı Odası ve 19.1.1985 tarihli 26. Olağan toplantısında 30. Bölge Balıkesir ile 31. Bölge Kocaeli Eczacı Odaları kurulmuş ve kurucu heyetler atanmışlardır. Kuruluşlarla ilgili olarak S.S.Y. Bakanlığı ile diğer resmi kurumlara gerekli bilgiler verilmiş bulunmaktadır.

Aşağıda yeni Bölge Odalarımızın kurucu heyetlerine atanan meslektaşlarımızın isimleri yer almaktadır. Bölgelerdeki meslektaşlarımızın kurucu heyetlere yardımcı olacağına inanıyor ve çalışmalarında başarılar diliyoruz.

### \* 29. Bölge Balıkesir Eczacı Odası Yönetim Kurulu Üyeleri:

Ecz. Yılmaz ARIKAN, Ecz. Muzaffer METE, Ecz. Ahmet ÖNAL, Ecz. Feyyaz BÜYÜKDOĞANAY, Ecz. Ufuk DOĞAN

### \* 30. Bölge Balıkesir Eczacı Odası Yönetim Kurulu Üyeleri:

Ecz. Sertaç ÖZMEN, Ecz. Emine ÇAY, Ecz. Cudi KORAY, Ecz. İsmail KUMCU, Ecz. Selçuk KA. BAKÇI

### \* 31. Bölge Kocaeli Eczacı Odası Yönetim Kurulu Üyeleri:

Ecz. İbrahim KOLAY, Ecz. Nezih TOPÇU, Ecz. Bukey GÜL, Ecz. Erkin ULUSOY, Ecz. Ercan GÖLLÜ



## ESKİŞEHİR ECZA-KOOP'UN KENDİ BİNASININ AÇILIŞI TEB MERKEZ HEYETİ BAŞKANI Prof.Dr. MEKİN TANKER TARAFINDAN YAPILDI

15.12.1984 tarihinde açılışı yapılan Ecza-Koop kendi binasının, üst katıda lokal olarak hizmete girmiş bulunuyor.

Açılış kokteyli nedeniyle, Eskişehir'e giden Merkez Heyeti Başkanı ve üyeleri, 9. Bölge Eskişehir Eczacı Odası Yönetim Kurulu ve bölge eczacıları ile bir toplantı yapmıştır.

## PHARMACIA DERGİSİ ABONE KOŞULLARI

Pharmacia dergisi 1985 yılından itibaren istekte bulunanlara 1200.-TL yıllık abone ücreti mukabilinde gönderilmeye başlanacaktır. Abone olmak isteyen meslektaşlarımızın TEB Merkez Heyeti Genel Sekreterliği'ne müracaat etmeleri rica olunur.

## TEB İLAÇ BİLGİ DANIŞMA MERKEZİ

Birliğimiz bir ilaç Danışma Merkezi kurmak için çalışmalar başlamış bulunmaktadır. Çeşitli ilaç literatürleri taranarak hazırlanan bilgiler, Birliğimizin 11 MB ana bellek kapasiteli MORROW marka bilgisayarına yüklenmektedir, hazırlık safhasında fakülterin de desteğiyle geniş bir kadro halen çalışmalarını sürdürmektedir. İlaç Bilgi Danışma Merkezi, kısa bir süre sonra meslektaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

## ÖĞRENCİ BURSLARI:

Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti, Eczacılık Fakültesi Dekanlıklarında tespit edilen, ihtiyaç sahibi öğrencilere, karşılıksız burs vermek üzere bir fon ayırmış ve müracaat eden fakülterlere tahsis etmiş bulunmaktadır.

Bu fonlardan halen iki fakülte, altı öğrenciye faydalanmaktadır. Diğer Eczacılık Fakültelerinden de gelecek müracaatlar aynı şekilde karşılanacaktır.

## ECZANE ECZACILARININ DİKKATİNE

1. Eczaneler arasında muhtelif şekillerde Resmi Kurum reçetesi takasları yapılmaktadır. Ancak bu konuda meslektaşlarımız, takas ettikleri reçetelerde yapılmış bulunan, küpürlerdeki sürşarj etiketine dikkat etmek zorundadırlar. Şöyleki, eğer sürşarj etiketi üzerinde bir başka eczanenin adı var ise, bu durum bir kısım saymanlıklarca, reçetenin bekletilmesi veya geri çevrilmesine neden olmaktadır. Meslektaşlarımız bu tür küpürlerdeki etiketleri kendi etiketleri ile değiştirdikleri takdirde, böyle bir sorunla karşılaşmayacaklardır.

Konu ile ilgili bir diğer husus ise, etiketlere yanlış fiyat basılmasıdır. Meslektaşlarımızın bu konuda da gerekli hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederiz.

2. Piyasada bulunamayan ilaçlar konusunda, bazı depoların stok yapararak yeni fiyat bekleddikleri ve etiketleyerek piyasaya sürdükleri şikayetleri bize ulaşmaktadır. Böyle bir durumu farkedenden meslektaşlarımızın bir takım tedbirlere başvurarak önlem almaları mümkündür. Şöyleki; stok yapıp piyasaya ilaç vermeden depoyu, Sağlık Müdürlüğü ve Maliye'ye şikayet edebilirler. Veya stoktan emin değil iseler, ilacın piyasaya verildiği tarihteki faturayla Maliye ve Sağlık Müdürlüklerine başvurarak, o ilacın depoya geliş faturasının çıkartılmasını sağlayabilirler. Bu şekilde ilacın depoda ne kadar süre bekleddiği tesbit edilerek, bir spekülasyon söz konusu ise, cezaı yaptırımın uygulanması mümkündür.

## KURULAN YARDIM FONLARI

Bölge Eczacı Odaları'nın mali sorunlarına yardımcı olmak amacıyla, Birlik bünyesinde iki ayrı fon oluşturulmuştur.

Birinci fon; bina ve lokal alımlarında yardımcı olmak üzere kurulmuş olup, bugüne kadar, Elazığ, Malatya, Isparta, Trabzon ve Ankara Eczacı Odaları yararlandırılmışlardır. Borç olarak verilen fon geri dönmeye başladıkça talepte bulunan diğer Odalara da verilecektir.

İkinci fon; büro ihtiyaçları olan malzemelerin karşılanması amacıyla kurulmuş olup, bu fondan da Mersin ve Isparta Odaları FOTOKOPİ MAKİNESİ almak suretiyle yararlandırılmışlardır.

## SÜRŞARJ MALZEMELERİ

### DAĞITIMI

### DEVAM EDİYOR

Sürşarj malzemeleri dağıtımı halen devam etmektedir. Etiket ve Numaratör taleplerinizi bağlı olduğunuz Bölge Eczacı Odasına ilettiğiniz takdirde en kısa sürede malzemeler elinize ulaştırılacaktır. Bundan böyle talebiniz kadar etiket ve numaratör verilebilecektir. Ancak, eczane etiketleri 2000, depo etiketleri 25000'lik paketler halinde olduğundan, etiket siparişlerinizi paketler açılmayacak bir biçimde vermeniz hususu önemle rica olunur.

## KDV UYGULAMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

1985 Ocak Ayı Özel Sayı 12. sayfadaki KDV uygulaması örneklerinde yanlış anlaşılmayı önlemek amacı ile 4. soru cevabı yeniden düzenlenmiştir

Faturanın altında	100.000.-TL
% 3 iskonto	= 3.000.-TL
	97.000.-TL
Per. % 20 tahsil	= 19.400.-TL
	77.600.-TL
% 10 KDV	+ 7.760.-TL
Kur. al. mik.	85.360.-TL

olarak gösterilmesi gerekir. Bilgilerinize sunulur.

## BAĞ-KUR MEVZUATI UYGULAMASI

Bağ-Kur mevzuatının uygulanması ile ilgili olarak 23.11.1984 cuma günü yapılan toplantıya Birliğimizi temsilen, Merkez Heyeti üyemiz Ecz. Haydar KUMBAROĞLU ve Ecz. Aydın BENSAN katılmışlardır. Konu ile ilgili gelişmeler ileriki bültenlerimizde yayımlanmaya devam edecektir.

Aşağıda; 1985 yılında BAĞ-KUR sigortalılarının basamaklara göre ödeyecekleri prim tutarları tablo olarak verilmiştir.



## BAĞ-KUR SİGORTALILARININ

1-1-1985 TARİHİNDEN İTİBAREN

BASAMAKLARA GÖRE ÖDEYECEKLERİ PRİM TUTARLARINI GÖSTERİR TABLO

BASAMAKLAR	AYLIK PRİM TUTARLARI (TL)	GİSİS KESİMLERİ (TL)	BASAMAK YÜKSELME FARKLARI (TL)	
1	2.208.-	2.760.-		
2	2.576.-	3.220.-	1 den 2 ye	1.840.-
3	2.944.-	3.680.-	2 den 3 e	1.840.-
4	3.312.-	4.140.-	3 den 4 e	1.840.-
5	3.680.-	4.600.-	4 den 5 e	1.840.-
6	4.048.-	5.060.-	5 den 6 ya	1.840.-
7	4.416.-	5.520.-	6 dan 7 ye	1.840.-
8	4.784.-	5.980.-	7 den 8 e	1.840.-
9	5.152.-	6.440.-	8 den 9 a	1.840.-
10	5.520.-	6.900.-	9 dan 10 a	1.840.-
11	5.888.-	7.360.-	10 dan 11 e	1.840.-
12	6.256.-	7.820.-	11 den 12 ye	1.840.-

### ÖNEMLİ HATIRLATMALAR :

- Her ay'a alt prim o ay içinde ödenir.
- Ay' içinde ödenmeyen sigorta primlerini ilk ay için % 10, takip eden her ay için % 3 gecikme zammı uygulanır.
- Ait olduğu yıl içinde ödenen primler, Gelir Vergisinin hesabında gider olarak kabul edilir.
- Prim makbuzu veya P.T.T. Çekleriyle adınıza-soyadınıza ve Bağ numaranıza okunaktı, tam ve doğru olarak yazdırınız.
- Prim makbuzalarınıza kontrol ederek yazım hatası varsa, yanlışlıkları anında doğru olarak düzelttiriniz.
- Borçlanma primlerinizi ayrı bir prim makbuzu ile "Borçlanma Şerhi" verdirilerek suretiyle ödeyiniz.